



GHIDUL SOLICITANTULUI CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR ÎN CADRUL APELULUI DE PROIECTE LANSAT DE GRUPURILE DE ACȚIUNE LOCALĂ - ETAPA A III-A A MECANISMULUI DLRC

Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectiv specific:

- RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)
- RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)
- ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)
- ESO4.10. Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii (FSE+)
- ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

Cerere de propuneri: PoIDS/GAL 2025/nr.1/PO1 / RSO4.2 / RSO4.3 / ESO4.6 / ESO4.10 / ESO4.11.

Fișă/Fișele de intervenții:

PIDS Acțiunea 1.2/Obiectiv 1 SDL: Construire locuințe sociale individuale.

PIDS Acțiunea 1.4/Obiectiv 2 SDL: Servicii integrate de sănătate și acces pe piața muncii.

PIDS Acțiunea 1.3 și 1.5/Obiectiv 3 și 4 SDL: Organizare programe educaționale.

PIDS Acțiunea 1.5/Obiectiv 5 SDL: Furnizarea de servicii sociale și de acompaniere.



ASOCIAȚIA
GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ

GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII
SPECIFICE

Pagină 1 din 91



Cuprins

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR	5
1.1 Preambul	5
1.2 Abrevieri	6
1.3 Glosar	7
2. ELEMENTE DE CONTEXT	8
2.1 Informații generale despre Program	8
2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific	10
2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile	11
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE	13
3.1 Tipul de apel	13
3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumente financiare; premii)	13
3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte	13
3.4 Rata de cofinanțare	14
3.5 Zona/zonle geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte	15
3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului	17
3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte	18
3.8 Indicatori	20
3.8.1 Indicatori de realizare	20
3.8.2 Indicatori de rezultat	21
3.9 Rezultatele așteptate	22
3.10 Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității	23
3.11 Principii orizontale	23
3.12 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice	24
3.13 Caracterul durabil al proiectului	25
3.14 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea	25
3.15 Teme secundare	26
3.16 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri	26
4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE	26
4.1 Data deschiderii apelului de proiecte	26



4.2	Perioada de pregătire a proiectelor	26
4.3	Perioada de depunere a proiectelor	27
4.3.1	Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte	27
4.3.2	Data și ora închiderii apelului de proiecte	27
4.4	Modalitatea de depunere a proiectelor	27
5.	CONDITII DE ELIGIBILITATE	27
5.1	Eligibilitatea solicitanților și partenerilor	27
5.1.1	Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor	27
5.1.2	Categorii de solicitanți eligibili	28
5.1.3	Categorii de parteneri eligibili	28
5.1.4	Reguli și cerințe privind parteneriatul	29
5.2	Eligibilitatea activităților	30
5.2.1	Cerințe generale privind eligibilitatea activităților	30
5.2.2	Activități eligibile	31
5.2.3	Activitatea de bază	39
5.2.4	Activități neeligibile	39
5.3	Eligibilitatea cheltuielilor	40
5.3.1	Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor	40
5.3.2	Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile	40
5.3.3	Categorii de cheltuieli neeligibile	51
5.3.4	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte	52
5.3.5	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare, sume forfetare, rate forfetare	53
5.4	Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect	55
5.5	Cuantumul cofinanțării acordate	56
5.6	Durata proiectului	56
5.7	Alte cerințe de eligibilitate a proiectului	56
6.	INDICATORI DE ETAPĂ	56
7.	COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE	56
7.1	Completarea formularului cererii	56
7.2	Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	57
7.3	Metodologia de justificare și detalieri a bugetului cererii de finanțare	58
7.4	Anexe și documente obligatorii la depunerea Cererii de finanțare	61
7.5	Documentele obligatorii la momentul contractării	68
7.6	Renunțarea la cererea de finanțare	72



8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECTIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR	72
8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare	72
8.2 Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ	77
8.3 Etapa de evaluare preliminară - dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)	79
8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară	80
8.5 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare	82
8.6 Contestații	83
8.7 Încărcarea cererilor de finanțare în sistemul MySMIS2021+	84
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE	87
10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	89
11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII SDL	90
11.1 Rapoartele de progres	90
11.2 Vizitele de monitorizare	90
11.3 Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare	91
12 ANEXE	92



1. Preambul, abrevieri și glosar

1.1. Preambul

Informații privind Ghidul solicitantului ca document care conține informațiile necesare pentru accesarea finanțării în cadrul programului/priorității/obiectivului specific/Cererii de propuneri

Acest document cuprinde informații și reguli specifice aplicabile prezentului apel de proiecte finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

În situația în care Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice prevede condiții diferite față de Ghidul Solicitantului - Condiții Generale, prevederile din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice vor prevala.

Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) este un instrument de dezvoltare teritorială propus de Comisia Europeană pentru perioada de programare 2014-2020 și continuat în perioada de programare 2021-2027 în vederea combaterii sărăciei și a excluziunii sociale de la nivel urban, prin stimularea implicării comunităților în dezvoltarea locală, prin formarea unui parteneriat local și implementarea unor Strategii de Dezvoltare Locală (SDL). Așadar, abordarea DLRC vizează mobilizarea și implicarea comunității dezavantajate și a organizațiilor locale, de la nivel urban, pentru a face pași concreți spre dezvoltarea lor într-un mod mai inteligent, mai durabil și favorabil incluziunii.

DLRC este un instrument care se adresează unor teritorii subregionale specifice, fiind gestionat de comunitate prin intermediul Grupurilor de Acțiune Locală (GAL), formate din reprezentanți ai sectorului public și privat, precum și ai comunităților, atât ai celor marginalizate, cât și ai celor nemarginalizate ce promovează interesele socio-economice locale.

În perioada de programare 2021-2027, în continuarea abordării din perioada de programare 2014-2020, la nivel urban, respectiv la nivelul orașelor/municipiilor cu populație de peste 20.000, prin DLRC se propune o abordare integrată în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitățile marginalizate, printr-o abordare multisectorială, realizată prin corelarea și asigurarea complementarității între investițiile în infrastructură de tip FEDR și măsurile soft de tip FSE.

La baza DLRC stau următoarele principii: (a) se axează pe zone subregionale;

(b) este plasată sub responsabilitatea unor grupuri de acțiune locală (GAL) formate din reprezentanți ai intereselor socioeconomice locale ale sectoarelor public și privat, în care niciun grup individual de interese nu controlează procesul decizional;

(c) este realizată prin strategii în conformitate cu articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060;

(d) sprijină colaborarea în rețea, accesibilitatea, caracteristicile inovatoare în context local și, după caz, cooperarea cu alți actori de nivel teritorial.

Conform prevederilor articolului 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, fiecare Strategie de Dezvoltare Locală (SDL) trebuie să reflecte următoarele aspecte:

(a) zona geografică și populația care fac obiectul strategiei;

(b) procesul de implicare a comunității în dezvoltarea strategiei respective;

	ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE	Pagină 5 din 91
--	---	------------------------



(c) o analiză a nevoilor de dezvoltare și a potențialului zonei;

(d) obiectivele strategiei, inclusiv ținte măsurabile pentru rezultate, precum și acțiunile conexe planificate; (e) modalitățile de gestiune, monitorizare și evaluare, prin care se demonstrează capacitatea grupului de acțiune locală de a implementa strategia;

(f) un plan financiar, inclusiv alocarea planificată din fiecare fond, precum și, dacă este cazul, alocarea planificată din FEADR și din partea fiecărui program în cauză.

1.2. Abrevieri

AM / AM PoIDS	Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru
AROPE	Rata riscului de sărăcie sau excluziune socială
BS	Buget de stat
CE	Comisia Europeană
DALI	Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție
DLRC	Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității
FEADR	Fondul European de Dezvoltare Agricolă Rurală
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FESI 2021-2027	Fonduri Europene Structurale și de Investiții 2021-2027
FSE	Fondul Social European
FSE+	Fondul Social European Plus
GAL	Grup de Acțiune Locală
ITI	Investiții Teritoriale Integrate
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MMSS	Ministerul Muncii și Solidarității Sociale
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora.
OI	Organism Intermediar



OS	Obiectiv Specific
P	Prioritate
PTE	Proiectul tehnic de execuție
PoIDS	Programul Incluziune și Demnitate Socială
SF	Studiu de fezabilitate
SDL	Strategie de Dezvoltare Locală
ZUM	Zonă Urbană Marginalizată

1.3. Glosar

Apel de proiecte	<i>invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul Programului. În contextul prezentului Ghid al Solicitantului, prin apel se înțelege atât apelul care vizează regiunile mai puțin dezvoltate ale României (Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Vest, Vest și Centru), cât și apelul care vizează regiunea dezvoltată București Ilfov.</i>
Cerere de finanțare	<i>document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+</i>
dată lansare apel de proiecte	<i>data de la care solicitanții pot depune de finanțare în apelului de proiecte deschis sistemul MySMIS2021/SMIS2021+ de autoritatea de management/organismul intermediar, după caz;</i>



declarație unică a solicitantului/liderului de parteneriat	<i>declarație pe propria răspundere a solicitantului, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării</i>
Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS)	<i>Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, aprobat de Comisia Europeană în data de 14.12.2022, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de 11 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+) și al Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR)</i>
Regulamentul comune sau RDC	<i>Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize</i>
Grup vulnerabil	<i>grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială -Legea 292/2011 asistentei sociale</i>
Grup de Acțiune Locală	<i>Structură asociativă cu personalitate juridică constituită în conformitate</i>

2. Elemente de context

2.1 Informații generale despre Program

Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) vine cu un ansamblu de măsuri integrate prin care sprijină aplicarea strategiilor naționale și locale pentru a contribui în mod direct la susținerea procesului de reducere a fenomenului sărăciei și la susținerea grupurilor vulnerabile în vederea depășirii situației de excludere socială, în linie cu principiile Pilonului european privind drepturile sociale, contribuind astfel la atingerea țintelor pe care România și le-a asumat pentru 2030, ce vor fi monitorizate în cadrul Semestrului European, ocuparea forței de muncă de 74,7% și reducerea sărăciei cu 2.532 (reducere AROPE, mii persoane).

Pentru a dezvolta și consolida serviciile personalizate integrate, în special în zonele marginalizate, programul finanțează, prin Prioritatea 1, Strategiile de Dezvoltare Locală plasate sub Responsabilitatea Comunității - mediul urban. Această prioritate vine în sprijinul comunităților cu provocări locale specifice și susține servicii integrate pentru incluziunea copiilor și menținerea

	ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ	Pagină 8 din 91
	GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE	



acestora în educație, sprijin pentru vârstnici în situație de vulnerabilitate, pentru persoane de etnie romă în situații de vulnerabilitate și servicii pentru o mai bună incluziune a beneficiarilor de locuințe sociale. Acțiunile care vizează populația romă în cadrul DLRC au fost fundamentate pe o analiză a nevoilor la nivel local realizată de GAL-uri (atât urban, cât și rural) și reflectă accentul pus pe principalele grupuri vulnerabile (persoane în vârstă, copii, romi), precum și pe principalele dimensiuni ale desegregării (teritoriale și educaționale). Strategiile care acoperă un teritoriu cu un procent semnificativ de populație romă vor prevedea intervenții care să vizeze comunitatea romă.

În vederea reducerii riscului de sărăcie și excluziune socială a persoanelor din comunitățile urbane marginalizate, în funcție de nevoile identificate la nivel de comunitate, prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală Alba Iulia Incluzivă, finanțate prin intermediul Programului Incluziune și Demnitate Socială vor fi implementate următoarele tipuri de măsuri:

- ❖ Modernizarea și construcția infrastructurii preșcolare/școlare;
- ❖ Furnizarea de materiale didactice/dotări de mobilier școlar necesar pentru a ajuta elevii și profesorii să desfășoare procesul educațional;
- ❖ Dezvoltarea infrastructurii locative (locuințe sociale individuale);
- ❖ Realizarea/reabilitarea infrastructurii sociale (centre de zi sau centre integrate);
- ❖ Măsuri de stimulare a participării la educație a copiilor cu risc de abandon școlar (programe de tip before și after school/transportul elevilor către și de la unitățile școlare/activități extrașcolare, cultural-recreative, sportive/campanii și programe de conștientizare privind participarea la educație pentru părinți);
- ❖ Furnizarea de servicii de integrate sociale, de sănătate și educație pentru sănătate, ocupare și educație;
- ❖ Servicii sociale pentru copii;
- ❖ Servicii sociale pentru vârstnici;
- ❖ Servicii de acompaniere pentru persoanele vulnerabile care beneficiază de locuire pentru a accesa/beneficia și de servicii de sprijin pentru furnizarea de asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă, de obținere a drepturilor de asistență socială, acces la servicii medicale, acces la educație/formare profesională/angajare etc.

Din punct de vedere al implementării mecanismului de finanțare DLRC sunt avute în vedere următoarele etape de implementare:

Etapa I Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală

- ❖ Autoritatea de management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (AM PoIDS) lansează apelul de proiecte pentru finanțarea procesului de elaborare a Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL) în conformitate cu prevederile art. 34 alin (1) litera a) din Regulamentul UE 2021/1060

	ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE	Pagină 9 din 91
---	---	------------------------



❖ Grupul de Acțiune Locală Alba Iulia Incluzivă a elaborat Strategia de Dezvoltare Locală a zonei urbane marginalizată a municipiului Alba Iulia.

Etapa II Selectarea Strategiilor de Dezvoltare Locală

❖ AM PoIDS selectează la finanțare Strategiile de Dezvoltare Locală în conformitate cu prevederile art. 32 alin (2)-(4) din Regulamentul (UE) 2021/1060

Etapa III Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală

❖ AM PoIDS lansează apelul de proiecte ce vizează finanțarea procesului de gestionare, monitorizare și evaluare a strategiilor selectate spre finanțare în conformitate cu prevederile art. 34 alin (1) litera c) din Regulamentul (UE) 2021/1060

❖ Grupurile de Acțiune Locală elaborează proceduri și criterii de selecție nediscriminatorii și transparente pe selectare a operațiunilor, publică cererile de propuneri, selectează operațiunile și transmit propunerile către AMPoIDS în vederea contractării. Totodată monitorizează progresele înregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei

❖ AM PoIDS lansează apelul de proiecte în vederea finanțării operațiunilor selectate de către GAL-uri.

❖ Operațiunile selectate de GAL se implementează în gestiunea organismelor intermediare responsabile stabilite de către AMPoIDS.

În data de 13 decembrie 2023, în conformitate cu prevederile art. 32 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060, Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 a publicat rezultatele primei sesiuni de selecție a Strategiilor de Dezvoltare Locală. Rezultatele preliminare ale procesului de evaluare și selecție a Strategiilor de Dezvoltare Locală - etapa a-II-a a mecanismului DLRC aferent orașelor și municipiilor cu o populație mai mare de 20.000 locuitori include la finanțare un număr de 42 de Strategii de Dezvoltare Locală din care 40 în regiunile mai puțin dezvoltate (Centru; Nord Vest, Nord Est, Sud Est; Sud Muntenia; Sud Vest și Vest) și 2 în regiunea mai dezvoltată București-Ilfov.

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

❖ Programul Incluziune și Demnitate Socială

❖ Prioritate: P01 „Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității”

❖ Obiectiv specific:

- RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR);

 GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ALBA IULIA INCLUZIVĂ	ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE	Pagină 10 din 91
--	---	-------------------------



- RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR);
- ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+);
- ESO4.10. Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii (FSE+);
- ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+).

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

- ❖ Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare
- ❖ Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările ulterioare
- ❖ Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările ulterioare
- ❖ Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii
- ❖ Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi , cu modificările și completările ulterioare
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor



ASOCIAȚIA
GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ

GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII
SPECIFICE

Pagină 11 din 91



europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă

❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare

❖ Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă

❖ Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare

2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă

❖ Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

❖ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.

23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare

❖ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027

❖ Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016

❖ Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027

❖ Analiza-Diagnostic Privind Incluziunea Socială și Situația Grupurilor Vulnerabile în România 2019

❖ Strategia Națională a Locuirii 2022-2050

 GAL alBa IULIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ALBA IULIA INCLUZIVĂ	ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE	Pagină 12 din 91
--	---	-------------------------



- ❖ Strategia “Copii protejați, România sigură” 2022-2027
- ❖ Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități O Românie echitabilă 2022-2027
- ❖ Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027
- ❖ Programul Incluziune și Demnitate Socială aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2022) 9635 final din 14.12.2022 de aprobare a programului “Incluziune și Demnitate Socială” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România CCI 2021RO05FFPR001

NB. Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

3. Aspecte specifice Cererii de propuneri

3.1. Tipul de apel

Prezentul apel de proiecte este de tip competitiv-restrâns cu termen limită de depunere.

3.2. Forma de sprijin (granturi)

În cadrul prezentului apel, finanțarea se acordă sub formă de grant nerambursabil.

3.3. Bugetul alocat Cererii de propuneri

Bugetul total alocat acestor intervenții este de 4.751.000 euro, din care:

Intervențiile hard, finanțate din FEDR (inclusiv cofinanțarea națională aferentă) cu o valoare de 1.345.697 euro (inclusiv cofinanțarea națională aferentă) vor fi utilizate pentru:

- PIDS Acțiunea 1.2/Obiectiv 1 SDL: 1.172.388 euro
- Construire locuințe sociale individuale - 4 locuințe, minim 150 mp/casa
- PIDS Acțiunea 1.5/Obiectiv 5 SDL: 173.309 euro
- Renovarea/Modernizarea infrastructurii sociale alta decât locuințele sociale) - Cămin socială

Intervenții finanțate din FSE+ cu o valoare de 3.405.303 euro (inclusiv cofinanțarea națională aferentă) vor fi utilizate pentru:

- PIDS Acțiunea 1.4/Obiectiv 2 SDL: 700.000 euro
- Promovarea măsurilor privind combaterea discriminării în accesarea serviciilor de sănătate publică, la nivel comunitar, la nivelul instituțiilor și a altor factori implicați;
- Acțiuni de informare, demersuri specifice și permanente de înregistrare în baza de date a persoanelor inactive conform prevederilor Legii nr. 76/2002, consiliere, destinate creșterii



ocupabilității în rândul populației de etnie romă perioada 2022-2027 cu accent pe segmentele tinere și femei romi;

- Acțiuni de informare și consiliere profesională; mediere și facilitare a angajării, inclusiv prin campanii de promovare a avantajelor angajării tinerilor în rândul angajatorilor destinate încurajării participării părinților romi la procesul educațional din școală și din afara ei;
- Campanii de informare și conștientizare încurajării participării tinerilor romi în sistemul de învățământ profesional și profesional dual, cu precădere în domeniul învățământului profesional și profesional dual din agricultură și ramuri conexe acesteia.
- Servicii de formare tineri romi pentru încadrarea în meserii de bază, inclusiv măsuri de acompaniament (masă caldă, transport etc.)
 - PIDS Acțiunea 1.3 si 1.5/Obiectiv 3 si 4 SDL: 2.005.303 euro
- Servicii/programe de tip before și after school, complementar cu masă caldă ca suport educațional pentru copiii cu risc de abandon școlar;
- Facilitarea transportului elevilor către/ de la unitățile școlare
- Activități extrașcolare, cultural-recreative, sportive etc pentru beneficiarii serviciilor before și after school;
- Campanii/Programe de conștientizare privind participarea la educație pentru părinți.
- Serviciile sociale pentru copii, pentru a menține copilul în familie, a reduce riscul de abandonare a acestuia în sistemul instituționalizat. Protecția socială a copiilor va fi însoțită de măsuri, unde este cazul, precum sprijin pentru reparații urgente ale locuinței necesare pentru asigurarea unor standarde de locuire de bază.
 - PIDS Acțiunea 1.5/Obiectiv 5 SDL: 700.000 euro
- Serviciile pentru vârstnici : servicii de îngrijire la domiciliu (servicii de bază și servicii instrumentale), complementar cu furnizarea de masă caldă (acasă sau în comunitate), în funcție de gradul de vulnerabilitate a persoanei vârstnice din grupul țintă.

3.4. Rata de cofinanțare

Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice							
Prioritate	Tipuri de regiuni	Fond	Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener				
			Instituții publice finanțate venituri proprii si/sau parțial de la bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale si	Instituții publice locale integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial	Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din		
			Cofinanțar %	Cofinanțar națională	Cofinanțar națională	Cofinanțar UE %	Cofinanțar re
							Cofinanțar națională



				publică %	publică contribuție proprie %		națională publică %	publică contribuție proprie %
			a)	b)	c)	a)	b)	c)
P1	Regiune mai puțin	FSE+	95	3	2	95	0	5
P1	Regiune mai puțin	FEDR	95	3	2	95	0	5

Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile private

Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener											
Priori te	Tipuri de regiun i	Fon d	Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial			Instituții de învățământ superior preuniversit acreditate			Persoane juridice de drept cu scop patrimonial		
			Cofina are UE	Cofinan re — naționa publică	Cofinan re — național publică contrib e proprie %	Cofinanța re UE %	Cofinan re naționa publică	Cofinan re național publică contrib e proprie %	Cofinan re UE %	Cofinan re naționa publică	Cofinan re național publică contrib e proprie %
			a)	b)	c)	a)	b)	c)	a)	b)	c)
P1	Regiun mai puțin dezvol tă	FSE +	95	5	0	95	3	2	95	0	5
P1	Regiun mai puțin dezvol tă	FED R	95	5	0	95	3	2	95	0	5

3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de fișa de proiecte

Prezentul Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice reglementează condițiile de finanțare aferente apelului dedicat zonei Strategiei de dezvoltare locală Alba Iulia Incluzivă.

Teritoriul SDL a fost delimitat pe baza planșelor PUG Municipiul Alba Iulia și cuprinde ZUM - parte din Cartierul Lumea Nouă. Conform PUG Alba Iulia, teritoriul delimitat cuprinde UTR-uri de locuire individuală și colectivă, zone de sport-agrement, zone mixte, zone de instituții, servicii și echipamente



publice, zone de gospodărire comunală, zone de producție-servicii. Viziunea Planului Urbanistic General urmărește dezvoltarea de zone funcționale mixte în cadrul teritoriului SDL, pentru a evita segregarea teritorială sau socială și pentru a îngloba ZUM-ul în țesutul orașului, cu scopul de a crește atractivitatea zonei și în timp de a elimina disparitățile sociale prezente aici. Prin propunerile PUG de dezvoltare multifuncțională a teritoriului SDL, s-a urmărit creșterea nivelului de trai al locuitorilor din teritoriul studiat.

În ceea ce privește cartierele de locuit cuprinse în interiorul SDL, acestea sunt: Cetate, partea de nord a cartierului Carolina, zona de nord a cartierului Tolstoi, cartierul Lumea Nouă și cartierele Ampoi I, II și III. Teritoriul SDL are următoarele limite:

- la nord: stația de transformare electrică, limita domeniu public (zona talcioc), limita posterioară teren Fabrica de covoare (Incov SA și Antel SRL) str. Grigore Antipa, str. Petre Ispirescu (pe zona de locuințe cu regim redus de înălțime), limita posterioară parcele blocuri 39, 41, 45 (de pe str. Arieșului), limită posterioară parcelă Pensiunea Ma, str. Arieșului, limite proprietate bază sportivă Ampoi 2
- la est: malul râului Ampoi (de la baza sportivă Ampoi 2 până la grădinița nr. 14 inclusiv), limita zona blocuri cartier Ampoi 1, str. Tudor Vladimirescu (de la giratoriul Penny Market până la intersecția giratoriu cu str. Henry Coandă)
- la sud: str. Henri Coandă (de la intersecția giratoriu cu str. Tudor Vladimirescu până la intersecția giratoriu cu str. Vasile Alecsandri), str. Vasile Alecsandri (de la intersecția giratoriu cu str. Henri Coandă până la intersecția cu str. Petru Maior) str. Petru Maior (de la intersecția cu str. Vasile Alecsandri până la intersecția cu str. Marcus Aurelius), str. Septimius Severus (de la intersecția cu Marcus Aurelius până la blocul TOP 2 inclusiv), limită proprietate privată Calea Moșilor nr. 84, Calea Moșilor (aliniament nr. poștale 67A, 67B, 67C), limite posterioare parcele individuale dintre străzile Timotei Cipariu și 9 Mai, str. Dr. Ioan Rațiu (de la nr poștal 16 până la str. Ion Agârbiceanu), str. Ion Agârbiceanu, B-dul Horea (de la intersecția cu str. Ion Agârbiceanu până la intersecția cu str. Cloșca), b-dul 1 Decembrie 1918 (de la intersecția cu str. Cloșca până la intersecția cu B-dul Transilvaniei), b-dul Transilvaniei (de la intersecția cu B-dul 1 Decembrie 1918 până la intersecția cu B-dul Revoluției)
- la vest: B-dul Revoluției (de la intersecția cu B-dul Transilvaniei până la intersecția cu Calea Moșilor), Calea Moșilor (de la intersecția cu B-dul Revoluției până la intersecția cu str. Bayonne), str. Bayonne

Zona ZUM are următoarele limite (conform Atlasul ZUM din România):

- la nord: limite de proprietate terenuri virane
- la est: str. Heleșteului (nr. poștale 39, 37, 35, 33, 31, 29, 27), str. Craivei (de la intersecția cu str. Heleșteului până la intersecția cu str. Muzicanților - numerele poștale impare de la nr. 85 la nr. 5), str. Muzicanților (nr. 16, 18), str. Vasile Alecsandri (de la intersecția cu str. Muzicanților până la intersecția cu b-dul Republicii - nr. poștale 93D, 93C, 93B, 93A, 93, 91B, 91A, 91)
- la sud: b-dul Republicii (de la intersecția cu str. Vasile Alecsandri până la intersecția cu str. Alcalá de Henares)
- la vest: str. Alcalá de Henares.



Obiectivele SDL Gal Alba Iulia Incluzivă:

	Obiective specifice	Delimitare în timp
Locuire	01. Dezvoltarea infrastructurii locative (locuințe sociale individuale), în vederea îmbunătățirii mediului de viață în SDL și combaterii segregării spațiale.	2024-2027
Sănătate și Ocupare	02. Creșterea accesului persoanelor marginalizate la servicii integrate sociale, de sănătate și educație pentru sănătate, ocupare și formare.	2024-2027
Educație	03. Reducerea ratei sărăciei în rândul copiilor din comunitatea țintă, prin servicii/programe specifice pentru a asigura bunăstarea și dezvoltarea sănătoasă a copiilor.	2024-2027
Acces la servicii, Comunitate și imagine publică	04. Dezvoltarea unor intervenții orientate spre reducerea riscului abandonului în sistemul instituționalizat și pentru a crește menținerea copiilor în medii familiale stabile, prin servicii sociale adaptate la nevoile și contextul cultural specific comunității. 05. Îmbunătățirea calității vieții persoanelor în vârstă și a celor vulnerabile prin furnizarea unui spectru larg de servicii sociale care să răspundă nevoilor lor diverse.	2024-2027

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Sector	Măsura
Locuire	Construcția de noi locuințe sociale;
Ocupare	Stimularea și facilitarea angajării (măsuri de informare, consiliere, formare, ocupare) persoanelor din ZUM/SDL cu accent pe tineri și femei de etnie romă;
Educație	Crearea unor facilități educaționale pentru persoanele din ZUM; Campanii de informare și conștientizare încurajării participării tinerilor romi în sistemul de învățământ profesional și profesional dual;
Acces la servicii; Comunitate și imagine publică	Acces la servicii medicale și de sănătate; Servicii de îngrijire la domiciliu, complementar cu furnizarea de masă caldă; măsuri de acompaniere în vederea integrării persoanelor beneficiare de locuire, asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă, de obținere a drepturilor de asistență socială; Sprijinirea familiilor pentru a le ajuta să-și îmbunătățească abilitățile de părinte și să-și creeze un mediu mai stabil pentru copii.



3.7. Grup-țintă vizat de apelul de fișa de proiecte

Conform datelor din Studiul de referință măsurile se vor adresa următoarelor categorii de grup țintă: persoane adulte șomere sau inactive; persoane care nu au acte de identitate; persoane cu dizabilități; persoane vârstnice aflate în situații de dependență; copii în situații de dificultate; adulți cu unul sau mai mulți copii în sistemul de protecție specială; părinți/ tutori/ îngrijitori informal ai ante-preșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii; persoane care au părăsit de timpuriu școala; familiile fără o situație clară cu privire la actele de proprietate asupra locuinței și/sau terenului pe care locuiesc; victime ale violenței domestice și familiile cu risc de violență domestică.

Grupul țintă eligibil este compus din persoane aflate în situație de risc și excluziune socială ce au domiciliul/reședința/locuiesc în teritoriul vizat de implementarea SDL care îndeplinesc condițiile de eligibilitate specifice pentru fiecare tip de acțiune sprijinită. În acest sens, pentru a fi eligibilă în grupul țintă al proiectului o persoană trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate generale și condițiile de eligibilitate specifice acțiunii în care beneficiază de sprijin în cadrul mecanismului DLRC.

Condiții generale de eligibilitate a grupului țintă

❖ au domiciliul/ locuiesc (sunt rezidente) în teritoriul acoperit de o Strategie de Dezvoltare Locală aprobată. Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că locuiesc în comunitatea marginalizată aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială (declarație pe propria răspundere).

❖ sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială (prin încadrarea într-una din categoriile A/B/C de mai jos)

Conform definiției Eurostat (indicatorul AROPE), persoanele în risc de sărăcie sau excluziune socială sunt persoanele care se află într-una din următoarele situații:

(A) în risc de sărăcie

sau

(B) se confruntă cu o deprivare materială severă

sau

(C) trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii.

(A) În categoria în risc de sărăcie sunt incluse persoane care au un venit disponibil echivalat situat sub pragul riscului de sărăcie, care este stabilit la 60% din media la nivel național a venitului disponibil (după transferurile sociale) per adult echivalent.

(B) Deprivarea materială acoperă indicatorii referitori la presiunea economică și bunurile de folosință îndelungată. Persoanele care se confruntă cu deprivare materială severă dispun de condiții de trai extrem de limitate din cauza lipsei resurselor, la care se înregistrează cel puțin 4 din cele 9 elemente de deprivare, respectiv nu își pot permite:

1) să plătească chiria sau facturile la utilități;

2) să asigure încălzirea adecvată a locuinței;

3) să facă față unor cheltuieli neprevăzute;



- 4) să mănânce carne, pește sau un echivalent proteic în fiecare zi;
- 5) o săptămână de vacanță departe de casă;
- 6) un autoturism;
- 7) o mașină de spălat;
- 8) un TV color;
- 9) un telefon.

(C) Persoanele care trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii sunt cele cu vârsta cuprinsă între 0-59 ani care locuiesc în gospodării în care adulții (cu vârsta între 18-59 ani) au lucrat în anul anterior la mai puțin de 20% din potențialul lor total.

NOTĂ: Solicitantul are obligația de a justifica încadrarea persoanelor din grupul țintă în cel puțin una dintre cele 3 situații enumerate mai sus.

Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în teritoriul SDL, precum și persoanele fără adăpost (inclusiv copii și tineri) care se află în raza teritoriului SDL, vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că trăiesc în una din zonele cuprinse în teritoriu (declarație pe propria răspundere).

Criterii specifice de eligibilitate a grupului țintă

Acțiunea 1.3 cu finanțare din Fondul Social European Plus

- Antepreșcolari/preșcolari/elevi aflați în situație de risc de părăsire timpurii a școlii.

În acest sens în cadrul măsurilor propuse la finanțare în cadrul activității 1.3, definită conform Programului Incluziune și Demnitate Socială, sunt eligibili antepreșcolarii, preșcolarii și elevii (înmatriculați la data intrării în operațiune maxim în clasa a X a).

Acțiunea 1.4 cu finanțare din Fondul Social European Plus

- Minorități din comunitățile urbane marginalizate.

Încadrarea în categoria minorităților se stabilește pe bază de autodeclarare prin completarea corespunzătoare a Formularului înregistrare participanți și asumarea prin semnătură. Formularea „Minorități din comunitățile urbane marginalizate” nu limitează eligibilitatea doar la persoanele din Zona Urbană Marginalizată (ZUM) ci se referă la întreg teritoriul SDL.

Acțiunea 1.5 cu finanțare din Fondul Social European Plus

- Copii - persoane cu vârsta cuprinsă între 0 și 18 ani la intrarea în operațiune;
- Vârstnici - persoane cu vârsta de peste 65 de ani la data intrării în operațiune.

Pentru proiectele cu finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională, este obligatorie implementarea în complementaritate a măsurilor de sprijin pentru furnizarea de servicii de tip soft cu finanțare din Fondul Social European Plus. În acest sens prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL se va prezenta Cererea de propuneri ce vizează implementarea măsurilor de sprijin de tip soft ce urmează

 GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ALBA IULIA INCLUZIVĂ	ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE	Pagină 19 din 91
--	---	-------------------------



a fi implementate în infrastructura socială/educațională dezvoltată. În ceea ce privește infrastructura locativă (locuințe sociale), este obligatoriu ca persoanele care beneficiază de locuință socială să fie incluse în grupul țintă al unei operațiuni cu finanțare din FSE+ în cadrul mecanismului DLRC.

3.8. Indicatori

3.8.1. Indicatori de realizare

Indicatorii aferenți proiectului contribuie la atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți FSE+ și/sau FEDR din cadrul SDL GAL Alba Iulia Incluzivă aprobată. Fiecare cerere de finanțare va include indicatori de realizare, conform fișei de proiect selectată în cadrul apelului specific lansat de GAL în baza SDL GAL Alba Iulia Incluzivă aprobată. Tipologia indicatorilor de realizare și a indicatorilor de rezultat imediat aplicabilă fiecărei fișe de proiect, precum și țintele minime ale ambelor tipuri de indicatori sunt cele stabilite de GAL Alba Iulia Incluzivă prin ghid, în funcție de specificul intervenției/intervențiilor finanțate.

În funcție de specificul fiecărei fișe de proiect selectată de Grupul de Acțiune Locală Alba Iulia Incluzivă, prin intermediul fiecărei Cereri de finanțare solicitantul urmează să își asume valori concrete ale unuia sau mai multor indicatori de realizare din cei prezentați mai jos.

Indicatori	Regiune mai puțin dezvoltată
<i>EECO06 Copii cu vârsta sub 18 ani</i>	440 aferenți acțiunii 1.3 PIDS 58 aferenți acțiunii 1.5 PIDS
<i>EECO06.1 Copii cu vârsta sub 18 ani (Roma)</i>	40 aferenți acțiunii 1.3 PIDS 6 aferenți acțiunii 1.5 PIDS
<i>EECO15 Minorități (inclusiv comunități marginalizate, cum ar fi romi)</i>	231 aferenți acțiunii 1.4 PIDS
<i>EECO01 Număr total de participanți</i>	317 aferenți acțiunii 1.5 PIDS
<i>EECO01.1 Număr total de participanți (roma)</i>	29 aferenți acțiunii 1.5 PIDS
<i>EECO18 Număr de administrații publice sau servicii publice care beneficiază de sprijin</i>	1 aferenți acțiunii 1.5
<i>6S30 Număr de asociații și fundații care lucrează cu comunitatea roma sprijinite</i>	Indicator fără țintă minimă
<i>6S31 Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate</i>	202 aferenți acțiunii 1.5 PIDS
<i>6S31.1 Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate</i>	19 aferenți acțiunii 1.5 PIDS
<i>6S4 Strategii de dezvoltare locală, care beneficiază de sprijin, plasate sub responsabilitatea comunității</i>	1 aferent acțiunii 1.6 PIDS202 aferenți acțiunii 1.5 PIDS
Indicatori	Regiune mai puțin



RCO80 Strategii de dezvoltare locală gestionate de	1
RCO65 Capacitatea locuințelor sociale noi sau modernizate	16 aferenți acțiunii 1.2 PIDS
6S8 Capacitatea structurilor de asistență socială noi sau modernizate (altele decât	141 aferenți acțiunii 1.2 PIDS

Definiția indicatorilor de realizare se regăsește în anexa nr. 7 la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

3.8.2. Indicatori de rezultat

Indicatorii aferenți proiectului contribuie la atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți FSE+ și/sau FEDR din cadrul SDL GAL Alba Iulia Incluzivă aprobată. Fiecare cerere de finanțare va include indicatori de rezultat imediat, conform fișei de proiect selectată în cadrul apelului specific lansat de GAL în baza SDL GAL Alba Iulia Incluzivă aprobată. Tipologia indicatorilor de realizare și a indicatorilor de rezultat imediat aplicabilă fiecărei fișe de proiect, precum și țintele minime ale ambelor tipuri de indicatori sunt cele stabilite de GAL Alba Iulia Incluzivă prin ghidul specific de la nivel de SDL, în funcție de specificul intervenției/intervențiilor finanțate.

În funcție de specificul fiecărei fișe de proiect selectată de Grupul de Acțiune Locală Alba Iulia Incluzivă, prin intermediul fiecărei Cereri de finanțare solicitantul urmează să își asume valori concrete ale unuia sau mai multor indicatori de rezultat din cei prezentați mai jos.

Indicatori	Regiune mai puțin dezvoltată
<i>EECR02 Participanți care urmează studii sau cursuri de formare la încetarea calității de participant</i>	400 aferenți acțiunii 1.3 PIDS
<i>6S1 Copii a căror situație s-a ameliorat la ieșirea din operațiune</i>	40 aferenți acțiunii 1.5 PIDS
<i>6S2 Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate cu condiții de viață îmbunătățite</i>	142 aferenți acțiunii 1.5
<i>6S3 Persoane vulnerabile cu situația îmbunătățită la ieșirea din operațiune</i>	225 aferenți acțiunii 1.5 PIDS
<i>6S3.1 Persoane vulnerabile cu situația îmbunătățită la ieșirea din operațiune (Roma)</i>	139 aferenți acțiunii 1.4 PIDS
<i>6S48 Număr de asociații și fundații care continuă să lucreze cu comunitatea roma la doi ani după finalizarea sprijinului</i>	Indicator fără țintă minimă
<i>6S49 Număr de GAL-uri care funcționează la doi ani de la finalizarea sprijinului</i>	Indicator fără țintă minimă



Indicatori FEDR	Regiune mai puțin dezvoltată
6S9 Număr anual de utilizatori ai unităților de asistență socială noi sau modernizate	148 aferenți acțiunii 1.2 PIDS
RCR67 Număr anual de utilizatori ai locuințelor sociale noi sau	16 aferenți acțiunii 1.2 PIDS
6S7 Numărul de persoane relocate din comunitățile segregate în zonele convenționale	9 aferenți acțiunii 1.2 PIDS

Definiția indicatorilor de rezultat se regăsește în anexa nr. 7 la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

3.9. Rezultatele așteptate

În funcție de specificul fișei de proiect selectate la finanțare de către Grupul de Acțiune Locală Alba Iulia Incluzivă, beneficiarul va stabili rezultate cuantificabile pentru activitățile propuse la finanțare, după cum urmează:

Fondul Social European Plus

- ❖ Copii cu vârsta sub 18 ani;
- ❖ Copii cu vârsta sub 18 ani (Roma);
- ❖ Minorități (inclusiv comunități marginalizate, cum ar fi romi);
- ❖ Număr total de participanți;
- ❖ Număr total de participanți (Roma);
- ❖ Număr de administrații publice sau servicii publice care beneficiază de sprijin;
- ❖ Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate;
- ❖ Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate (Roma);
- ❖ Participanți care urmează studii sau cursuri de formare la încetarea calității de participant;
- ❖ Copii a căror situație s-a ameliorat la ieșirea din operațiune;
- ❖ Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate cu condiții de viață îmbunătățite;
- ❖ Persoane vulnerabile cu situația îmbunătățită la ieșirea din operațiune;
- ❖ Persoane vulnerabile cu situația îmbunătățită la ieșirea din operațiune (Roma).

Fondul European de Dezvoltare Regională



ASOCIAȚIA
GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ

GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII
SPECIFICE

Pagină 22 din 91



- ❖ Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate;
- ❖ Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată;
- ❖ Strategii de Dezvoltare Locală gestionate de comunitate;
- ❖ Capacitatea locuințelor sociale noi sau modernizate;
- ❖ Capacitatea structurilor de asistență socială noi sau modernizate (altele decât locuințele sociale);
- ❖ Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate;
- ❖ Utilizatori anuali din comunitățile marginalizate urbane ai structurilor educaționale noi sau modernizate;
- ❖ Număr anual de utilizatori ai unităților de asistență socială noi sau modernizate;
- ❖ Număr anual de utilizatori ai locuințelor sociale noi sau modernizate;
- ❖ Numărul de persoane relocate din comunitățile segregate în zonele convenționale

3.10. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Proiectele implementate în cadrul prezentului apel de proiecte se implementează în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060, art. 31-34 ce reglementează mecanismul DLRC și vizează acordarea sprijinului prevăzut la art. 34 alin. (1) litera b): „implementarea operațiunilor selectate în cadrul strategiei, incluzând activitățile de cooperare și pregătirea acestora”.

3.11. Principii orizontale

Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

Acțiunile prevăzute în cadrul acestui obiectiv specific vor avea în atenție respectarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de care se leagă și principiile orizontale referitoare la egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitate.

În perioada 2021-2027, respectarea principiilor orizontale este sprijinită prin formularea unor condiții favorizante orizontale referitoare la aplicarea și implementarea eficace a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene și a Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

La nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene au fost elaborate două Ghiduri, unul pentru aplicarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile¹ și unul pentru reflectarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027.

În cadrul cererii de finanțare solicitantul va trebui să evidențieze, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin PoIDS 2021-2027.



3.12. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Tipurile de acțiuni prevăzute în cadrul prezentului apel de proiecte au fost apreciate ca fiind compatibile cu principiul DNSH, având în vedere că prin natura lor se așteaptă ca acestea să nu aibă niciun impact negativ semnificativ asupra mediului.

Investițiile vor respecta criteriul privind construirea de clădiri noi cu un necesar de energie primară cu cel puțin 20 % mai mic decât cerința privind clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero - conceptul de clădire NZEB.

În cazul clădirilor reabilite sau modernizate, pentru îmbunătățirea eficienței energetice, se prevede obligativitatea realizării de investiții, în limita a maxim 20% din valoarea eligibilă a proiectului, care să ducă la îmbunătățirea performanțelor energetice a/ale clădirii/clădirilor, prin scăderea cu cel puțin 30% a consumului de energie sau reducerea cu cel puțin 30% a emisiilor de gaze cu efect de seră. Această condiție nu se aplică construcțiilor noi.

Astfel programul va contribui la obiectivul național de creștere a eficienței energetice pe an, stabilit în conformitate cu Directiva privind eficiența energetică (2012/27/UE) și cu contribuțiile la Acordul de la Paris privind schimbările climatice, stabilite la nivel național.

Proiectele finanțate vor avea în vedere, pe toată perioada de implementare a proiectului, respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088.

În acest sens, solicitantul va descrie la secțiunea relevantă din cererea de finanțare și anexele sale, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, acțiunile suplimentare propuse (dacă este cazul), precum și modul de respectare a principiilor DNSH în implementarea proiectelor.

Solicitantul va avea în vedere respectarea principiului DNSH inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție.

Se va avea în vedere includerea unor factori adecvați de evaluare a ofertelor de echipamente/servicii în vederea gestionării mai eficiente a consumului de energie. Solicitanții de finanțare vor adopta criteriile „verzi” ale UE în ceea ce privește achizițiile publice (în acord cu strategiile UE transpuse prin Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi și Ordinul prezidentului Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016).



3.13. Caracterul durabil al fișă de proiectului

Tipurile de acțiuni prevăzute în cadrul prezentului apel de proiecte au fost apreciate ca fiind compatibile cu principiul DNSH, având în vedere că prin natura lor se așteaptă ca acestea să nu aibă niciun impact negativ semnificativ asupra mediului.

Investițiile vor respecta criteriul privind construirea de clădiri noi cu un necesar de energie primară cu cel puțin 20 % mai mic decât cerința privind clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero - conceptul de clădire NZEB.

În cazul clădirilor reabilite sau modernizate, pentru îmbunătățirea eficienței energetice, se prevede obligativitatea realizării de investiții, în limita a maxim 20% din valoarea eligibilă a proiectului, care să ducă la îmbunătățirea performanțelor energetice a/ale clădirii/clădirilor, prin scăderea cu cel puțin 30% a consumului de energie sau reducerea cu cel puțin 30% a emisiilor de gaze cu efect de seră. Această condiție nu se aplică construcțiilor noi.

Astfel programul va contribui la obiectivul național de creștere a eficienței energetice pe an, stabilit în conformitate cu Directiva privind eficiența energetică (2012/27/UE) și cu contribuțiile la Acordul de la Paris privind schimbările climatice, stabilite la nivel național.

Proiectele finanțate vor avea în vedere, pe toată perioada de implementare a proiectului, respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088.

În acest sens, solicitantul va descrie la secțiunea relevantă din cererea de finanțare și anexele sale, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, acțiunile suplimentare propuse (dacă este cazul), precum și modul de respectare a principiilor DNSH în implementarea proiectelor.

Solicitantul va avea în vedere respectarea principiului DNSH inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție.

Se va avea în vedere includerea unor factori adecvați de evaluare a ofertelor de echipamente/servicii în vederea gestionării mai eficiente a consumului de energie. Solicitanții de finanțare vor adopta criteriile „verzi” ale UE în ceea ce privește achizițiile publice (în acord cu strategiile UE transpuse prin Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi și Ordinul prezidentului Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016).

3.14. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea. Respectarea prevederilor legale în materie de accesibilitate, egalitatea de șanse, de gen va fi urmărită în selecția și implementarea acțiunilor.



În ceea ce privește componența echipelor de management și de implementare ale proiectelor, se va urmări promovarea pe cât de mult posibil și acolo unde este cazul, echilibrul de gen și de vârstă.

În toate fazele implementării PoIDS va fi utilizat Ghidul privind reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027, precum și Ghidul de aplicare a Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile.

Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

3.15. Teme secundare

În funcție de specificul măsurilor incluse în fișa de proiect selectată la finanțare de către Grupul de Acțiune Locală, beneficiarul va prezenta pe larg în Cererea de finanțare măsurile menite să contribuie la atingerea temelor secundare inclusiv cuantificarea financiară, după cum urmează:

Acțiunea cf	Tema secundară	Procent
Acțiunea 1.3 FSE+	06. Combaterea sărăciei în rândul copiilor	100% din bugetul alocat obiectivului specific ESO4.6.
	10. Abordarea provocărilor identificate în cadrul semestrului european	100% din bugetul alocat obiectivului specific ESO4.6.
Acțiunea 1.4 FSE+	10. Abordarea provocărilor identificate în cadrul semestrului	100% din bugetul alocat obiectivului specific ESO4.10
Acțiunea 1.5	Nu este cazul	Nu este cazul

3.16. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Solicitanții au obligația de a realiza măsurile minime de informare și publicitate în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Generale PoIDS, capitolul 6 Reguli specifice de informare și publicitate.

4. Informații administrative despre apelul de fișa de proiecte

4.1. Data deschiderii Cererii de propuneri

Data deschiderii apelului de proiecte este 18.06.2025, ora 16:00.

4.2. Perioada de pregătire a fișa de proiectelor

Prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice a fost publicat pe pagina de internet a GAL ALBA IULIA INCLUZIVĂ.



Propunerile de îmbunătățire au putut fi transmise pe adresa de email galalbaiulia321125@gmail.com până la data de 05.06.2025.

În perioada de pregătire a cererilor de finanțare, precum și în perioada de depunere a acestora, pot fi adresate solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în cadrul Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, prin adresa de email galalbaiulia321125@gmail.com. Pentru asigurarea unui tratament egal tuturor potențialilor solicitanți, clarificările nu pot avea caracterul de consultanță pentru scrierea cererilor de finanțare sau confirmarea punctuală a eligibilității/neeligibilității anumitor solicitanți, grupuri țintă, activități/cheltuieli etc. Răspunsurile vor fi transmise prin e-mail în maxim 3 zile, dar nu mai târziu de data închiderii apelului de proiecte. Răspunsurile la solicitările de clarificări primite în legătură cu Ghidul Solicitantului vor fi publicate pe site-ul www.galalbaiulia.ro.

4.3. Perioada de depunere a fișa de proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de fișa de proiecte

Proiectele pot fi depuse exclusiv online semnat electronic la adresa de e-mail: galalbaiulia321125@gmail.com începând cu data de 18.06.2025 ora 16:00.

4.3.2. Data și ora închiderii Cererii de propuneri

Data închiderii apelului de proiecte este 12.09.2025, ora 16:00.

4.4. Modalitatea de depunere a fișa de proiectelor

Cererile de finanțare se depun exclusiv online semnat electronic la adresa de e-mail: galalbaiulia321125@gmail.com. Toate cererile de finanțare și/sau toate documentele aferente unei cereri de finanțare transmise în alt mod, nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

5. Condiții de eligibilitate

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Pentru a putea aplica pentru finanțare în cadrul PoIDS, solicitanții trebuie să fie organizații legal constituite în România. În stabilirea eligibilității solicitanților și partenerilor se vor avea în vedere prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale capitolul 2 Condiții generale de eligibilitate a solicitanților.

Prin excepție de la prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale, o entitate cu personalitate juridică poate participa în calitate de solicitant sau partener la mai mult de 5 proiecte depuse în cadrul prezentului apel de proiecte. Cu toate acestea o entitate cu personalitate juridică nu poate participa în mai mult de 5 proiecte indiferent de calitatea sa de solicitant sau de partener. Respectarea acestei prevederi se va face în etapa de contractare, al șaselea proiect selectat în cadrul aceluiași SDL în care o entitate juridică are calitatea de solicitant sau partener va fi revocat de la finanțare, fără posibilitatea de înlocuire a partenerului respectiv.



5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

CATEGORIILE DE SOLICITANȚI ELIGIBILI PENTRU PROIECTELE CU FINANȚARE DIN FONDUL EUROPEAN DE DEZVOLTARE REGIONALĂ (FEDR)

În cazul proiectelor finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), solicitanții și partenerii trebuie să îndeplinească anumite criterii de eligibilitate, conform Ghidului Solicitantului elaborat de Grupul de Acțiune Locală (GAL). Iată detaliile privind categoriile de solicitanți eligibili:

1. Unități Administrativ-Teritoriale (UAT-uri)

- **Domeniu de eligibilitate:** municipiul Alba Iulia
- **Definiție conform Legii Administrației Publice Locale nr. 215/2001:** Acestea sunt

definite în conformitate cu prevederile Legii Administrației Publice Locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

- **Statut de membru în GAL:** UAT-urile trebuie să fie membri ai GAL-ului constituit pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL). Aceste entități pot solicita finanțare pentru proiecte ce vizează dezvoltarea infrastructurii și alte activități de interes local.

2. Furnizori de Servicii Sociale Publici și Privati

- **Eligibilitate:** Furnizorii de servicii sociale care sunt **acreditați în condițiile legii.**
- **Cerință de experiență:** Aceștia trebuie să fie acreditați **cu cel puțin un an înainte de depunerea fișei de proiect la GAL.**

Domeniu de eligibilitate: Pot solicita finanțare pentru proiectele ce vizează construirea/modernizarea de infrastructură socială, cu mențiunea că aceste proiecte trebuie să fie altele decât locuințele sociale.

Atenție: Solicitantul proiectelor ce vizează implementarea măsurilor cu finanțare din FSE+ trebuie să aibă la momentul depunerii Fișei de proiect la GAL sediu social/punct de lucru/filială/sucursală în Municipiul Alba Iulia.

5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

Pentru proiectele cu finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională:

- Unități administrativ-teritoriale/Oraș/Municipiu, definite conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare (APL-uri), ca membru în GAL-ul constituit pentru implementarea SDL;

Pentru proiectele cu finanțare din Fondul Social European Plus:

- Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii;
- Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora;
- Furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă - acreditați în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 277/21.03.2002 privind aprobarea

 GAL Alba Iulia GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ALBA IULIA INCLUZIVĂ	ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE	Pagină 28 din 91
---	---	-------------------------



Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;

- Furnizori autorizați de formare profesională - autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, autorizate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare;
- Unități de învățământ acreditate parte a rețelei școlare

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Proiectele implementate în cadrul prezentului apel de proiecte se pot implementa de către solicitant unic sau în parteneriat. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se va desemna obligatoriu ca lider al parteneriatului o entitate înregistrată fiscal în România.

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența Solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului.

Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului în funcție de obiectivele specifice apelului de proiecte.

Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții, asociații de parteneri, grupuri de societăți.

Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării în cadrul proiectului a unor activități de tipul: dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri, organizare evenimente, execuție lucrări, studii fezabilitate, etc. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de furnizare/servicii.

Prin excepție de la prevederile capitolului 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale în cadrul prezentului apel, în distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, bugetul gestionat de parteneri autorități publice locale poate fi mai mare decât bugetul gestionat de solicitant.

Prin excepție de la prevederile capitolului 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în înțelesul acestor prevederi, în cadrul prezentului apel partenerii autorități publice locale pot subcontracta activități care vizează achiziția de lucrări, servicii, necesare pentru implementarea proiectului.

Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur Acord de parteneriat între toți partenerii (în conformitate cu modelul din Anexa 1 Acord de parteneriat din PIDS - Ghidul Solicitantului - Condiții Generale). Proiectelor implementate în parteneriat li se aplică dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.



În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții publici și privați care intenționează să între într-o relație de parteneriat vor elabora o Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor și în care vor fi precizate, pentru fiecare partener în parte, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/experiența relevantă pentru implementarea proiectului.

În cererea de finanțare se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, resursele umane și materiale alocate, precum și bugetul alocat pentru implementarea activității/activităților asumate de fiecare partener.

Atât Solicitantul cât și fiecare Partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, corespunzător activităților în care este implicat fiecare partener, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție/ asistență financiară nerambursabilă sau/ și contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener /care trebuie asigurată de alt partener.

Selecția partenerilor în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice

Solicitanții entități finanțate din fonduri publice care intenționează să selecteze parteneri din sectorul privat pentru implementarea proiectelor, au obligația de a respecta prevederile relevante din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

În procesul de selecție a partenerilor privați, solicitanții entități finanțate din fonduri publice au obligația de a îndeplini procedura prevăzută în Anexa 2 - Procedura de selecție a partenerilor entități private din PIDS - Ghidul Solicitantului - Condiții Generale.

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Operațiunile finanțate în cadrul prezentelor apeluri sunt selectate de către GAL ALBA IULIA INCLUZIVĂ în conformitate cu prevederile art. 33 alin (3) litera d) din Regulamentul (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize. În vederea respectării prevederilor mai sus menționate, pe întreaga perioadă de implementare a proiectului, Grupul de Acțiune Locală trebuie să avizeze în prealabil orice modificare a activităților/rezultatelor/indicatorilor/grupului țintă/metodologiei de implementare/durata proiectului/perioada de sustenabilitate (caracterul durabil).

Toate activitățile proiectului trebuie să contribuie la implementarea SDL aprobată, la atingerea indicatorilor și obiectivelor asumate prin SDL.

Cererile de finanțare care nu vor cuprinde cel puțin una din activitățile menționate la capitolul 5.2.2 Activități eligibile, din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice vor fi respinse.



5.2.2. Activități eligibile

Activități cu finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională Construcția/imobilul ce face obiectul proiectului îndeplinește cumulativ, începând cu data depunerii cererii de finanțare, următoarele condiții:

- Nu este afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului, respectiv:
 - o nu este afectat de limite ale dreptului deținut de solicitant care sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului.
 - o nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a terenului și infrastructurii imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent.
 - o nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.
 - o este liber de sarcini și interdicții în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului pe care solicitantul îl deține în scopul implementării proiectului.
 - o este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului.
- Sunt eligibile doar investițiile care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic.
- Investițiile prevăzute în cerere de finanțare nu au mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii pentru aceleași tip de activități (cu excepția lucrărilor de întreținere și reparații) realizate asupra aceleiași infrastructuri și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare. Se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților care au beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani/care beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare și a lucrărilor de intervenție/ activităților aferente operațiunii, propuse prin proiect. Momentul de la care se calculează perioada de 5 ani este momentul la care s-a finalizat implementarea contractului de lucrări anterior (data recepției finale, după expirarea perioadei de garanție). Astfel, solicitantul se va asigura, dacă este cazul, că s-a realizat recepția finală în cazul acelorași lucrări de intervenție/activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură ca cele propuse prin proiect, înainte de începerea perioadei celor 5 ani.
- Proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare.
- Nu se acceptă la finanțare intervenții asupra unei infrastructuri care se află în perioada de garanție a lucrărilor efectuate printr-un contract de lucrări anterior.
- Solicitantul și fiecare dintre parteneri, după caz, nu desfășoară activități economice în scopul obținerii de profit din bunurile, echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea imobilului construit/ modernizat/ dezvoltat/ extins.
- Solicitantul și fiecare dintre parteneri, după caz, nu desfășoară alte activități economice în scopul obținerii de venituri din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea imobilului



construit/ modernizat/ dezvoltat/ extins, în afara activităților pentru care a fost finanțată proiectul, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți.

- Măsurile de sprijin constând în construirea sau modernizarea de locuințe sociale/infrastructură educațională nu trebuie să conducă la segregarea persoanelor care vor beneficia de locuință socială/activități de educație de comunitatea generală. În acest sens nu sunt eligibile la finanțare acele operațiuni care propun construirea de locuințe sociale sau modernizarea celor existente atât timp cât aceste locuințe sociale sunt segregate de comunitatea generală sau segregarea la nivel de sistem de educație.

Drepturi asupra imobilului/imobilelor, obiect al proiectului

Prin imobil obiect al proiectului se înțelege terenul și/sau clădirea ce fac obiectul proiectului. Solicitantul/partenerul trebuie să demonstreze existența unui drept real, conform legislației în vigoare, asupra imobilului pe care se propune a se realiza investiția în cadrul cererii de finanțare și asupra altor bunuri mobile și/sau imobile necesare, după caz, ce fac obiectul proiectului:

- Dreptul de proprietate publică/privată;
- Dreptul de administrare/folosință;
- Dreptul de concesiune;
- Dreptul de suprafață.

Din documentele privind drepturile reale asupra obiectelor de investiție trebuie să reiasă faptul că dreptul respectiv este menținut atât pe toată perioada de implementare a proiectului cât și pe perioada de durabilitate a investiției, respectiv perioada de menținere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minim 5 ani de la efectuarea plății finale).

Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție, contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată. Solicitantul/partenerul trebuie să dețină dreptul de proprietate/ administrare / folosință/concesiune/ suprafață asupra obiectelor de investiție propuse prin proiect, respectiv să demonstreze că acestea nu sunt afectate de limitări legale, convenționale, judiciare al dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. limite legale, convenționale etc).

Nu se acceptă înscrierea provizorie a dreptului de proprietate/ administrare/ concesiune, menționat în cadrul acestei secțiuni.

Cu referire la condițiile de mai sus, nu vor conduce la respingerea proiectului din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc).

În cazul în care solicitantul demonstrează doar un drept de folosință asupra obiectivelor de investiție exemplificate mai jos, acesta trebuie să demonstreze acordul proprietarului pentru realizarea activităților proiectului și menținerea investiției pentru o perioadă care să acopere durabilitatea proiectului.

Se acceptă înscrierea provizorie în cartea funciară doar a dreptului de proprietate, cu condiția depunerii până la etapa de contractare a unui extras de carte funciară cu înscrierea definitivă a



dreptului de proprietate, asupra imobilului. Nu se acceptă înscrierea provizorie a celorlalte drepturi reale.

Pentru toate proiectele de investiții publice, solicitantul/partenerul are obligația ca în etapa de contractare, respectiv nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare, de a face dovada unui drept real fără sarcini asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare. În situația în care, în etapa de contractare, beneficiarul nu demonstrează că este titularul dreptului real cererea de finanțare poate fi respinsă. Prin perioada de implementare a proiectului se înțelege perioada în care se finalizează toate activitățile aferente proiectului.

Nu sunt eligibile imobilele care au mențiunea "Imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă din cauza lipsei planului parcelar" sau "Imobil înregistrat în planul cadastral fără formă și localizare corectă" în documentele cadastrale.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare, sau în perioada de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii imobilului aferent proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea nerambursabilă acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

Imobilul/imobilele care fac obiectul proiectului, care implică execuția de lucrări de construcții, îndeplinește/ îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- să fie libere de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii;
- să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
- să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

De asemenea, în cadrul acestui apel de proiecte, nu se consideră sarcină sau interdicție care afectează implementarea proiectului și care să conducă la respingerea cererii de finanțare din rocesul de evaluare, selecție și contractare:

- închirierea/darea în folosință gratuită/concesiunea a unor suprafețe din teren, cu

condiția ca respectivele limite ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/ implementarea proiectului.

- În cadrul proiectelor finanțate prin prezentul apel - construcția/modernizarea de locuințe sociale este eligibilă doar dacă:
- Este realizată de către autoritatea publică locală pe raza căreia se afla investiția;
- Autoritatea publică locală are calitatea de solicitant/partener în cadrul proiectului;
- Locuințele sociale construite/modernizate aparțin domeniului public al unității administrativ teritoriale pe raza căreia sunt amplasate.

Pentru proiectele cu finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională - este obligatorie implementarea în complementaritate a măsurilor de sprijin pentru furnizarea de servicii de tip soft cu finanțare din Fondul Social European Plus. În acest sens prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL se va prezenta Cererea de propuneri ce vizează implementarea măsurilor de sprijin de tip soft ce urmează a fi implementate în infrastructura socială/educațională dezvoltată. În ceea ce privește infrastructura locativă (locuințe sociale) - este obligatoriu ca persoanele care beneficiază de locuință



socială să fie incluse în grupul țintă al unei operațiuni cu finanțare din FSE+ în cadrul mecanismului DLRC.

Activități cu finanțare din obiectivul specific RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR).

Activitatea 1 (Activitatea 1.2 cf Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027) Construirea/modernizarea de locuințe sociale individuale și construirea de centre de zi sau modernizarea celor vechi.

În cadrul acestei activități sunt eligibile:

1.1 Finanțarea locuințelor sociale individuale

- ❖ construcția de locuințe sociale noi adaptate nevoilor persoanelor din grupurile vulnerabile.
- ❖ reabilitarea, modernizarea, extinderea, unei construcții/ clădiri existente sau nefinalizate, cu destinația de locuințe sociale adaptate pentru persoanele din grupurile vulnerabile;

La construcția de locuințe sociale noi precum și la reabilitarea, modernizarea, extinderea, unei construcții/ clădiri existente, cu destinația locuințe sociale se vor avea în vedere prevederile din Anexa 1 - Exigențe minimale pentru locuințe, la Legea nr. 114 din 11 octombrie 1996, referitoare la numărul de persoane/locuință (capacitatea), suprafața construită a locuinței și dotările minime. Intervențiile vizând locuințele sociale în cadrul acestei acțiuni vor respecta principiile de evitare a segregării spațiale/geografice/sociale, conform Ghidului Comisiei Europene (Guidance for Member States on the use of European Structural and Investment Funds in tackling educational and spatial segregation disponibil la adresa:

https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/publications/guidelines/2015/guidance-for-member-states-on-the-use-of-european-structural-and-investment-funds-in-tackling-educational-and-spatial-segregation).

Pentru locuințele sociale care se realizează prin reabilitarea construcțiilor existente/nefinalizate, se consideră obligatorii atât prevederile legate de dotarea minimă, cât și reglementările legale privind securitatea la incendiu a construcțiilor.

Complementar, prin FSE+ vor fi finanțate măsuri de acompaniere în vederea integrării persoanelor vulnerabile/marginalizate beneficiare de locuire, pentru a accesa/ beneficia și de servicii de sprijin pentru furnizarea de asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă, de obținere a drepturilor de asistență socială (beneficii de asistență / servicii sociale), acces la servicii medicale, acces educație/ formare profesională/angajare etc.

În elaborarea documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiții se vor respecta prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. De asemenea, pentru proiectele de investiții publice, bugetul proiectului se corelează cu devizul general al investiției, întocmit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016.



NB. Pentru construirea de locuințe sociale noi se admite un cost maxim per metru pătrat de 1469,00 Euro/mp de suprafață construită desfășurată (inclusiv TVA).

Costul per metru pătrat suprafață construită desfășurată se va calcula în funcție de valoarea totală a Devizului general. În cazul în care costul per metru pătrat depășește valoarea maximă eligibilă sumele ce exced costul maxim admis vor fi asigurate de către beneficiar din resurse proprii ca și cheltuieli neeligibile.

Pentru construirea de locuințe sociale prin reabilitarea, modernizarea, extinderea, unei construcții/clădiri existente sau nefinalizate, se admite un cost maxim per metru pătrat de 1347,00 Euro/mp de suprafață construită desfășurată (inclusiv TVA). Costul per metru pătrat suprafață construită desfășurată se va calcula în funcție de valoarea totală a Devizului general. În cazul în care costul per metru pătrat depășește valoarea maximă eligibilă, sumele ce exced costul maxim admis vor fi asigurate de către beneficiar din resurse proprii ca și cheltuieli neeligibile.

La proiectarea construcțiilor se vor respecta toate caracteristicile tehnice și funcționale, amenajări și dotări necesare pentru respectarea standardelor minime de calitate prevăzute în Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale și reglementării tehnice „Normativ

- adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000”, aprobată prin Ordinul MDRAP nr. 189/2013.

Totodată, construcțiile vor respecta cel puțin standardul nZEB, respectiv clădiri cu consum de energie aproape zero, eficiente, practice și concepute în acord cu prevederile Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 și ale Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor.

Nu se admit la finanțare proiecte care prevăd doar lucrări de întreținere și reparații curente sau/și doar dotarea cu bunuri și echipamente a locuințelor sociale înființate/existente, precum și proiecte care propun doar lucrări care nu necesită obținerea unei autorizații de construcție.

Pentru componenta finanțată prin FEDR în vederea construcției sau modernizarea de noi locuințe sociale, este obligatorie asigurarea finanțării după încheierea proiectului și asigurarea furnizării serviciilor pe o durată de 5 ani de la efectuarea plății finale (cererea de rambursare finală) a operațiunii, și este obligatoriu să nu se modifice destinația locuințelor sociale construite/modernizate/reabilite.

Conform prevederilor art. 11 alin. (8) din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația să se asigure că la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor prevăzute în proiect, sunt îndeplinite toate condițiile legale pentru executarea acestora.

În corelare cu valoarea asumată a indicatorul RCO65 - Capacitatea locuințelor sociale noi sau modernizate, la estimarea bugetului proiectului - componenta FEDR, se va lua în calcul un cost maxim



per o unitate capacitate locuințe sociale de 36.263 euro (TVA inclus)/1 capacitate, atât în regiunile mai puțin dezvoltate cât și în regiunea mai dezvoltată.

În procesul de selecție a beneficiarilor locuințelor sociale, autorităților locale li se recomandă a avea în vedere respectarea principiului nediscriminării, așa cum este acesta reglementat prin Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, inclusiv a criteriilor prevăzute de același act normativ. În elaborarea criteriilor de selecție a beneficiarilor de locuințe sociale autoritățile publice locale pot consulta „Ghidul de atribuire a locuințelor sociale - Ghid pentru autoritățile publice locale” elaborat de ROMACT și disponibil la adresa [https://coe-](https://coe-romact.org/sites/default/files/articles/files/Guide%20on%20social%20housing%20for%20local%20authorities%20in%20Romania.pdf)

[romact.org/sites/default/files/articles/files/Guide%20on%20social%20housing%20for%20local%20authorities%20in%20Romania.pdf](https://coe-romact.org/sites/default/files/articles/files/Guide%20on%20social%20housing%20for%20local%20authorities%20in%20Romania.pdf)

1.2 Finanțarea centrelor de zi

- Construcția de noi centre de zi destinate furnizării de servicii sociale pentru grupurile vulnerabile;

Modernizarea unor centre de zi existente destinate furnizării de servicii sociale pentru grupurile vulnerabile.

Sprijinul FEDR va fi furnizat și pentru renovare/ construire centre de zi pentru persoanele din grupurile vulnerabile. Aceste investiții vizează modernizarea/construcția, accesibilizarea, eficiența energetică, dotarea cu echipamente și costuri operaționale.

Nu se admit la finanțare proiecte care prevăd doar lucrări de întreținere și reparații curente sau/și doar dotarea cu bunuri și echipamente a centrelor de zi înființate/existente, precum și proiecte care propun doar lucrări care nu necesită obținerea unei autorizații de construcție.

Beneficiarul și partenerii vor asigura faptul că în toate locațiile de implementare a proiectului se asigura accesibilitatea persoanelor cu dizabilități în toate spațiile. În acest sens, beneficiarul/partenerii se vor asigura că lucrările de construcție/reabilitare vor asigura accesibilitatea persoanelor cu dizabilități în toate spațiile și vor fi disponibile echipamente specifice de asigurare a accesului persoanelor cu dizabilități în toate spațiile. Lucrările de construcții/reabilitare/modernizare precum și echipamentele ce asigură accesibilitatea persoanelor cu dizabilități sunt eligibile la rambursare în cadrul sumelor finanțate pe componenta specifică Fondului European de Dezvoltare Regională.

În corelare cu valoarea asumată a indicatorul 6S8 - Capacitatea structurilor de asistență socială noi sau modernizate (altele decât locuințele), la estimarea bugetului proiectului - componenta FEDR, se va lua în calcul un cost maxim per o unitate capacitate centru de zi de 1.958 euro (TVA inclus)/1 capacitate, atât în regiunile mai puțin dezvoltate, cât și în regiunea mai dezvoltată.

În cazul amenajării (construcția/ modernizarea/ reabilitarea infrastructurii), se admit la finanțare atât lucrări care necesită obținerea autorizației/ autorizațiilor de construcție, caz în care trebuie respectate prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind elaborarea documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiții, cât și proiecte care prevăd lucrări care nu necesită obținerea autorizației/ autorizațiilor de construcție (întreținere și reparații curente sau/și dotarea cu bunuri și echipamente etc). În acest ultim caz, în cererea de finanțare trebuie prezentate lucrările/ dotările care urmează a fi finanțate prin proiect, precum și analiza/ analizele/ ofertele privind prețurile pentru bunuri și servicii similare existente pe piața de profil.

 GAL AlBa Iulia GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ALBA IULIA INCLUZIVĂ	ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE	Pagină 36 din 91
--	---	-------------------------



În elaborarea documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiții se vor respecta prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. De asemenea, pentru proiectele de investiții publice, bugetul proiectului se corelează cu Devizul general al investiției, întocmit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

NB. Pentru construirea de centre de zi se admite un cost maxim eligibil per metru pătrat de 1469,00 Euro/mp de suprafață construită desfășurată (inclusiv TVA). În cazul în care costul per metru pătrat este mai mare decât plafonul maxim admis, solicitantul urmează să acopere aceste costuri din resurse proprii.

Pentru construirea de centre de zi prin reabilitarea, modernizarea, extinderea unei construcții/clădiri existente sau nefinalizate, se admite un cost maxim eligibil per metru pătrat de 1347,00 Euro/mp de suprafață construită desfășurată (inclusiv TVA). În cazul în care costul per metru pătrat este mai mare decât plafonul maxim admis, solicitantul urmează să acopere aceste costuri din resurse proprii.

NB. Costul per metru pătrat suprafață construită desfășurată se va calcula în funcție de valoarea totală a Devizului general al investiției, întocmit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

La proiectarea construcțiilor se va respecta normativul privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap NP 051-2012 Revizuire NP 051/2000, aprobat prin Ordinul MDRAP nr. 189/2013.

Totodată, construcțiile vor respecta cel puțin standardul NZEB, respectiv clădiri cu consum de energie aproape zero eficiente, practice și concepute în acord cu prevederile Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 și ale Legii nr. 372/2005 republicată la data de 23 septembrie 2020, privind performanța energetică a clădirilor.

N.B: Pentru componenta finanțată prin FEDR în vederea construcției sau modernizării de centre de zi este obligatoriu asigurarea furnizării serviciilor pe o durată de 5 ani de la efectuarea plății finale (cererea de rambursare finală) a operațiunii și este obligatoriu să nu se modifice destinația centrelor de zi.

NB. Conform prevederilor art. 11 alin. (8) din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația să se asigure că la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor prevăzute în proiect sunt îndeplinite toate condițiile legale pentru executarea acestora.

N.B: În cererea de finanțare beneficiarul va menționa în mod obligatoriu tipologia de serviciu social ce urmează să fie implementat în infrastructura socială dezvoltată la nivel de cod de serviciu definit în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.



Activități cu finanțare din Fondul Social European Plus

Activități finanțate din Obiectiv specific: ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)

Activitatea 2 (Acțiunea 1.3 conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027)
Furnizarea de activități educaționale de sprijin de tip before și after school

În cadrul acestei activități vor fi furnizate măsuri de sprijin educațional destinate copiilor aflați în risc de sărăcie și excluziune socială, înmatriculați în sistemul de educație la nivel antepreșcolar/preșcolar sau școlar (maxim clasa a X-a la data intrării în operațiune) în vederea prevenirii riscului de abandon școlar. Aceste măsuri de sprijin se vor concretiza în furnizarea de servicii de before și/sau after school, complementar cu acordarea de masă caldă.

În mod complementar cu serviciile de before și/sau after school se vor putea finanța măsuri ce vizează:

- Facilitarea transportului elevilor către/de la unitățile școlare;
- Activități extrașcolare, cultural-recreative, sportive pentru beneficiarii serviciilor de before și after school;
- Campanii/programe de conștientizare privind participarea la educație pentru părinți.

Activități finanțate din Obiectiv specific: ESO4.10. Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii (FSE+)

Activitatea 3 (Acțiunea 1.4 conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 -2027) măsuri la nivel local și comunitar prin care va fi sprijinit accesul persoanelor marginalizate, precum romii, la servicii integrate sociale, de sănătate și educație pentru sănătate, ocupare și educație.

În cadrul acestei activități sunt avute în vedere:

- ❖ acțiuni de informare a persoanelor vulnerabile, dintre care romi, asupra dreptului la pachetul minimal de servicii de sănătate pentru persoanele care nu sunt incluse în sistemul asigurărilor sociale și de sănătate;
- ❖ campanii de informare și consiliere privind sănătatea reproducerii, prevenirea și combaterea violenței domestice și a traficului de persoane;
- ❖ promovarea măsurilor privind combaterea discriminării în accesarea serviciilor de sănătate publică, la nivel comunitar, la nivelul instituțiilor și a altor factori implicați;
- ❖ acțiuni de informare, demersuri specifice și permanente de înregistrare în baza de date a persoanelor inactive conform prevederilor Legii nr. 76/2002, consiliere, destinate creșterii

 GAL AlBa Iulia GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ALBA IULIA INCLUZIVĂ	ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE	Pagină 38 din 91
--	---	-------------------------



ocupabilității în rândul populației de etnie romă în perioada 2022-2027, cu accent pe segmentele tinere și femei romi;

- ❖ acțiuni de informare și consiliere profesională; mediere și facilitare a angajării, inclusiv prin campanii de promovare a avantajelor angajării tinerilor în rândul angajatorilor destinate încurajării participării părinților romi la procesul educațional din școală și din afara ei;
- ❖ campanii de informare, conștientizare și încurajarea participării tinerilor romi în sistemul de învățământ profesional și profesional dual, cu precădere în domeniul învățământului profesional și profesional dual din agricultură și ramuri conexe acesteia.
- ❖ Servicii de formare a tinerilor romi pentru încadrarea în meserii de bază, inclusiv măsuri de acompaniament (masă caldă, transport etc.)

Activități finanțate din Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

Activitatea 4 (Acțiunea 1.5 în conformitate cu Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027)
Furnizarea de servicii sociale pentru copii și vârstnici

În cadrul acestei activități se vor furniza servicii sociale pentru copii și/sau vârstnici aflați în situație de risc de sărăcie și excluziune socială. Serviciile sociale vor fi furnizate de către furnizori acreditați de servicii sociale pe bază de servicii sociale licențiate. În acest sens, beneficiarul va menționa în mod expres în cererea de finanțare tipul de serviciu social ce urmează a fi furnizat în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, menționând codul serviciu social.

5.2.3. Activitatea de bază

Activitățile 1-5 sunt activități de bază, în conformitate cu prevederile art. 2 alin (3) litera a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora bugetul alocat pentru activitățile de bază reprezintă minim 50% din total buget eligibil al proiectului. În acest sens, în Cererea de finanțare și/sau în documentele atașate acesteia solicitantul va prezenta cheltuielile aferente activităților de bază mai sus menționate.

5.2.4. Activități neeligibile

Pot fi considerate neeligibile activitățile care fie nu au legătură directă cu activitățile incluse în secțiunea 5.2.2, fie nu sunt necesare pentru execuția proiectului, cu excepția activităților

	ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE	Pagină 39 din 91
--	--	------------------



transversale de tipul activități de management de proiect, de suport pentru managementul /coordonarea proiectului, achiziții, ITC, informare și publicitate, selecția grupului țintă, activități aferente cheltuielilor indirecte etc.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

❖ Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;

❖ Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările ulterioare;

❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;

❖ Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

❖ Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile

A. CHELTUIELI DE TIP FEDR

În cadrul prezentului apel de proiecte cheltuielile finanțate din componenta FEDR a bugetului proiectului se împart în:

- ❖ cheltuieli directe
- ❖ cheltuieli indirecte

 GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ALBA IULIA INCLUZIVĂ	ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE	Pagină 40 din 91
--	--	------------------



Cheltuielile directe reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiției sau a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiție sau cu respectivul proiect.

Cheltuielile indirecte sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe.

În cazul cheltuielilor FEDR sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli:

A.1 Cheltuieli pentru achiziționarea de mijloace de transport a copiilor incluse în categoria Echipamente/ Dotari/ Active corporale - Cheltuieli achiziționare mijloace de transport.

În ceea ce privește achiziția de vehicule de transport pentru a asigura accesul la centre și mobilitatea echipelor de servicii, se vor avea în vedere prevederile art. 7 al Regulamentului (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, care menționează următoarele: FEDR și Fondul de coeziune nu oferă sprijin pentru (...) (h) investițiile legate de producția, prelucrarea, transportul, distribuția, stocarea sau arderea combustibililor fosili, exceptând: (...) (iii) investițiile în: – vehiculele nepoluante, astfel cum sunt definite în Directiva 2009/33/CE a Parlamentului European și a Consiliului, de interes public.

Definiția „vehiculului curat” în conformitate cu articolul 4 alineatul (4) din Directiva 2009/33/CE depinde de categoria de vehicul:

- Pentru vehiculele ușoare (categorii de vehicule M1, M2 și N1, adică mașini și camionete), „vehicul curat” înseamnă un vehicul cu emisii de CO₂ la țeava de eșapament de la zero până la 50 g/km (valori WLTP înregistrate în Certificatul de conformitate al vehiculului).
- Pentru autobuze și alte vehicule din categoria M3, vehicul curat înseamnă un vehicul care funcționează cu combustibili alternativi, astfel cum este definit în Directiva 2014/94/UE privind implementarea infrastructurii pentru combustibili alternativi, și anume baterie electrică, hibrid plug-in, hidrogen, GNC, GNL, GPL, biocombustibili și combustibili sintetici și parafinici.

A.2 Cheltuieli cu achiziția imobilelor deja construite incluse în categoria ECHIPAMENTE / DOTARI/ ACTIVE CORPORALE.

A.3 Cheltuieli pentru construcția/modernizarea/reabilitarea locuințelor sociale și infrastructurii sociale alta decât locuințele sociale - Cantină socială:

În cadrul acestui apel de proiecte, cheltuielile directe sunt cele prevăzute în următoarele capitole/ subcapitole, din Devizul general întocmit conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

1.1 Obținerea terenului

Cuprinde cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022.



Cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri/ exproprieri sunt eligibile în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului în conformitate cu prevederile art. 64 alin. (1) lit. (b) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

Valoarea terenurilor achiziționate, se va stabili pe baza evaluării efectuate de un evaluator independent de beneficiarul operațiunii și autorizat, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme că prețul acestuia nu excedează valoarea de piață, luând în calcul caracteristicile tehnice ale imobilului. Costul de achiziție al imobilelor deja construite nu este eligibil în cadrul acestui apel.

1.2 Amenajarea terenului

În acest subcapitol sunt incluse cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în: demolări, demontări, dezafectări, defrișări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate al deșeurilor rezultate, sistematizări pe verticală, accesuri/ drumuri/ alei/parcări/ drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național).

1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială

În acest subcapitol sunt incluse cheltuieli efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor: plantare de copaci, reamenajarea spațiilor verzi, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.

1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților

În această sub-categorie sunt incluse cheltuielile cu lucrările efectuate pe amplasamentul drumului pentru asigurarea devierii/protecției utilităților publice, cu scopul derulării lucrărilor aferente investiției, în condiții optime.

2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții

În această sub-categorie sunt incluse cheltuielile cu lucrările efectuate pe amplasamentul drumului pentru asigurarea devierii/protecției utilităților publice, cu scopul derulării lucrărilor aferente investiției, în condiții optime.

În această sub-categorie sunt incluse cheltuieli aferente asigurării cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumurile de acces care se execută pe amplasamentul obiectivului de investiție delimitat din punct de vedere juridic, ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități.

3.1 Studii

Se cuprind cheltuielile pentru:

3.1.1. studii de teren: geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice

 GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ALBA IULIA INCLUZIVĂ	ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE	Pagină 42 din 91
--	--	------------------



și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție;

3.1.2. raport privind impactul asupra mediului;

3.1.3. studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.

3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații

Se includ cheltuielile pentru:

- ❖ obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism;
- ❖ obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare;
- ❖ obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie;
- ❖ obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă;
- ❖ întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;
- ❖ obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;
- ❖ obținerea avizelor de protecție civilă/PSI;
- ❖ alte avize, acorduri și autorizații, alte avize, acorduri și autorizații.

3.3 Expertizare tehnică

Sunt incluse cheltuielile pentru expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică.

3.5 Proiectare

3.5.3. studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general;

3.5.4. documentații tehnice necesare în vederea obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției);

3.5.5. verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;

3.5.6. proiect tehnic și detalii de execuție.

3.7 Consultanță

3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții.

3.8 Asistență tehnică

3.8.2. Dirigenție de șantier/supervizare.



NB: Cheltuielile cumulate de la subcapitolele 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.7 și 3.8 pot fi în limita maximă a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitolului 4 „Cheltuieli pentru investiția de bază”.

4.1 Construcții și instalații

Cuprinde cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție, conform cu descrierea activităților eligibile din ghidul specific și a celorlalte condiții de eligibilitate din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.

Cheltuielile din cadrul acestei subcategorii, sunt detaliate de proiectant în cadrul subcapitolului 4.1 - Construcții și instalațiile aferente acestora conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, pe domenii/subdomenii de construcții și specialități de instalații, în funcție de tipul și specificul obiectului. Proiectantul va delimita obiectele de construcții din cadrul obiectivului de investiții și va nominaliza cheltuielile pe fiecare obiect.

Cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcție se regăsesc în devizul pe obiect.

4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale

Cuprinde cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj

Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.5 Dotări

În această sub-categorie sunt incluse cheltuielile pentru procurarea de bunuri care intră în categoria mijloacelor fixe sau obiectelor de inventar, precum: mobilier, dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, dotări de uz gospodăresc, dotări privind protecția muncii. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție. Dotările se cuprind în devizul general în baza fundamentării privind necesitatea și oportunitatea finanțării acestora.

În această sub-categorie sunt incluse cheltuielile pentru echiparea și dotarea specifică funcțiunii obiectului de investiții, în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare.

4.6 Cheltuieli cu active necorporale

Aceste cheltuieli sunt incluse în devizul general al proiectului la linia 4.6. Active necorporale. Sunt incluse cheltuieli aferente activelor necorporale necesare proiectului aferente activităților eligibile menționate în secțiunea 5.2.2 Activități eligibile. Cuprinde cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice ne brevetate.



5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

Cuprinde cheltuieli necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj, din punct de vedere tehnologic și organizatoric. Se prevăd cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier: vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier; platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice; grupuri sanitare; rampe de spălare auto; depozite pentru materiale; rețele electrice de iluminat și forță; căi de acces auto; bransamente/racorduri la utilități; împrejmuiri; pichete de incendiu; cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială" din structura devizului general.

5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier

Cuprinde cheltuieli necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj, din punct de vedere tehnologic și organizatoric, după cum urmează: obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier; taxe de amplasament; închirieri semne de circulație; întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, a circulației rutiere; contractele de asistență cu poliția rutieră; contracte temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unități de salubritate; taxe depozit ecologic; taxe locale; chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public; costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor.

5.2 Cheltuieli diverse și neprevăzute

Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.

Cheltuielile diverse și neprevăzute se estimează procentual, din valoarea cheltuielilor prevăzute la capitolul/subcapitolul 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 ale Devizului general, astfel:

- a) 10% în cazul executării unui obiectiv/obiect nou de investiții;
- b) 20% în cazul executării lucrărilor de intervenției la construcție existentă.

6.1 Cheltuieli aferente marjei de buget

6.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț.

NB. La includerea, dacă este cazul, a secțiunii a 7-a „Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț”, în Devizul general, se va avea în vedere

îndeplinirea condițiilor cumulative prevăzute la art. II din Hotărârea Guvernului nr. 1.116/2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul- cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.



Încadrarea cheltuielilor pe categorii și subcategorii bugetare în sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ se va face în baza Matricei de corelare a bugetului proiectului cu Devizul general al investiției (Anexa 10).

Cheltuielile din componenta FEDR efectuate anterior depunerii Cererii de finanțare sunt eligibile dacă îndeplinesc condițiile de eligibilitate stipulate în prezentul Ghid și dacă nu sunt efectuate înainte de 01.01.2021 în conformitate cu prevederile art. 63 alin (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

A4. Valoarea cheltuielilor eligibile indirecte pentru componenta FEDR se stabilește prin aplicarea articolului 54 litera (a) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 ca rată forfetară de fix 7% din costurile directe eligibile aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat.

B. CHELTUIELI DE TIP FSE+

Decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri reale și pe bază de opțiuni de costuri simplificate, detaliate mai jos.

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/subactivitatea în cauză		
Categorii MySMIS	Subcategorii MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli aferente managementului de proiect	cheltuielile salariale aferente liderului de parteneriat/partener unic (managerul de proiect, responsabil financiar și opțional responsabil achiziții publice și asistent manager	Salarii manager de proiect, responsabil financiar și opțional, responsabil achiziții publice și asistent manager
	cheltuielile salariale aferente (coordonator de proiect din partenerului, responsabil financiar opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager)	Salarii coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager
Cheltuieli salariale	Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului derularea activităților, altele management de proiect)	Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului, altele decât management de proiect. Sunt incluse în categoria cheltuielilor salariale aferente experților pentru implementarea activităților, cheltuielile responsabilului cu protecția datelor, ale experților de consiliere,



		experților de formare etc, în funcție de natura intervenției finanțate prin proiect
	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	-Contribuții angajat și angajator pentru personalul implicat în managementul de proiect -Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect
	Onorarii/venituri asimilate salarii pentru experți proprii/cooptați	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați
Cheltuieli deplasarea	Cheltuieli cu deplasarea pentru propriu și experți implicați implementarea proiectului	-Cheltuieli pentru cazare, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener -Cheltuieli cu diurna personalului propriu, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener -Cheltuieli pentru transport, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener (transportul efectuat mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) -Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
	Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	-Cheltuieli pentru cazare -Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) -Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării N.B: Inclusiv servicii de transport pentru persoanele cu dizabilități de la domiciliu



		la locul de implementare a activităților proiectului și retur.
Cheltuieli servicii	Cheltuieli pentru consultanță și expertiză	-Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care solicitantul/partenerii nu au expertiza necesară (de exemplu, consultanță juridică necesară implementării activităților proiectului, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la activitățile proiectului, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă etc.)
	Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	- servicii de organizare evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, servicii de sonorizare, interpretariat, servicii de editare și tipărire de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă / comunităților etc.
Cheltuieli cu abonamente/cotizații/acorduri/necesare implementar proiectului	Cheltuieli taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații/garanții bancare pentru implementarea proiectului	Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații. -Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/sau electronic; -Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare;



Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	Materiale consumabile-Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice -Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare - Papetărie -Cheltuieli cu materialele auxiliare -Cheltuieli cu materialele pentru ambalat -Cheltuieli cu alte materiale consumabile - Licențe și software - Multiplicare
Cheltuieli cu hrana	Cheltuieli cu hrana	-Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului
Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	- Închirierea de spații aferente derulării activităților care conduc către rezultate și indicatori (evenimente, workshop-uri, training-uri, formare profesională, servicii etc.) - Închirierea de spații aferente derulării activităților proiectului - Închiriere echipamente - Închiriere vehicule - Închiriere diverse bunuri
Cheltuieli de leasing	Cheltuieli de leasing fără achiziție	Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru: - Echipamente - Vehicule



Cheltuieli cu subvenții	Subvenții	- Subvenții (ajutoare) acordate pentru copii și elevi, inclusiv ca măsuri de acompaniere - Subvenții (ajutoare) pentru persoane aparținând grupurilor vulnerabile - Subvenții (ajutoare) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor - Subvenții (ajutoare) pentru facilitarea accesului la servicii sociale de îngrijire pentru persoanele dependente (bătrâni, copii, persoane cu dizabilități)
Cheltuieli de tip FEDR	Cheltuieli de tip FEDR, cu excepția construcțiilor, terenurilor, achiziția imobilelor	Cheltuieli cu achiziția de echipamente, inclusiv echipamente IT, mobilier, alte cheltuieli pentru investiții necesare activităților proiectului.
<i>Cheltuieli indirecte - Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuieli efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite unei anumite activități</i>		
Finanțare la rate forfetare pentru costurile indirecte	Rata forfetară conform art. 54 lit (b) din Regulamentul (UE) 2021/1060	-

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual/valoric, după cum urmează:

- Cheltuielile de tip FEDR aferente componentei FSE+, inclusiv cele pentru echipamente, și cheltuielile pentru închiriere și leasing vor respecta regulile și plafoanele stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PoIDS 2021-2027.
- Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe aferente componentei FSE+ nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului, aferente contribuției FSE+.
- Cheltuielile de tip FEDR directe aferente componentei FSE+ pot include bunuri, echipamente, dotări necesare desfășurării activităților specifice prevăzute în proiect, inclusiv pentru managementul de proiect și care nu sunt legate de cheltuielile pentru echiparea și dotarea specifică funcțiunii obiectului de investiții, așa după cum sunt prevăzute acestea din urmă la capitolul 4.5 Dotări, din Devizul general.
- Valoarea cheltuielilor eligibile indirecte se stabilește ca rată forfetară:



- În cazul proiectelor finanțate exclusiv din Fondul European de Dezvoltare Regională și al proiectelor finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională și din Fondul Social European Plus, valoarea cheltuielilor eligibile indirecte va fi stabilită ca rată de fix 7% din costurile directe eligibile aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat. Cheltuielile indirecte sunt asociate atât cheltuielilor efectuate din componenta de finanțare FEDR din bugetul proiectului, cât și din componenta de finanțare FSE+.
 - În cazul proiectelor finanțate exclusiv din Fondul Social European Plus, valoarea cheltuielilor eligibile indirecte va fi stabilită ca rată fixă de 15% din costurile directe eligibile cu personalul aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat;
 - Cheltuielile indirecte FEDR sunt cheltuieli pe capitole/ subcapitole din Devizul general, care nu sunt încadrate la categoria cheltuieli directe FEDR, la secțiunea 5.3.2 Categori și plafoane de cheltuieli eligibile, punctul A. CHELTUIELI DE TIP FEDR. Cheltuielile eligibile indirecte pentru componenta FEDR se decontează ca rată forfetară de fix 7% din costurile directe eligibile aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat.
 - Cheltuielile indirecte FSE+ sunt de tipul celor prezentate în tabelul de la secțiunea 5.3.2 Categori și plafoane de cheltuieli eligibile, punctul B. CHELTUIELI DE TIP FSE+.
 - În sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ cheltuielile indirecte vor fi încadrate în categoria „CHELTUIELI SUB FORMĂ DE RATE FORFETARE”, subcategoria:
 - „Rata forfetară conform art. 54 lit (a) din Regulamentului (UE) 2021/1060” - pentru proiectele finanțate exclusiv din Fondul European de Dezvoltare Regională;
 - „Rata forfetară conform art. 54 lit (a) din Regulamentului (UE) 2021/1060” - pentru proiectele finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională și din Fondul Social European Plus.
- Această subcategorie va fi selectată atât pentru componenta FEDR, cât și pentru componenta FSE+;
- „Rata forfetară conform art. 54 lit (b) din Regulamentul (UE) 2021/1060” - pentru proiectele finanțate exclusiv din Fondul Social European Plus.

Atât solicitantul, cât și fiecare partener, trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, nefiind posibil ca un partener sau/și solicitantul să asigure partea de buget (asistența financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) prevăzută pentru un alt partener.

5.3.3. Categori de cheltuieli neeligibile

În conformitate cu prevederile art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;



- c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;
- d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;
- e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;
- f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022;
- i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament;

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Incluziune si Demnitate Socială (directe sau indirecte, după caz) vor putea fi decontate:

- ❖ pe bază de costuri reale, caz în care pentru aceste cheltuieli trebuie prezentată o justificare în cererea de finanțare, iar la raportare, în susținerea eligibilității cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului, beneficiarii vor depune documente justificative suport (state de plată, facturi etc);
- ❖ pe bază de opțiuni de costuri simplificate.

PolDS prevede două categorii de cheltuieli eligibile:

- ❖ cheltuieli eligibile directe
- și
- ❖ cheltuieli eligibile indirecte.

Cheltuielile eligibile directe sunt cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura directă cu activitatea în cauză. În această categorie sunt incluse, fără a se limita la acestea, următoarele tipuri de cheltuieli: servicii de formare profesională, servicii de informare și consiliere profesională, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, organizarea



de evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă/comunităților etc.

Cheltuielile eligibile indirecte sunt cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. Aceste cheltuieli includ și cheltuieli generale de administrație, nefiind dimensionate în mod proporțional cu mărimea indicatorilor de realizare.

Cheltuielile de personal sunt cheltuielile aferente resurselor umane implicate în implementarea proiectului (de ex: cheltuieli salariale, onorarii, cheltuieli aferente personalului externalizat etc).

Cheltuielile de personal pot fi încadrate atât ca și cheltuieli directe, cât și ca cheltuieli indirecte, în funcție de specificul acestora.

Cheltuielile directe de personal reprezintă acele cheltuieli care derivă din încheierea de raporturi de serviciu/de muncă, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și costurile rezultate din contracte de servicii încheiate cu personal extern beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare. Această categorie de cheltuieli este aferentă personalului care este direct implicat în activități generatoare de rezultate și, după caz, indicatori din cadrul operațiunii.

Regulile aplicabile cheltuielilor cu personalul cât și plafoanele aplicabile sunt stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PoIDS 2021-2027.

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Pentru implementarea cursurilor de formare profesională cu recunoaștere națională în conformitate cu prevederile OG nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților de **inițiere, perfecționare sau specializare**, decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de cost unitar, după cum urmează:

Nivel curs	Cost unitar/persoană din GT certificata/ oră	Documente suport solicitate la rambursare
cursuri de formare profesională cu recunoaștere națională în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților de inițiere, perfecționare sau specializare	24,81 lei	• certificat de absolvire a unui program de formare profesională de inițiere, perfecționare sau specializare • acte de identitate ale participanților • declarație pe proprie răspundere a participanților care au absolvit cursurile de formare privind confirmarea primirii stimulentei de 5 lei/oră pe perioada derulării cursului



Costul unitar va acoperi următoarele tipuri de cheltuieli:

- Taxe și plăți către unitățile care furnizează cursuri de FPC inclusiv taxa de curs, plata examinatorilor, precum și plata instructorilor externi care au susținut cursurile interne;
- Plăți efectuate pentru participanții la cursurile de FPC pentru transport și cazare;
- Costul forței de muncă al instructorilor interni și personalului propriu al centrului de pregătire, precum și al altor persoane implicate exclusiv sau parțial în coordonarea și susținerea cursurilor de FPC;
- Costul spațiului de pregătire (sălile de curs), al echipamentelor și materialelor didactice, inclusiv consumabilele folosite pentru cursurile de formare profesională continuă.

În plus, pentru participanți, la costul reieșit pentru stabilirea costului unitar s-au adăugat 5 lei/oră, reprezentând stimulente (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursului.

Nu sunt incluse cheltuielile cu managementul de proiect și cheltuielile indirecte. În situația în care cursurile de inițiere, perfecționare sau specializare sunt subcontractate, fundamentarea și decontarea costurilor aferente subcontractării se va realiza de asemenea, pe baza baremelor standard precizate mai sus.

2. Pentru implementarea cursurilor de **calificare/recalificare de nivel 2 (360 ore), nivel 3 (720 ore) sau nivel 4 (1080 ore)**, decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri unitare, după cum urmează:

Nivel curs calificare/ recalificare	Cost unitar/ participant	Documente suport solicitate la rambursare
nivel 2 (360 ore)	3.002,18 lei	• certificate de calificare profesionala • acte de identitate ale participanților
nivel 3 (720 ore)	4.971,91 lei	
nivel 4 (1080 ore)	9.635,63 lei	

Costul unitar acoperă toate costurile legate de formare și include costurile directe de personal, alte costuri directe (costul materialelor de teorie și practică, costul chiriei sălii de instruire, alte materiale) și costurile indirecte. Nu sunt incluse costurile legate de participare, cum ar fi costurile de transport, cazare, masă, subvenții etc., precum și costurile de gestionare a proiectului.

În ceea ce privește bugetarea cheltuielilor cu derularea cursurilor de calificare nivel 2, 3 și respectiv 4, care reprezintă cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare, acestea se vor bugeta în Cererea de finanțare conform algoritmului de mai jos:

$$N \cdot CU(2,3,4) = TC(2,3,4)$$



N = Număr cursanți certificați ca urmare a participării la cursul de calificare/recalificare

CU(2,3,4) = Cost unitar nivel 2, 3 sau 4

TC(2,3,4)= Total cost curs de calificare nivel 2,3 sau 4

În situația în care cursurile de calificare (nivel 2, 3 4) sunt subcontractate, fundamentarea costurilor aferente subcontractării se va realiza de asemenea pe baza baremelor standard precizate mai sus.

Cuantumul maxim al subvenției acordat angajaților care participă la programe de instruire (altele decât cele autorizate conform Ordonanței Guvernului nr. 129/2000) și calificare nivel 2, 3 sau 4 este de 5 lei/oră.

Subvenția va fi calculată pentru fiecare cursant în parte în funcție de durata efectivă de participare a acestuia la programul de formare și nu de durata maximă reglementată prin acte normative.

Acordarea subvențiilor pentru participanții la aceste programe de formare este condiționată de participarea la întregul program de formare profesională, inclusiv la examenul final de evaluare.

În cazul în care cursantul abandonează programul de formare profesională pe parcursul derulării, acesta va fi obligat să returneze întreaga sumă primită ca subvenție până la momentul părăsirii programului. Excepția de la această regulă o constituie abandonarea/întreruperea participării din motive neimputabile cursantului și anume: concediile medicale, concediile maternale (în cazul sarcinii, lăuziei, concediului postnatal) și situațiile de forță majoră.

3. Cheltuielile indirecte vor fi decontate ca rată forfetară fixă de 7% din costurile directe eligibile aferente bugetului gestionat de fiecare partener, prin aplicarea articolului 54 litera (a) din Regulamentul UE 2021/1060 sau ca rată forfetară fixă de 15% din costurile directe cu personalul, aferente bugetului gestionat de fiecare partener, prin aplicarea articolului 54 litera (b) din Regulamentul UE 2021/1060.

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui fișă de proiect

❖ În cadrul prezentului apel de proiecte, valoarea totală eligibilă a unui proiect poate fi de minim 201.000,00 euro.

❖ În cadrul prezentului apel de proiecte, valoarea totală eligibilă nu poate depăși valoarea bugetată în Fișa de proiect aprobată de către Grupul de acțiune locală.

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii februarie 2025, respectiv 1 Euro = 4.9758 RON.

Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei.

	ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE	Pagină 55 din 91
--	--	------------------



5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

Cuantumul cofinanțării proprii a solicitantului/partenerilor, în funcție de tipul fiecărei entități care are calitatea de membru al parteneriatului este sumarizată în Tabelele 5 și 6 ale PoIDS - Ghidul Solicitantului - Condiții Generale.

5.6. Durata fișa de proiectului

Durata maximă de implementare a proiectului trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- ❖ nu poate fi mai mare decât durata maximă de implementare stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de Grupul de Acțiune Locală Alba Iulia Incluzivă;
- ❖ nu poate depăși data de 31 decembrie 2029.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a fișa de proiectului

Nu este cazul

6. Indicatori de etapă

Indicatorii de etapă sunt indicatorii de realizare și de rezultat menționați în Secțiunea 3.8 Indicatori, respectiv indicatorii obligatorii asumați la nivelul fiecărei Cereri de finanțare.

7. Completarea și depunerea cererilor de finanțare

7.1. Completarea formularului cererii

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare. Cererile de finanțare se depun exclusiv online semnat electronic la adresa de e-mail: galalbaiulia321125@gmail.com.

Toate cererile de finanțare și/sau toate documentele aferente unei cereri de finanțare transmise în alt mod, nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare



Fișele de proiecte depuse, aferente celor două tipuri de intervenții (hard) sau (soft), trebuie să îndeplinească criteriile administrative și de eligibilitate AM / AM PIDS, în funcție de categoria în care se încadrează.

Fișa de proiect depusă la G.A.L. trebuie să fie însoțită de anexele tehnice și administrative detaliate în ghidul specific al fiecărui apel, depuse la adresa de e-mail: galalbaiulia321125@gmail.com, trebuie să fie semnate electronic de reprezentantul legal/liderul de parteneriat. Fișele de proiect utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul G.A.L. la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

Fișa de proiect se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Fișei de proiect fac parte integrantă din aceasta.

Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii fișei de proiect vor fi cele precizate în modelul-cadru și detaliate în ghidul specific G.A.L. lansat. Completarea Fișei de Proiect, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard elaborat de G.A.L. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea fișei de propunere de proiect.

Dosarul Fișei de proiect va cuprinde în mod obligatoriu Opis în care este redactat titlul documentelor și paginile la care se găsesc acestea. Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Dosarului Fișei de Proiect. Dosarul trebuie completat într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare al acestuia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor și indicatorilor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Fișele de proiecte conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere (dată, oră și modalitate de depunere) vor fi verificate din punct de vedere al conformității administrative și al eligibilității. Fișele de proiect trebuie să fie întocmite în limba română și să respecte formatul și instrucțiunile de completare prezentate în cadrul Anexa 2 la prezentul ghid. Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de traducere autorizată în limba română. Nu se acceptă fișe de proiect completate de mână.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare precum și toate documentele atașate vor fi completate exclusiv în limba română. În cazul în care este necesară încărcarea de documente elaborate în altă limbă decât limba română, solicitantul are obligația de a încărca și o traducere legalizată în limba română a documentului/documentelor emise în altă limbă.

 GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ALBA IULIA INCLUZIVĂ	ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE	Pagină 57 din 91
--	---	-------------------------



7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

La întocmirea bugetului, solicitantul are în vedere faptul că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare. Completarea bugetului cererii de finanțare, secțiunea Formularului cererii de finanțare generată în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

Completarea secțiunea „Buget domeniu de intervenție“:

Măsurile specifice acțiunii 1.1 cf Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027:

- 43 Construirea de clădiri noi eficiente din punct de vedere energetic - 70% din bugetul aferent obiectivului specific RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)
- 56 Înlocuirea sistemelor de încălzire pe bază de cărbune cu sisteme de încălzire pe bază de gaz, în scopul atenuării schimbărilor climatice - 0,15% din bugetul aferent obiectivului specific RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)
- Infrastructuri pentru învățământul primar și secundar - 29.85% din bugetul aferent obiectivului specific RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)

Măsurile specifice acțiunii 1.2 cf Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027

- 043. Construirea de clădiri noi eficiente din punct de vedere energetic - 46,66% din bugetul aferent obiectivului specific RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a

 GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ALBA IULIA INCLUZIVĂ	ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE	Pagină 58 din 91
--	---	-------------------------



comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)

- 056. Înlocuirea sistemelor de încălzire pe bază de cărbune cu sisteme de încălzire pe bază de gaz, în scopul atenuării schimbărilor climatice - 0,27% din bugetul aferent obiectivului specific RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)
- 126. Infrastructuri de locuit (altele decât cele pentru migranți, refugiați și persoane care solicită sau se află sub protecție internațională) - 19,90% din bugetul aferent obiectivului specific RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)
- 127. Alte infrastructuri sociale care contribuie la incluziunea socială în comunitate - 33.17% din bugetul aferent obiectivului specific RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)

Măsurile specifice acțiunii 1.3 cf Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027

- 149. Sprijin pentru învățământul primar și secundar (cu excepția infrastructurilor) - 100% din bugetul aferent obiectivului specific ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)

Măsurile aferente acțiunii 1.4 cf Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027

- 154. Măsurile pentru îmbunătățirea accesului unor grupuri marginalizate, cum ar fi românii, la educație și locuri de muncă și pentru promovarea incluziunii sociale a acestora - 100% din bugetul obiectivului specific ESO4.10. Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi românii (FSE+)

 GAL ALBA IULIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ALBA IULIA INCLUZIVĂ	ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE	Pagină 59 din 91
--	---	-------------------------



Măsurile specifice acțiunii 1.5 cf Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

- 152. Măsurile de promovare a egalității de șanse și a participării active în societate 16,67% din bugetul obiectivului specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)
- 155. Sprijin pentru societatea civilă care lucrează cu comunități marginalizate, cum ar fi romii 4,89% din bugetul obiectivului specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)
- 159. Măsurile de îmbunătățire a prestării serviciilor de îngrijire în cadrul familiei și al comunității 11,11% din bugetul obiectivului specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)
- 160. Măsurile de îmbunătățire a accesibilității, eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate (cu excepția infrastructurii) - 22,22% din bugetul obiectivului specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită



copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

- 162. Măsurile de modernizare a sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecția socială 11,11% din bugetul obiectivului specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)
- 169. Inițiative de dezvoltare teritorială, inclusiv pregătirea strategiilor teritoriale 34% din bugetul obiectivului specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

1) La cererea de finanțare, solicitantul va anexa Declarația unică și documentele justificative, documente suport și anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului.

2) Documentația tehnico-economică:

A. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare

Studiu de fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție / SF cu elemente de DALI, după caz (element de eligibilitate)

	ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE	Pagină 61 din 91
---	---	-------------------------



La depunerea Cererii de finanțare, documentația tehnico-economică trebuie să fie cel puțin (element de eligibilitate) la stadiul de Studiu de fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție / SF cu elemente de DALI, după caz, elaborate în conformitate cu legislația relevantă, respectiv Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În documentația tehnico-economică minim solicitată la depunerea cererii de finanțare, trebuie să se menționeze durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni.

În cazul în care Proiectul tehnic de execuție (PTE) a fost întocmit și recepționat, acesta se va anexa la Cererea de finanțare, va fi verificat conform Anexei 12 Grila verificare PTE, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să aibă în vedere toate documentațiile tehnico-economice depuse. În acest caz, cererea de finanțare va fi punctată suplimentar. Nu este obligatoriu (nu este condiție de eligibilitate) ca PTE să fie depus odată cu Cererea de finanțare.

În cazul în care Proiectul tehnic de execuție nu a fost întocmit până la depunerea Cererii de finanțare, acesta se va prezenta în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare, împreună obligatoriu cu Anexa 7. În situații excepționale, argumentate de către beneficiarul finanțării, termenul de 6 luni poate fi prelungit cu maxim 3 luni, cu aprobarea AMPoIDS/OI. În cazul în care Proiectul tehnic de execuție nu a fost transmis către AM/OI în termen de cel mult 6 luni sau 9 luni, după caz, de la data semnării Contractului de finanțare, acesta din urmă se reziliază de drept.

În cazul în care contractul de lucrări este semnat până la depunerea Cererii de finanțare (iar execuția lucrărilor nu a fost demarată), pe lângă Proiectul tehnic de execuție se va anexa și Contractul de lucrări, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să aibă în vedere toate documentațiile tehnico-economice depuse. Și în acest caz, Cererea de finanțare va fi punctată suplimentar. Nu este obligatoriu (nu este condiție de eligibilitate) ca la depunerea Cererii de finanțare să se depună și Contractul de lucrări.

Se vor avea în vedere următoarele condiții:

- Documentația tehnico-economică a obiectivului de investiție anexată la Cererea de finanțare (SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/ PTE) nu trebuie să fi fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare.

- Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la Cererea de finanțare (SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/PTE) nu trebuie să fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii Cererii de finanțare.

	ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE	Pagină 62 din 91
---	---	-------------------------



- Partea desenată aferentă documentației tehnico-economice se depune scanat, în fișiere tip pdf și va prezenta cartușul semnat conform prevederilor legale.

- Deviz pe obiect aferent cheltuielilor pentru intervenții în renovarea energetică moderată.

Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și măsurile de adaptare la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură.

Aceasta presupune:

a. În etapa analizei de opțiuni - integrarea în analiza și decizia asupra opțiunii preferate (pe lângă considerentele tehnice, economice, de mediu, etc.) și a considerentelor legate de impactul opțiunilor din punctul de vedere al (i) atenuării și (ii) vulnerabilității față de schimbările climatice;

b. În etapa detalierii/proiectării opțiunii preferate - integrarea măsurilor adecvate pentru (i) atenuarea și (ii) adaptarea (în măsura în care este necesară) la schimbările climatice.

Prin urmare, aceste aspecte vor fi integrate în documentațiile tehnico-economice.

B. Pentru proiectele pentru care execuția de lucrări a fost demarată, iar proiectele nu s-au încheiat din punct de vedere fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare

La momentul depunerii Cererii de finanțare, se vor anexa în mod obligatoriu următoarele documente:

- Autorizația de construire;
- Procesul-verbal de recepție parțială a lucrărilor (procese-verbale pe faze determinante);
- Raportul privind stadiul fizic al investiției (Anexa 8) asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigintele de șantier și de către constructor;
- Devizul detaliat, întocmit conform legislației în vigoare, al lucrărilor executate și plătite, al lucrărilor executate și neplătite și respectiv, al lucrărilor ce urmează a mai fi executate;
- Contractul de lucrări, încheiat după data de 01.01.2021, inclusiv actele adiționale;
- Proiectul tehnic de execuție, însoțit de SF/SF cu elemente de DALI/DALI;
- Deviz pe obiect aferent cheltuielilor pentru intervenții în renovarea energetică moderată.



Pentru acest tip de proiecte nu se mențin cele două cerințe valabile pentru situația anterioară, cu privire la termenele de elaborare/ revizuire/ reactualizare a Proiectului tehnic de execuție și nici cea cu privire la termenul de actualizare a Devizului general.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea Cererii de finanțare, în termen de 30 de zile de la contractarea proiectului se va transmite către AM, în format electronic, scanat, documentația de achiziție a contractului de lucrări încheiat.

În cazul lucrărilor de intervenții la construcții existente se va anexa și expertiza tehnică, iar în cazul construcțiilor noi se vor anexa studiile de teren.

NB. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, sunt eligibile la finanțare doar acele proiecte al căror obiect de investiții îl constituie construcția/ reabilitarea/ modernizarea/ extinderea de centre respiro, după caz.

3) Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la cererea de finanțare (SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/PTE).

4) Hotărârea/ Decizia de aprobare a documentație tehnico-economică (SF/ DALI / SF cu elemente de DALI /PTE) și a indicatorilor tehnico-economici. Se va anexa Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, cu modificările și completările ulterioare, pentru cea mai recentă documentație anexată la cererea de finanțare (SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/ PTE).

În cazul în care la Cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată, hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi anexată pentru documentația actualizată, inclusiv modificările și completările ulterioare, iar dacă se menționează în conținutul acesteia modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și hotărârea inițială care a fost modificată.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi depusă de către toți partenerii.

În cazul în care acesta nu corespunde decât parțial, se va solicita în perioada de contractare emiterea unei noi hotărâri care modifică/rectifică documentul inițial.

5) Certificatul de urbanism si Autorizația de construire (acolo unde este cazul);

Dacă este emisă Autorizația de construire nu se mai depun documentele de proprietate cu excepția situației în care dreptul asupra obiectului de investiție este reprezentat de un drept de administrare, caz în care solicitantul va anexa și documentul care atestă existența acestui drept pentru dovada menținerii pe perioada de durabilitate a investiției.

	ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE	Pagină 64 din 91
---	---	-------------------------



Este obligatorie anexarea la Cererea de finanțare a certificatului de urbanism pentru proiectele de investiții care prevăd lucrări de construcție. Certificatul de urbanism anexat Cererii de finanțare trebuie să fie cel eliberat în vederea obținerii Autorizației de construire pentru proiectul de investiții aferent Cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii Cererii de finanțare. Singura excepție cu privire la termenul de valabilitate a Certificatului de urbanism la data depunerii Cererii de finanțare este anexarea inclusiv a Autorizației de construire, în termen de valabilitate, eliberat în vederea realizării investiției aferente proiectului.

Dacă la Cererea de finanțare se depune inclusiv un contract de lucrări, se va anexa obligatoriu și Autorizația de construire aferentă proiectului de investiții, în termen de valabilitate la data depunerii Cererii de finanțare. Dacă este cazul, în această situație în care se depune inclusiv un contract de lucrări, pentru proiectele ce cuprind lucrări de demolare a unei construcții existente pe terenul obiect al investiției, se va anexa inclusiv Autorizația de demolare și avizele/ acordurile aferente.

Dacă Cererea de finanțare se depune la faza de PTE, acesta va fi însoțită și de documentația tehnico-economică la faza de SF/DALI/SF cu elemente de DALI, fiind necesară atașarea Autorizației de construire a investiției, inclusiv Certificatul de urbanism cu avizele aferente.

În ceea ce privește avizele/acordurile, pentru proiectele pentru care execuția de lucrări nu a fost demarată, se vor atașa avizele și acordurile solicitate prin Certificatul de urbanism, obținute până la data depunerii cererii de finanțare.

Pentru proiectele/ obiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare, iar investițiile nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral, se vor depune toate avizele/acordurile solicitate prin Certificatul de urbanism.

6) Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, emisă de autoritatea pentru protecția mediului sau adresa autorității privind protecția mediului de clasare a notificării în conformitate cu legislația în vigoare cu modificările și completările ulterioare (în conformitate cu Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice, cu completările și modificările ulterioare):

a. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii Cererii de finanțare, la Cererea de finanțare se anexează documentul emis în urma parcurgerii etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau clasarea notificării. Transmiterea Deciziei etapei de evaluare inițială nu este acceptabilă.

b. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, și care nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral înainte de depunerea Cererii de

	ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE	Pagină 65 din 91
---	---	-------------------------



finanțare, se va anexa doar decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului.

7) Fundamentarea rezonabilității costurilor

Pentru echipamentele și/sau lucrările prevăzute a se finanța prin prezentul proiect se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent. Documentele ce fundamentează costurile pot fi oferte de preț echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective. Responsabilitatea stabilirii nivelului costurilor și a rezonabilității acestora este în sarcina proiectantului, acesta urmând să anexeze documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/echipamente. Se va completa Anexa 7 - Nota privind încadrarea în limitele de proprietate și în standardele de cost la prezentul Ghid, semnată de către proiectant și de către reprezentantul legal al solicitantului/liderului de proiect.

În cazul în care Cererea de finanțare se depune la stadiul de Studiu de fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție/ SF cu elemente de DALI, Anexa 7 se va transmite odată cu transmiterea PTE. 53

8) Lista de bunuri, lucrări, servicii

Se va anexa lista pentru echipamente/ dotări și/sau lucrări și/sau servicii, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/neeligibile), cu menționarea prețurilor acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.

Se va utiliza Anexa 6 - Lista de bunuri, lucrări, servicii.

9) Raport de audit energetic inclusiv Fișa de analiză termică și energetică a clădirii, respectiv Certificatul de performanță energetică (pentru fiecare clădire), elaborate conform legislației în vigoare, dacă este cazul (nu este necesar pentru construcții noi).

10) Matricea de corelare

Matricea de corelare va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 10 - Matricea de corelare.

11) Analiza de nevoi în conformitate cu prevederile Subsecțiunii 5.2.2 din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

12) Documente care atestă încadrarea în categoriile de parteneri eligibili, după cum urmează:

	ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE	Pagină 66 din 91
---	---	-------------------------



Accreditarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă (Hotărârea Guvernului nr. 277/2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare), respectiv acreditarea pentru servicii specializate de informare și consiliere pe piața muncii;

Autorizarea ca furnizor de formare profesională (Ordonanța Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare);

Autorizarea centrului de evaluare și certificare (Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4543/468/2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare);

Accreditarea ca unitate de învățământ preuniversitar publică sau privată - documente care să ateste includerea în rețeaua școlară;

Accreditarea ca furnizor de servicii sociale (Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, și Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012).

13) Acordul de parteneriat, dacă este cazul;

14) Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, dacă este cazul;

15) Procedura de selecție a partenerilor din sectorul privat, în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice;

16) CV Manager de proiect și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică;

17) CV Coordonator proiect partener și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică;

18) Documente care să demonstreze experiența relevantă în domeniul activităților desfășurate în proiect de solicitant/parteneri;

N.B: Documentația tehnico-economică se depune exclusiv la proiectele finanțate sau care au și o componentă de finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională.



7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Documente privind dreptul de proprietate publică/privată, administrare, folosință, concesiune, suprafață asupra imobilului/imobilelor, după caz

Aceste documente vor fi valabile în etapa de contractare.

Solicitantul/liderul de parteneriat/partenerii vor depune documentele care atestă dreptul de proprietate publică sau privată/ dreptul de administrare, folosință/dreptul de concesiune/dreptul de suprafață asupra imobilului/imobilelor asupra cărora se intervine prin proiect în termenul indicat în adresa de demarare a etapei de contractare.

Documentele trebuie să fie acoperitoare pentru datele menționate în cadrul documentației tehnico-economice cu privire la identificarea/localizarea/ poziționarea investiției și trebuie să confere solicitantului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții asupra imobilului/imobilelor ce fac obiectul proiectului, în conformitate cu legislația în vigoare.

Se vor depune următoarele documente, în funcție de dreptul deținut și raportat la tipul de solicitant/partener:

- extras de carte funciară din care să rezulte intabularea emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de proprietate publică/privată și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului;
- extras de carte funciară, emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de administrare/folosință, precum și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului și hotărârea/actul juridic prin care să se demonstreze că solicitantul este administratorul legal al imobilului/imobilelor obiect al investiției din cadrul proiectului, conform prevederilor legale în vigoare, care acoperă o perioadă corespunzătoare celei menționate în ghidul specific și care oferă dreptul titularului de a executa lucrări de construcții;
- dovada înregistrării imobilului/imobilelor în registrul de publicitate imobiliară - extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de concesiune, precum și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului și contractul de concesiune, care acoperă o perioadă corespunzătoare celei menționate în ghidul specific și care oferă dreptul titularului de a executa lucrări de construcții.

	ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE	Pagină 68 din 91
--	---	-------------------------



- dovada înregistrării imobilului/imobilelor în registrul de publicitate imobiliară extras de carte funciară, emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de suprafață, precum și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului și actul/documentul care instituie dreptul de suprafață, care acoperă o perioadă corespunzătoare celei menționate în ghidul specific și care oferă dreptul titularului de a executa lucrări de construcții.

Pentru toate situațiile enumerate mai sus, se vor depune suplimentar:

- Planul de amplasament vizat de OCPI pentru imobilul/imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, în cazul în care aceste nu sunt evidențiate în anexa la extrasul de carte funciară;
- Tabelul centralizator asupra nr. cadastrale cu obiectivele de investiție asupra cărora se realizează intervenția, precum și suprafețele aferente.

EXCEPȚIE: Solicitantul/partenerii trebuie să anexeze documentele care atestă proprietatea asupra infrastructurii pe care se propune a se realiza investiția, cu excepția cazului în care prezintă Autorizația de Construire, eliberată în condițiile legii. În situația în care, dreptul asupra obiectului de investiție este reprezentat de un drept de administrare/concesiune/suprafață, solicitantul va anexa, pe lângă Autorizația de construire, și documentul care atestă existența acestui drept pentru dovada menținerii pe perioada de durabilitate a investiției.

În situația în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, dar și în perioada de implementare, sunt sesizate anumite probleme marginale privind dovedirea drepturilor reale asupra imobilelor sau privind condițiile de realizare a investițiilor proiectului, se va solicita un Memoriu tehnic din partea proiectantului care să stabilească dacă proiectul poate fi considerat funcțional fără acele investiții/obiecte asupra cărora s-au constatat unele probleme marginale. În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este funcțional fără acele lucrări, proiectul va fi respins sau contractul de finanțare va fi reziliat. În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este funcțional fără acele lucrări, solicitantul se angajează să scoată acele lucrări în afara proiectului, prin reproiectare, dacă este cazul și să elimine cheltuielile corespunzătoare din bugetul proiectului sau să le considere neeligibile, după caz.

Documente care atestă realitatea și conformitatea elementelor prezentate în cadrul Declarației unice;

Actele de înființare și de dobândire a personalității juridice;

Documentele statutare actualizate cu ultimele modificări(ex. act constitutiv, statut etc actualizate cu ultimele modificări) ;

	ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE	Pagină 69 din 91
---	---	-------------------------



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației și situația juridică a organizației;

Certificat ONRC;

Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ANAF nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.

Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale, inclusiv pentru punctele de lucru. Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Împuternicire din partea organelor de conducere pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz;

Lista resurselor umane implicate în proiect, în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția deținută în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect (de exemplu, coordonator formare etc, după caz), semnat de reprezentantul legal al solicitantului;

CV-urile (în format Europass) membrilor echipei de implementare a proiectului care au fost nominalizați în etapa de contractare, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari pe fiecare pagină, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare;

Diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare. Se va avea în vedere încărcarea de

	ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE	Pagină 70 din 91
---	---	-------------------------



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



documente suport relevante pentru demonstrarea studiilor și experienței specifice solicitate prin “Cerințe fisă post” din cererea de finanțare secțiunea “Resurse umane implicate”;

Declarație din partea solicitantului privind prevederile art. 96 (1) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

Declarație din partea solicitantului și a partenerilor privind evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor;

Declarație pe proprie răspundere conform căreia solicitantul confirmă faptul că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare evaluată și aprobată;

Fișele de identificare financiară completate cu conturile deschise pe proiect;

De asemenea, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, cu privire la evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor, se va transmite lista de achiziții a echipamentelor (mijloace fixe sau platforme, echipamente IT, etc) din cadrul fiecărui proiect aprobat, însoțită de o notă de fundamentare privind destinația și utilitatea fiecărui echipament, precum și o declarație pe propria răspundere din partea beneficiarului cu privire la evitarea riscului de dublă finanțare pentru achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de mijloace fixe sau platforme IT cu aceeași destinație.

Actualizări asupra documentelor privind dreptul de proprietate:

Extrase de carte funciară actualizate și emise cu maxim 30 de zile calendaristice înaintea depunerii documentelor, pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate la momentul contractării.

plan de amplasament actualizat (dacă este cazul)

Devizul general actualizat în conformitate cu ultima formă a bugetului

Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de verificare au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul).

Anexa 9 Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare

Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări.

Planul de monitorizare a proiectului - Anexa 2 la Contractul de finanțare Condiții Generale;

	ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE	Pagină 71 din 91
---	---	-------------------------



Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare - Anexa 3 la Contractul de finanțare Condiții Generale.

7. 6. RENUNȚAREA LA CEREREA DE FINANȚARE

Renunțarea la Cererea de finanțare anterior semnării Contractului de finanțare se realizează prin transmiterea de către solicitant, prin intermediul exclusiv online semnat electronic la adresa de e-mail: galalbaiulia321125@gmail.com, a unei solicitări scrise. Renunțarea la implementarea proiectului, ulterior semnării Contractului de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare.

8. Procesul de evaluare, selecție și contractare a fișelor de proiecte

Evaluarea și selecția proiectelor se efectuează în conformitate cu prevederile:

- Ghidului Solicitantului - Condiții Generale aferent PoIDS 2021-2027;
- Procedura de selecție și evaluare a fișelor de proiecte depuse în cadrul apelurilor de selecție lansate în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației GAL Alba Iulia Incluzivă;
- prezentului Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice.

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

În cadrul mecanismului competitiv, AM PoIDS lansează apelul lansează un apel de proiecte (cu termen limită) prin care Asociației GAL Alba Iulia Incluzivă stabilește reguli de elaborare și depunere a proiectelor și prezintă etapele de verificare a conformității administrative și a evaluării tehnice și financiare și de selecție, pe care acestea le vor parcurge după depunere.

ETAPELE PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

1. Verificarea administrativă și a eligibilității (CAE)

Etapă de evaluare a conformității administrative și a eligibilității se va derula pe parcursul a 9 zile calendaristice, conform tabelului de mai jos.

	ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE	Pagină 72 din 91
---	--	------------------



Etapa CAE (9 zile calendaristice)	Cuprinde	Durata zile calendaristice	Observații
Evaluare documentație	Primirea documentației Evaluarea documentației Întocmirea grilei de evaluare și completarea ei cu informații Întocmirea notei de solicitare clarificări Transmiterea notei de clarificare către președinte în vederea avizării și transmiterea către potențialul beneficiar	2	Data de început Semnături comisie Grilă de evaluare completată Notă clarificări
Solicitare clarificare	Recepția clarificării de la solicitant Transmiterea clarificărilor la evaluatori	2	Nr și dată solicitare Semnături comisie
Evaluare clarificare	Introducerea în grilă a datelor privind informațiile transmise Evaluarea informațiilor Decizie: Finalizare grilă și transmitere la Președinte Notificarea beneficiarilor cu privire la rezultatul evaluării CAE	1	Număr și data de primire Grilă finală CAE Semnături comisie Notificare individuală beneficiari
Notificare vizită teren,	În ziua comunicării rezultatului evaluării CAE, se notifică vizita în teren (dacă este cazul)	1	Notificare vizită
Efectuarea vizitei și întocmirea raportului de vizită	Efectuarea vizitei în teren Întocmirea raportului final	1	Vizită în teren Raport final (după vizită)
Elaborare și depunere contestații	După primirea raportului intermediar, potențialii	1	Adresa contestație



	beneficiari pot contesta rezultatul grilelor		
Solutionare contestatii	Comisia de solutionare a contestatiilor rezolvă contestatiile depuse	1	Răspuns contestatii

2. Evaluarea tehnică și financiară calitativă

Etapă de evaluare tehnică și financiară calitativă se va derula pe o perioadă 14 zile calendaristice.

Etapa ETF (14 zile)	Cuprinde	Durata zile calendaristice	Observații
Evaluare documentație	Primirea documentației de către evaluatori Evaluarea documentației Întocmirea grilei de evaluare și completarea ei cu informații Întocmirea notei de solicitare clarificări Transmiterea notei de clarificare către președinte în vederea avizării și transmiterea către potențialul beneficiar Comunicarea rezultatului evaluării solicitantului	4	Data de început Semnături comisie
Solicitare clarificare	Recepția clarificării de la solicitant Transmiterea clarificărilor la evaluatori	3	Nr si data solicitare Semnături comisie
Evaluare clarificare	Introducerea în grilă a datelor privind informațiile transmise	2	Grila sau solicitare de clarificări

 GAL ALBA IULIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ALBA IULIA INCLUZIVĂ	ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE	Pagină 74 din 91
--	---	--------------------------------



	Evaluarea informațiilor Decizie: Finalizare grilă și transmitere la Președinte Comunicarea rezultatului evaluării solicitantului		Semnături comisie
Întocmire și transmitere clarificări II	Întocmirea notei de solicitare clarificări	1	Notă clarificări II
Solicitare clarificare II	Recepția clarificării de la solicitant Transmiterea clarificărilor la evaluatori	2	Nr și data solicitare Semnături comisie
Evaluare clarificare II	Introducerea în grilă a datelor privind informațiile transmise Evaluarea informațiilor Decizie: Finalizare grilă și transmitere la Președinte Comunicarea rezultatului evaluării solicitantului	2	Grila sau solicitare de clarificări Semnături comisie

3. Întrunirea comitetului de evaluare și selecție de la nivelul GAL

După finalizarea primelor 2 etape, și completarea grilelor de evaluare, comitetul de selecție constituit la nivelul GAL Alba Iulia Incluziva se întrunește și se prezintă următoarele elemente:

- Numărul fișelor de proiecte depuse;
- Rezultatul evaluării conformității administrative și a eligibilității;
- Rezultatul evaluării tehnice și financiare;

	ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE	Pagină 75 din 91
---	---	-------------------------



- Clasamentul fișelor de proiecte în funcție de punctajul obținut.
- Raportul intermediar de selecție.

Cu ocazia întrunirii comitetului de selecție constituit la nivelul GAL Alba Iulia Incluzivă, va fi invitat și OIR responsabil să participe în calitate de observator.

Selecția FP (22 zile)	Cuprinde	Durata zile calendaristice	Urma în pista de audit
Convocarea Comisiei de Selecție și Contestații	Președintele convoacă CSC	2	Covocator
Selectare și comunicare Raport intermediar	CSC întocmesc raportul de selecție intermediar și comunică rezultatele (grile de evaluare + raport)	3	Raport de selecție intermediar Grile evaluare
Elaborare și depunere contestatii	După primirea raportului intermediar, potentialii beneficiari pot contesta rezultatul grilelor	2	Adresa contestatie
Solutionare contestatii	Comisia de solutionare a contestatiilor rezolvă contestatiile depuse	2	Răspuns contestatii
Raport de selecție final	Comitetul de evaluare/Comitetul de soluționare a contestațiilor elaborează raportul de selecție final	2	
Convocator CD aprobare raport de selecție final	Convocare CD în vederea aprobării Raportului de selecție final	10	
Publicare Raport final	Transmiterea notificării evaluării finale către beneficiari	1	



8.2. Conformitate administrativă

ELEMENTELE DE ELIGIBILITATE ȘI CONDIȚIILE FIȘEI DE PROIECT

În procesul de evaluare a Fișei de proiect, GAL va verifica respectarea unor criterii esențiale pentru eligibilitatea proiectelor, conform cerințelor Ghidului Solicitantului elaborat de GAL și a prevederilor SDL ALBA IULIA INCLUZIVĂ. Fișele de proiecte depuse, aferente celor două tipuri de intervenții (hard) sau (soft), trebuie să îndeplinească criteriile administrative și de eligibilitate AM / AM PIDS, în funcție de categoria în care se încadrează.

Fișele de proiecte conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere (dată, oră și modalitate de depunere) vor fi verificate din punct de vedere al conformității administrative și al eligibilității.

Elemente de eligibilitate care trebuie îndeplinite de fiecare Fișă de proiect:

1. Încadrarea Fișei de Proiect în Intervențiile SDL
2. Localizarea Proiectului și Obiectivul Fișei de Proiect
3. Durata de Implementare a Fișei de Proiect
4. Activitățile Eligibile
5. Grupul Țintă

Puncte Cheie de Verificat în Etapa de Evaluare a Fișei de Proiect:

1. **Eligibilitatea Intervențiilor:** Verificarea dacă proiectul se încadrează în intervențiile SDL aprobate.
2. **Localizarea și Obiectivul:** Confirmarea localizării proiectului și a obiectivelor sale.
3. **Durata Proiectului:** Verificarea conformității duratei de implementare a proiectului cu perioada maximă stabilită (nu mai târziu de 31 decembrie 2029).
4. **Activitățile Eligibile:** Verificarea dacă activitățile propuse sunt eligibile și dacă nu există activități neeligibile.
5. **Grupul Țintă:** Confirmarea că grupul țintă include persoane din categoriile vulnerabile și că procentul de persoane din ZUM este conform cerințelor Ghidului Solicitantului.

Fiecare Fișă de proiect va fi evaluată riguros pentru a se asigura că îndeplinește toate cerințele de eligibilitate stabilite de GAL. Respectarea condițiilor privind localizarea,

	ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE	Pagină 77 din 91
---	---	-------------------------



obiectivele, durata de implementare, activitățile eligibile și grupul țintă sunt esențiale pentru asigurarea unui proces corect de selecție și implementare a proiectului.

Odată cu înregistrarea depunerii fișelor de proiect, GAL verifică și conformitatea din punct de vedere al criteriilor de depunere (dată, oră și modalitate de depunere). Numai fișele de proiect conforme din punctul de vedere al criteriilor de depunere vor fi repartizate pentru a fi verificate din punctul de vedere al conformității administrative și al eligibilității (CAE) și evaluate din punctul de vedere al criteriilor de priorizare și selecție.

Criteriile de selecție aferente fiecărei intervenții care intră sub incidența procedurii de selecție sunt cele prevăzute în prezenta procedură detaliată în ghidurile specific aferente fiecărui apel, acestea reprezentând criteriile de selecție locale, stabilite în concordanță cu prioritățile din Strategia de Dezvoltare Locală, obiectivele și indicatorii SDL aferenți.

Numai fișele de proiecte care au obținut „DA” la toate criteriile din Grilele de verificare a fișei de proiect sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv evaluarea tehnică și financiară.

Repartizarea FP în etapa de verificare a conformității administrative și criteriile minime de eligibilitate (etapa CAE)

Fișele de proiecte depuse și înregistrate, conforme din punctul de vedere al criteriilor de depunere, se vor repartiza evaluatorilor externi cu experiență în munca cu proiecte finanțate din FSE/FSE+/FEDR.

Repartizarea fișelor de proiect se realizează în ordinea numerelor de înregistrare ale fișelor de proiecte. Fișele de proiect vor fi transmise evaluatorilor în format electronic.

Grila de verificare CAE conține următoarele 2 categorii de criterii:

- Criterii de verificare a conformității administrative
- Criterii de verificare a eligibilității

Se va verifica dacă:

- documentația este prezentată în format electronic, în termenul solicitat;
- fișa de proiect are toate secțiunile corect completate;
- documentația are inclus un OPIS cu fișa de proiect și anexele acesteia;
- anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).



În etapa următoare se verifică eligibilitatea fișelor de proiect, pe baza criteriilor de eligibilitate stabilite pentru fiecare intervenție/măsură lansată în parte.

În această etapă se verifică:

- Tipul de fișă de proiect
- Aria de implementare și obiectivul fișei de proiect
- Durata de implementare
- Activitățile eligibile
- Grupul țintă
- Indicatori
- Solicitantul și partenerii (dacă este cazul) eligibili
- Asigurarea complementarității investițiilor soft și hard
- Valoarea minimă (dacă este cazul) și maximă eligibilă a unei fișe de proiect
- Cheltuieli eligibile - Asigurarea contribuției proprii a solicitantului/ partenerilor

Pentru fișele de proiect care vizează investiții FEDR evaluatorii GAL vor realiza o **vizită pe teren** în vederea verificării eligibilității proiectului.

După verificarea conformității administrative, solicitantul este informat cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

8.3. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt cuprinse în Anexa 3 - Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Pentru introducerea în MySMIS2021+ a fișelor de proiecte selectate de Grupurile de Acțiune Locală - etapa a III-a a mecanismului DLRC.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară aplicabile prezentelor apeluri de proiecte sunt:

- Relevanța;
- Eficacitate;
- Eficiență;
- Calitatea și maturitatea proiectelor - aplicabil exclusiv proiectelor cu finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională Sustenabilitate;

	ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE	Pagină 79 din 91
--	--	------------------



Proiectele care obțin nu, la unul din criteriile din Grila de evaluare tehnică și financiară vor fi respinse.

8.4. Aplicarea pragului de calitate

Pragul de calitate stabilit pentru aceste apeluri de proiecte este 70 de puncte. Proiectele care obțin un punctaj mai mic de 70 de puncte vor fi respinse. În același timp se aplică pragurile de calitate la nivel de criteriu de evaluare, prezentate la secțiunea Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară, din prezentul Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice.

Desfășurarea etapei de verificare ETF se realizează în baza Grilelor de verificare aferente etapei ETF, Grila de evaluare tehnico-financiară proiect FEDR, FSE+ și MULTIFOND FEDR+FSE, la prezenta procedură și a metodologiei de verificare ce va fi publicată pe site-ul G.A.L. în cadrul apelului de selecție, respectând principiul „4 ochi”.

Fiecare fișă de proiect va fi evaluată de către 2 experți, fiecare dintre aceștia urmând a acorda un punctaj individual, punctajul final al proiectului fiind media aritmetică simplă, rotunjită la două zecimale, a punctajelor individuale acordate de fiecare evaluator.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt cuprinse în Anexa - Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă ale prezentului Ghid.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară aplicabile prezentelor apeluri de proiecte sunt:

RELEVANȚĂ (min. 14 - max. 20),

EFICACITATE (min. 14 - max. 20),

EFICIENȚĂ (min. 18 - max. 25),

CALITATEA ȘI MATURITATEA PROIECTELOR (min. 17 - max. 25) ȘI

SUSTENABILITATE (min. 7 - max. 10).

Criteriile de prioritizare și selecție ce vor fi utilizate și ponderea alocată fiecăruia sunt prezentate mai jos.

 GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ALBA IULIA INCLUZIVĂ	ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE	Pagină 80 din 91
--	--	------------------



În cazul măsurilor FEDR:

- Fișa de proiect se implementează în zone de tip ghetou cu blocuri, în zone de tip ghetou din foste colonii de muncitori și vizează îmbunătățirea condițiilor locative în ZUM.
- Beneficiarul fișei de proiect are obligația să prezinte documentația tehnico-economică cel puțin la nivel de Studiu de fezabilitate/Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție/SF cu elemente de DALI, după caz.
- Încadrarea fișei de proiect în bugetul aferent intervenției.

În cazul măsurilor FSE+:

- Fișa de proiect vizează servicii integrate de sănătate și acces pe piața muncii;
- Fișa de proiect vizează crearea unor facilități educaționale pentru persoanele din ZUM/SDL;
- Fișa de proiect are ca scop furnizarea de servicii sociale și de acompaniere;
- Încadrarea fișei de proiect în bugetul aferent intervenției.

În cadrul cererii de finanțare solicitantul va trebui să evidențieze, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin PoIDS 2021-2027.

Va fi vizată cel puțin o temă secundară:

- Tranziția către o economie cu emisii scăzute de carbon și eficientă din punct de vedere al utilizării resurselor;
- Inovare socială;
- Nediscriminare;

Modalitatea de departajare a fișelor de proiect care obțin punctaj egal

După soluționarea Contestațiilor, Comitetul de soluționare a contestațiilor propune spre aprobare Comitetului de Selecție rezultatul evaluării fișelor de proiect, inclusiv rezultatele incluse în raportul de contestații. Fișele de proiect ADMISE sunt ierarhizate în ordine

	ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE	Pagină 81 din 91
--	--	------------------



descrescătoare în funcție de punctajul obținut conform grilei, fiind propuse pentru finanțare primele fișe de proiecte cu cel mai mare punctaj obținut, în funcție de încadrarea în alocarea financiară disponibilă în cadrul apelului de selecție.

În caz de egalitate între 2 sau mai multe fișe de proiecte, acestea vor fi departajate în funcție de:

- Punctajul mai mare obținut la subcriteriul 1.4 din Grila de verificare aferentă etapei ETF;
- Punctajul mai mare obținut la subcriteriul 3.3 din Grila de evaluare aferentă etapei ETF.

Încadrarea fișelor de proiecte în bugetul aferent intervenției

Fișele de proiecte trebuie să se încadreze în bugetul aferent intervenției. Fișele de proiecte trebuie să se încadreze în valoarea minimă (dacă este cazul) și valoarea maximă eligibilă stabilită prin ghidul solicitantului - condiții specifice elaborat de Asociația GAL Alba Iulia Incluzivă pentru fiecare apel. Fișele de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim dar care nu au fost selectate pentru finanțare ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului pot constitui lista de rezervă la nivelul apelului respectiv.

8.5. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

În baza Raportului Final de Selecție, Asociația GAL Alba Iulia Incluzivă va transmite rezultatul selecției către solicitanți în ziua următoare aprobării Raportului Final de către Comitetul Director al GAL Alba Iulia Incluzivă.

Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Manager de proiect/Președinte GAL Alba Iulia Incluzivă. Notificarea se va transmite prin e-mail la datele de contact menționate în fișa de proiect.



8.6. Contestații

Beneficiarii care au fost notificați de către Asociația GAL Alba Iulia Incluzivă de faptul că fișele de proiecte nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile pot fi depuse după comunicarea raportului de selecție intermediar, în termen de maxim 2 zile. Contestațiile pot fi depuse la sediul GAL Alba Iulia Incluzivă sau pe adresa de e-mail galalbaiulia321125@gmail.com. Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor. Managerul de proiect convoacă Comisia de Soluționare a Contestațiilor, în urma înregistrării la GAL Alba Iulia Incluzivă a contestațiilor din partea unuia sau mai mulți solicitanți. Se admit contestațiile care au ca obiect un anumit criteriu sau anumite criterii din grila de evaluare ETF, precum și punctajul obținut în etapa ETF. Soluționarea contestațiilor se va face în termen de maxim 2 zile de la data depunerii contestației.

În acest scop, pentru fiecare fișă de proiect contestată se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării fișei de proiect contestat diferă de cea din Raportul de evaluare, se vor întocmi noi fișe de eligibilitate/selecție.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fișe de proiecte, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor poate fi solicitat un singur set de clarificări.

În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor (evaluatori angajați în baza unui Contract individual de muncă) va elabora un Raport de Contestații, în termen de 2 zile, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Soluționare a Contestațiilor GAL Alba Iulia Incluzivă.



8.7. Încărcarea Cererilor de finanțare în sistemul MySMIS2021+

Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 lansează apelul de proiecte pentru depunerea în aplicația MySMIS2021+ a Cererilor de finanțare pentru fișele de proiect selectate de GAL și avizate de OIR responsabil.

Acest apel de proiecte este destinat exclusiv beneficiarilor a căror fișe de proiect au fost selectate la finanțare de către GAL și au fost avizate de către Organismul Intermediar Regional. Cererile de finanțare depuse în aplicația MySMIS2021+ vor respecta condițiile din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice publicat de către AM PIDS. Prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice AM PIDS va stabili, dacă este cazul, documentele necesare a fi încărcate în MySMIS2021+, inclusiv documentele emise în contextul evaluării și selecției realizate la nivelul Grupului de Acțiune Locală.

Cererile de finanțare vor fi verificate în conformitate cu procedurile aplicabile la nivelul AM PIDS și a Organismelor Intermediare Regionale și în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027 (PIDS) - secțiunea dedicată Mecanismului DLRC aferent orașelor și municipiilor cu o populație mai mare de 20.000 de locuitori.

În acest sens, încă din faza de lansare a Cererilor de propuneri, Grupul de Acțiune Locală trebuie să informeze potențialii beneficiari asupra criteriilor de eligibilitate definite conform Ghidului Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027 și cu privire la Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027 (PIDS), ambele documente fiind publicate pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene <http://mfe.gov.ro> secțiunea dedicată Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027.

Beneficiarii selectați de Grupul de Acțiune Locală au obligația de a încărca în aplicația MySMIS2021+ Cererile de finanțare în termen de maxim 45 de zile de la data comunicării de către OIR către GAL a avizării fișei de proiect selectate de către GAL. Nerespectarea termenului de 45 de zile de depunere a Cererii de finanțare conduce la respingerea automată a fișei de proiect, iar Grupul de Acțiune Locală are obligația de a solicita avizul pentru fișele de proiect de pe lista de rezerve, dacă există, sau va relansa Cererea de propuneri.

Anterior depunerii Cererii de finanțare, Beneficiarul va prezenta Cererea de finanțare încărcată în aplicația MySMIS Grupului de Acțiune Locală pentru a verifica dacă aceasta este conformă cu Fișa de proiect selectată de către GAL. În acest sens, GAL va menționa în Procedura de selecție și în Ghidul Solicitantului elaborat de GAL care este termenul limită până la care beneficiarul are obligația de a prezenta Cererea de finanțare astfel încât să aibă posibilitatea emiterii avizului de conformitate a Cererii de finanțare cu Fișa de proiect selectată de GAL.

	ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE	Pagină 84 din 91
--	---	-------------------------



Avizul de conformitate al Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată, emis de GAL trebuie să confirme faptul că Cererea de finanțare depusă în sistemul MySMIS este conformă cu Fișa de proiect în ceea ce privește:

- Obiectivele, activitățile, rezultatele și indicatorii asumați;
- Solicitantul și partenerii selectați;
- Valoarea totală eligibilă și valoarea totală a asistenței financiare nerambursabile;
- Cheltuielile eligibile la rambursare.

Avizul de conformitate a Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată de GAL se depune în MySMIS2021+ anexă la Cererea de finanțare.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia sau împuternicitul acestuia.

Verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

După verificarea conformității administrative, solicitantul este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt cuprinse în Anexa 3 - Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă ale prezentului Ghid.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară aplicabile prezentelor apeluri de proiecte sunt:

- ❖ Relevanța;
- ❖ Eficacitate;
- ❖ Eficiență;
- ❖ Calitatea și maturitatea proiectelor - aplicabil proiectelor cu finanțare exclusivă din Fondul European de Dezvoltare Regională și proiectelor cu finanțare comună din Fondul European de Dezvoltare Regională și din Fondul Social European Plus;

	ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE	Pagină 85 din 91
---	---	-------------------------



❖ **Sustenabilitate.**

Proiectele care obțin „nu”, la unul din criteriile din Grila de evaluare tehnică și financiară vor fi respinse.

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte. Împotriva rezultatului evaluării tehnice și financiare, solicitantul poate formula contestație în termen de 30 zile calendaristice, calculate de la data comunicării rezultatului evaluării.

Solicitantul poate depune contestație conform prevederilor Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul PoIDS 2021 - 2027.

Cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare, solicitantul/liderul de parteneriat, după caz, poate formula contestație pe cale administrativă în termen de 30 zile calendaristice, calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- c) obiectul contestației;
- d) criteriul/criteriile contestate;
- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- f) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului.

Decizia Comitetului de soluționare a contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor respinge, fără a intra în analiza fondului, contestațiile care:

- reclamă faptul ca nu au fost recepționate solicitările de clarificări, scrisorile de corecții bugetare sau notificările/deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării, dar a

	ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE	Pagină 86 din 91
---	---	-------------------------



căror primire AM PoIDS / OI/ OIR o poate dovedi cu confirmarea de transmitere electronică sau cu raportul de expediție prin fax, e-mail;

- sunt expediate de solicitant după termenul stipulat în notificările/ scrisorile/ deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării.

Contestațiile trebuie să vizeze explicit criteriile din grila de evaluare. Vor fi reevaluate doar criteriile contestate.

Termenul maxim de soluționare a unei contestații este de 30 zile de la data înregistrării acesteia.

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererii de finanțare, AM PoIDS/OI PoIDS, după caz, demarează etapa de contractare. Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului al cărui proiect a fost selectat, prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații, după caz. Procesul de contractare se derulează în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale PoIDS, Capitolul 5.4 "Contractare".

9. Aspecte privind conflictul de interese

La conceperea Cererii de finanțare precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze cu celeritate, în scris, AM PoIDS în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. În cazul apariției riscului unei astfel de situații, beneficiarul trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui și să informeze în scris AM PoIDS/ OI PoIDS delegat în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarii de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în Cererea de finanțare într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afiin, până la gradul 2 inclusiv.

	ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE	Pagină 87 din 91
---	---	-------------------------



Această prevedere se aplică Beneficiarului, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului și altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activități care pot fi încadrate în execuția, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajaților AM

PolDS/OI PolDS delegat și persoanelor fizice sau juridice care desfășoară activități externalizate pentru AM PolDS/OI PolDS delegate, implicați direct în procesul de evaluare/ selecție/ aprobare/ control, după caz, a Cererilor de finanțare, respectiv în procesul de verificare/ autorizare/ plată/c ontrol al Cererilor de rambursare/plată.

În temeiul articolului 61 alin. (3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, „un conflict de interese există în cazul în care „exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane” implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”.

În sensul aspectelor menționate mai sus, Beneficiarii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative europene și naționale:

- ❖ Art. 61 din Regulamentul (UE, Euroatom) nr. 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare);

- ❖ Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din Ordonanța de urgență a

Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- ❖ Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;

- ❖ Capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, art. 58 - 63 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.



10. Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada că au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.

Datele personale ale reprezentanților legali ai solicitanților/beneficiarilor, împuterniciților, persoanelor nominalizate în echipa de proiect/evidențiate în documentele proiectului vor fi prelucrate ca urmare a procesului de încărcare a informațiilor în sistemul informatic.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

	ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE	Pagină 89 din 91
---	---	-------------------------



11. Aspecte privind monitorizarea implementării SDL

11.1 Rapoartele de progres

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează raportul de progres și raportul de vizită, al cărui conținut-cadru este aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmite periodic, conform prevederilor Ghidului Solicitantului și ale contractului de finanțare, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. AM/OI, după caz, aplică măsuri consolidate de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țințelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul de finanțare.

Anterior transmiterii Raportului de Progres, beneficiarul are obligația de a transmite către Grupul de Acțiune Locală - „anexa nr. 10 Instrument comun de monitorizare a SDL la nivelul GAL“ la Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității“ Etapa a - III - a.

11.2 Vizitele de monitorizare

GAL/AM PoIDS/OI PoIDS are dreptul de a monitoriza și verifica din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului, pe baza contractului de finanțare, cererii de finanțare aprobate și a Planului de monitorizare, în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor. În acest sens, va realiza vizite de monitorizare și vizite la fața locului, pentru a verifica progresul fizic al activităților și stadiul realizării indicatorilor, îndeplinirea indicatorilor de etapă (dacă este cazul).

	ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE	Pagină 90 din 91
---	---	-------------------------



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



GAL/AM PoIDS/OI PoIDS poate realiza vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, post-implementare, pe perioada în care beneficiarul are obligația de a asigura sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, respectiv caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, după caz.

GAL/AM PoIDS/OI PoIDS are obligația de a informa beneficiarul, prin MySMIS2021/email, asupra acțiunilor de verificare la fața locului a implementării proiectului/ acțiunilor de monitorizare/ acțiunilor de control din partea autorităților care desfășoară activități de audit și control, cu excepția vizitelor de monitorizare ad-hoc și a cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.

Se vor respecta prevederile Capitolului VII - Implementarea și monitorizarea proiectului din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027.

11.3 Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Se vor respecta prevederile Capitolului VII - Implementarea și monitorizarea proiectului din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027.

Descrierea și detalierea procesului tehnic de transmitere a Rapoartelor Tehnice de Progres și a documentelor suport va fi prezentată de către AM PoIDS/ OI PoIDS prin publicarea Manualului Beneficiarului.

 GAL alBa IULIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ALBA IULIA INCLUZIVĂ	ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE	Pagină 91 din 91
--	---	--------------------------------



12. Anexe

La prezentul document sunt anexate următoarele:

- Anexa nr. 1 Formatul și structura cadru ale declarației unice
- Anexa nr. 2 Criterii de evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară
- Anexa nr. 3 Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă
- Anexa nr. 4 Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene
- Anexa nr. 5 Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități
- Anexa nr. 6 Contractul de finanțare - Condiții specifice
- Anexa nr. 7 Definiția indicatorilor de realizare și de rezultat.
- Anexa nr. 8 Listă de bunuri, lucrări, servicii
- Anexa nr. 9 Notă privind încadrarea în limitele de proprietate și fundamentarea rezonabilității costurilor
- Anexa nr. 10 Raport privind stadiul fizic al investiției
- Anexa nr. 11 Declarație privind realizarea de modificări pe parcursul proiectului de evaluare și selecție
- Anexa nr. 12 Matricea de corelare a bugetului
- Anexa nr. 13 Grila de analiză a conformității studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de investiții
- Anexa nr. 14 Grila de analiză a conformității proiectului tehnic
- Anexa nr 15 Model fișă proiect
- Anexa nr 16 Declarație pe propria răspundere privind asumare responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite