



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

## PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020

---

### GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR ÎN CADRUL APELURILOR DE PROIECTE POR/GAL/2020/9/1/OS9.1/ÎNTREPRINDERI, AXA PRIORITARA 9 - SPRIJINIREA REGENERĂRII ECONOMICE ȘI SOCIALE A COMUNITĂȚILOR DEFAVORIZATE DIN MEDIUL URBAN, PRIORITATEA DE INVESTITII 9.1 - DEZVOLTARE LOCALĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII (DLRC)

#### ETAPA - FISA DE PROIECT

ACEST GHID SE ADRESEAZĂ BENEFICIARILOR ELIGIBILI ÎN CADRUL AXEI PRIORITARE 9, PRIORITATEA DE INVESTIȚII 9.1, PENTRU FISELE DE PROIECTE

---

VARIANTA FINALĂ  
(Pentru apel de proiecte )  
2020

## PREAMBUL

Acest ghid se adresează beneficiarilor eligibili în cadrul Axei prioritare 9, Prioritatea de investiții 9.1

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din Programul Operațional Regional 2014-2020, din documentul cu titlul *Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală privind implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală (la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori)* și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către GAL Alba Iulia, cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

## IMPORTANT

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea fisei proiectului pentru APELUL DE PROIECTE POR/2020/9/9.1/1/ÎNTREPRINDERI, AXA PRIORITARĂ 9: ***Sprrijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban***, PI 9.1- DLRC, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document, precum și toate prevederile *Ghidul solicitantului -Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020*, denumit și Ghidul General, (inclusiv notele de subsol).

Menționăm că pentru implementarea Axei Prioritare 9, prin derogare de la prevederile Ghidului General pentru POR 2014-2020, există o singură etapă de verificare a proiectelor depuse în cadrul prezentelor apeluri de proiecte, care se va realiza la nivelul Organismului Intermediar.

**Vor fi admise la finanțare numai proiectele a caror fisa de proiect a fost selectata de GAL Alba Iulia Incluzivă.**

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a fișelor de proiect, să consultați periodic pagina de internet [www.galalbaiulia.ro](http://www.galalbaiulia.ro), pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor generale și/sau specifice, precum și alte comunicări / clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul POR 2014-2020.

**Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a fișelor de proiect, la sediul GAL ALBA IULIA funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare. Întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare sunt publicate periodic pe pagina de internet a GAL la secțiunea dedicată.**

# CUPRINS

<b>1</b>	<b>INFORMAȚII DESPRE AXA PRIORITARA ȘI PRIORITATEA DE INVESTITII</b> .....	<b>4</b>
1.1	Axa prioritară - 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban .....	4
1.2	Care este obiectivul specific al axei prioritare/priorității de investiții? .....	4
1.3	Care sunt zonele în cadrul cărora se pot solicita finanțări în cadrul axei prioritare 9/prioritatea de investiții 9.1? .....	4
1.4	Care sunt acțiunile sprijinite în cadrul axei prioritare/priorității de investiții?.....	5
1.5	Indicatori prioritate de investitii .....	5
1.6	Indicatori de proiect .....	5
1.7	Rata de cofinanțare acordată în cadrul apelurilor de proiecte .....	5
<b>2.</b>	<b>INFORMAȚII APELURI DE PROIECTE</b> .....	<b>6</b>
2.1	Ce tip de apeluri de proiecte se lansează?.....	6
2.2	Care este perioada în care pot fi depuse proiectele? .....	7
2.3	Unde se depun proiectele si care este modalitatea de depunere? .....	7
2.4	Care este valoarea minimă eligibilă a unui proiect și maximă eligibilă a unui pachet de proiecte? .....	7
2.5	Care este alocarea apelurilor de proiecte? .....	7
2.6	Cine poate solicita finanțarea în cadrul prezentelor apeluri de proiecte? .....	8
2.7	Care este specificul proiectelor ce pot fi depuse în cadrul prezentelor apeluri de proiecte?9	9
<b>3</b>	<b>AJUTOR DE STAT/ DE MINIMIS/PROIECTE GENERATOARE DE VENITURI NETE</b> .....	<b>10</b>
<b>4</b>	<b>CRITERII DE ELIGIBILITATE/VERIFICARE</b> .....	<b>13</b>
4.1	Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor (dacă este cazul) .....	13
4.2	Criteria de verificare a proiectului .....	16
4.3	Eligibilitatea cheltuielilor .....	20
<b>5</b>	<b>COMPLETAREA Fișelor de proiect</b> .....	<b>26</b>
5.1	Limba utilizată în completarea cererii de finanțare .....	26
	Limba utilizată în completarea fișei de proiect este limba română. ....	26
	Completarea și justificarea bugetului fișei de proiect. Completarea bugetului se va face conform prevederilor prezentului document, inclusiv a anexelor la acestă (A se vedea Formularul fișei de proiect). ....	26
5.2	Echipa de implementare a proiectului .....	26
5.3	Anexele la Fișa de proiect.....	27
	Anexele la depunerea Fișei de proiect la GAL ALBA IULIA.....	27
<b>6.</b>	<b>VERIFICAREA FIȘELOR DE PROIECT</b> .....	<b>27</b>
6.1	Renunțarea la fișa de proiect și restituirea documentației .....	28
6.2	Contestații .....	28
<b>7.</b>	<b>ANEXE</b> .....	<b>29</b>

# 1 INFORMAȚII DESPRE AXA PRIORITARA ȘI PRIORITATEA DE INVESTITII

## 1.1 Axa prioritară - 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban

Prioritate investiții 9.1	de	Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității
---------------------------	----	---

## 1.2 Care este obiectivul specific al axei prioritare/priorității de investiții?

Obiectiv Specific OS 9.1	Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin măsuri integrate
--------------------------	--

## 1.3 Care sunt zonele în cadrul cărora se pot solicita finanțări în cadrul axei prioritare 9/prioritatea de investiții 9.1?

Această prioritate de investiție se adresează Municipiului Alba Iulia, și este orientată către zone marginalizate cu peste 20.000 locuitori, adică zone cu populație aflată în risc de sărăcie și excluziune socială, astfel încât prin Strategia de dezvoltare locală dedicată acestei zone să se implementeze măsuri care să diminueze acțiunea factorilor ce generează sărăcie și excluziune socială. Astfel, investițiile realizate prin intermediul DLRC vor răspunde nevoilor comunității urbane marginalizate de la nivelul Municipiului Alba Iulia, respectiv nevoilor care țin de asigurarea accesului nediscriminatoriu la:

- condiții decente de locuire;
- servicii medico-sociale de calitate;
- un învățământ de calitate;
- ocupare;
- utilități de bază;
- servicii social-cultural-recreaționale, sportive etc.;
- un mediu de viață /înconjurător (peisaj urban) civilizat etc.

POR va finanța investițiile în infrastructurile specifice ce fac posibil accesul la toate aceste tipuri de servicii.

Rezultatele vor fi atinse printr-o abordare integrată și participativă, prin promovarea unor măsuri care vizează cauzele specifice ale fenomenului sărăciei și excluziunii sociale a persoanelor și comunităților.

Rezultatul așteptat constă în reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin măsuri integrate.

**APELUL DE FISE PROIECTE POR/GAL/2020/9/1/OS9.1/ÎNTREPRINDERI** se adresează beneficiarilor de fișe de proiecte/ intervenții cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală Alba Iulia.

## 1.4 Care sunt acțiunile sprijinite în cadrul axei prioritare/priorității de investiții?

În conformitate cu prevederile POR 2014-2020, intervențiile sprijinite în cadrul acestei priorități de investiții pot include diverse tipuri de investiții, în funcție de nevoile specifice identificate la nivel local în cadrul SDL elaborate de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Alba Iulia Incluzivă și se referă la :

- **CONSTRUIRE ÎNTREPRINDERI SOCIALE DE INSERȚIE (Construirea, modernizarea, reabilitarea, extinderea spațiului de producție/ prestare servicii și Dotarea cu active corporale, necorporale, inclusiv instrumente de comercializare on-line)**

## 1.5 Indicatori prioritate de investitii

Indicatori de rezultat specifici programului, pe obiectiv specific, conform Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020

Populația aflată în risc de sărăcie și excluziune socială din zonele marginalizate urbane (1S45)- se va avea în vedere scăderea numărului acestei populații (nr. de persoane)\*

\*Acest indicator nu se raportează de către beneficiar.

Indicatori de realizare, conform POR 2014-2020

- Persoane care trăiesc în zone urbane unde s-au implementat strategii integrate de dezvoltare locală /nr. persoane - 1S46
- Clădiri publice sau comerciale construite sau renovate în zonele urbane/m<sup>2</sup> -CO39\*

\*definiție standard a indicatorului conform Regulamentului CE (în cazul PI 9.1, indicatorul se referă doar la clădiri publice - a se vedea Anexa - Descrierea indicatorilor, la prezentul ghid)

## 1.6 Indicatori de proiect

Indicatorii de proiect care fac obiectul monitorizării implementării și performanței investiției propuse prin proiect se referă la:

- Persoane care trăiesc în zone urbane unde s-au implementat strategii integrate de dezvoltare locală - nr.persoane
- Clădiri publice sau comerciale construite sau renovate în zonele urbane/m<sup>2</sup> -CO39\*

## 1.7 Rata de cofinanțare acordată în cadrul apelurilor de proiecte

În cadrul **APELULUI DE PROIECTE POR/GAL/2020/9/1/OS9.1/ÎNTREPRINDERI** destinat întreprinderilor de economie socială de inserție, contribuția proprie a solicitantului de finanțare este 0%, rata de cofinanțare (finanțarea maximă nerambursabilă ce poate fi acordată pentru un proiect, cu respectarea plafonului de minimis, dacă este cazul) este de 100% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile.

## 2. INFORMAȚII APELURI DE PROIECTE

### 2.1 Ce tip de apeluri de proiecte se lansează?

În conformitate cu prevederile - Ordinului comun MFE nr. 559/29.03.2019 și MDRAP nr. 1520/10.04.2019 prin care s-au aprobat ORIENTĂRILE PENTRU GRUPURILE DE ACȚIUNE LOCALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ LA NIVELUL ORAȘELOR CU PESTE 20.000 LOCUITORI Etapa a III-a a mecanismului DLRC, publicat și pe site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro), GAL-urile ale căror SDL-uri au fost selectate pentru finanțare vor lansa apeluri de fișe de proiecte de infrastructură (finanțabile din FEDR prin Programul Operațional Regional 2014-2020) și apeluri de fișe proiecte de servicii (finanțabile din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020) pentru intervențiile incluse în cadrul SDL-urilor selectate pentru finanțare.

Fișele de proiecte sunt selectate de Asociația GAL ALBA IULIA INCLUZIVĂ prin Procedura de Evaluare și Selecție, document transparent și echitabil, cu respectarea prevederilor din ORIENTĂRILE PENTRU GRUPURILE DE ACȚIUNE LOCALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ LA NIVELUL ORAȘELOR CU PESTE 20.000 LOCUITORI Etapa a III-a mecanismului DLRC.

Fișele de proiecte selectate de GAL Alba Iulia Incluzivă trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să se încadreze în bugetul alocat proiectelor FEDR conform bugetului Strategiei de Dezvoltare Locală, respectiv 4.830.000 euro
- să se încadreze în bugetul alocat fișei de intervenții ” Construirea de întreprinderi de inserție (2 întreprinderi), respectiv 400.000 euro

Numai proiectele selectate în cadrul SDL Alba Iulia pentru finanțare vor fi depuse în cadrul apelului național de proiecte lansat de AMPOR prin MYSMIS pentru AXA PRIORITARĂ 9: *Sprrijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, Priopritatea de investitii 9.1 - DLRC* prin prezentul ghid, respectiv - Apelul de proiecte POR/GAL/2020/9/1/OS9.1/ÎNTREPRINDERI destinat întreprinderilor de economie socială de inserție.

Acest apel de proiecte se adresează solicitanților pentru depunere de fișe de proiecte pentru a fi selectate în cadrul STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA selectată pentru finanțare. Lista SDL-urilor selectate pentru finanțare poate fi regăsită la următoarea adresă: <http://www.fonduri-ue.ro/presa/noutati-am-oi/details/6/393/rezultatul-final-al-procesului-de-evaluare-%C8%99i-selec%C8%9Bie-a-strategiilor-de-dezvoltare-local%C4%83-destinate-comunit%C4%83%C8%9Bilor-marginalizate-urbane> .

Astfel, fișele de proiecte vor fi depuse în cadrul apelului doar în perioada menționată în cadrul subsecțiunii 2.2 la prezentul document, având la bază **principiul competitiv** al proiectelor depuse, cu condiția îndeplinirii criteriilor de verificare a fișei de proiect (proiectului), așa cum sunt menționate în prezentul ghid (Anexa 2- *Grila de verificare a proiectului*).

Modalitatea de depunere a fișelor de proiect are la bază prevederile *Ghidului solicitantului -Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 privind depunerea prin MYSMIS, ghidului specific POR pentru apelurile pe axa 9.1*, precum și prevederile prezentului document, denumit în continuare Ghid Specific. Cele trei documente se completează sistematic în ceea ce privește informațiile necesare pentru depunerea fișelor de proiect. În caz de prevederi interpretabile prevalează prevederile prezentului document.

## 2.2 Care este perioada în care pot fi depuse proiectele?

Data lansării cererii de proiecte la Asociația GAL Alba Iulia: 17 ianuarie 2020;

Data și ora de începere a depunerii de proiecte la Asociația GAL Alba Iulia : 17 ianuarie 2020, ora 16.00;

Data și ora de închidere a depunerii de proiecte la Asociația GAL Alba Iulia: 1 martie 2020, ora 16.00

Interval orar de depunere a fișelor de proiecte la Asociația GAL Alba Iulia: 14.00 - 18.00

### Atenție!

Pentru proiecte care au fost selectate de GAL Alba Iulia și avizate de CCS restrâns , data și ora de închidere a depunerii cererilor de finanțare cu anexele aferente în aplicația MYMSIS : **1.06.2020, ora 17.00.**

## 2.3 Unde se depun proiectele și care este modalitatea de depunere?

Fisele de proiect se vor depune împreună cu toate anexele și documentele solicitate prin prezentul Ghid, completate în limba română, în 2 exemplare (1 original și o copie). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE” și vor fi însoțite de un exemplar electronic (suport CD). Se recomandă ca, pe lângă cele 2 exemplare, solicitantul să își realizeze un exemplar propriu, complet al dosarului.

Documentația va fi trimisă într-un colet sigilat prin poștă recomandată, curier, sau depusă personal, la sediul GAL Alba Iulia Incluzivă, str. Tudor Vladimirescu, nr. 39, Municipiul Alba Iulia.

## 2.4 Care este valoarea minimă eligibilă a unui proiect și maximă eligibilă a unui pachet de proiecte?

- Pentru apelul **POR/GAL/2020/9/1/OS9.1/ÎNTEPRINDERI**, valoarea minimă aferentă cheltuielilor eligibile este de 20 000 euro.
- La nivelul fișei de proiect ” Construcție întreprinderi sociale de inserție (2 întreprinderi) ” , valoarea maximă aferentă cheltuielilor eligibile este de 200.000 euro

Cursul valutar care se utilizează pentru calculul respectivelor valori este cursul InfoEuro din luna lansării apelului de proiecte, respective, luna **octombrie 2019**, respectiv **1 EUR = 4,7515 RON**. Cursul respectiv este menținut pe întreg procesul de verificare și contractare.

- Pentru apelul de proiecte **POR/GAL/2020/9/1/OS9.1/ÎNTEPRINDERI**

Pentru proiectele ce includ investiții finanțabile prin ajutor de minimis, valoarea maximă a finanțării nerambursabile ce poate fi acordată unei întreprinderi unice, din fonduri publice, pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi (ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii de finanțare) este de **200.000 de euro**, echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data acordării ajutorului (semnării contractului de finanțare). **Aceste ajutoare de minimis nu pot fi utilizate pentru achiziționarea de vehicule pentru transport rutier de mărfuri.**

Estimarea solicitanților cu privire la valoarea finanțării nerambursabile solicitate trebuie să ia în considerare posibilele fluctuații de curs valutar la momentul acordării ajutorului de minimis, respectiv la momentul încheierii contractului de finanțare. Astfel, indiferent de fluctuațiile valutare ale cursului de schimb, între cele două momente sau la momentele respective, valoarea nerambursabilă solicitată nu trebuie să depășească valorile maxime eligibile mai sus menționate, în caz contrar proiectul va fi respins, neputându-se solicita ajustarea respectivelor valori pentru încadrarea în limitele mai sus menționate.

## 2.5 Care este alocarea apelurilor de proiecte?

Alocarea pentru apelul de proiecte **POR/GAL/2020/9/1/OS9.1/ÎNTEPRINDERI** este de 400.000 euro (2 întreprinderi)

## 2.6 Cine poate solicita finanțarea în cadrul prezentelor apeluri de proiecte?

Datele din prezenta subsecțiune se completează cu cele din secțiunea 4 a prezentului document.

În conformitate prevederile POR 2014-2020<sup>1</sup> și cu *Orientările pentru GAL-uri privind implementarea SDL-urilor la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori*, publicat pe site-ul [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro), solicitanții de finanțare sunt<sup>2</sup>:

1. **Întreprinderi de economie socială de inserție**, în conformitate cu Legea nr. 219/2015 privind economia socială și Hotărârea Guvernului Nr. 585/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

NOTA: Aceste entități pot depune proiecte în cadrul acestui apel dedicat, respectiv **POR/GAL/2020/9/1/OS9.1/ÎNTEPRINDERI** pentru a primi finanțare în cadrul schemei de ajutor de minimis.

Categoriile de persoane juridice de drept privat care pot fi întreprinderi sociale și întreprinderi sociale de inserție:

- Societățile cooperative de gradul I, care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată și care se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, în conformitate cu Legea nr. 346 din 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, cu modificările și completările ulterioare;
  - Cooperative de credit, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;
  - Asociații și fundații, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare
  - Casele de ajutor reciproc ale salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată
  - Societăți constituite în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, care se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, în conformitate cu Legea nr. 346 din 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, cu modificările și completările ulterioare
- Care:
- respectă, conform actelor legale de înființare și organizare, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale prevăzute în Legea nr. 219/2015, aplică prevederile Ordinului nr. 2034/13.10.2016 emis de ministrul muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice privind aprobarea Procedurii de organizare, actualizare și utilizare a Registrului unic de evidență a întreprinderilor sociale.

### NOTĂ:

Pentru a fi întreprindere de economie socială de inserție, o persoană juridică de drept privat trebuie să aibă atestat de întreprindere socială și marcă socială de la agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă, respectiv a municipiului București.

Ajutorul de minimis se poate acorda numai unei întreprinderi unice, a se vedea prevederile Secțiunii 3.

<sup>1</sup> Urmeaza a fi modificat conform decizie CMPOR nr. 97/26/06/2018.

<sup>2</sup> Tipurile de beneficiari eligibili fac obiectul unei modificări a POR 2014-2020. Până la aprobarea acestei modificări de către CE, AMPOR nu va încheia contracte de finanțare în cadrul prezentului apel.



## 2.7 Care este specificul proiectelor ce pot fi depuse în cadrul prezentelor apeluri de proiecte?

Numai fișele de proiecte aferente SDL Alba Iulia Incluzivă deja selectată pentru finanțare se vor depune la GAL Alba Iulia, respectiv:

### 1. Apel de proiecte nr. POR/GAL/2020/9/1/OS9.1/ÎNTRERINDERI (se adresează numai întreprinderilor de economie socială de inserție)

Sprrijinul pentru infrastructură pentru comunitățile care utilizează instrumentul - DLRC (în engleza, CLLD) va fi acordat în cazul zonelor urbane având o populație de peste 20.000 locuitori. Grupurile - țintă vizate în contextul acestui obiectiv specific vor fi, în mod similar abordării POCU, cu prioritate: persoane expuse riscului de sărăcie (femeile, tinerii, persoanele din familii cu venituri reduse, persoanele fără adăpost, persoanele vârstnice și persoanele cu dizabilități aflate în situații de dependență sau în risc de excluziune socială, copiii aflați în situații de risc etc.), precum și persoanele care suferă de forme de dependență (alcool, substanțe interzise etc), victimele violenței domestice, ale traficului de ființe umane și persoanele private de libertate și aflate în perioada de probațiune, precum și persoanele defavorizate aparținând etniei rome.

Comunitatea marginalizată se referă la populația în risc de sărăcie sau excluziune socială din una sau mai multe zone urbane marginalizate (ZUM) care, împreună cu zona urbană funcțională din care acestea fac parte, constituie teritoriul SDL, respectiv teritoriul vizat de intervențiile DLRC. Teritoriul SDL Alba Iulia Incluzivă a fost delimitat pe baza planșelor PUG Municipiul Alba Iulia și cuprinde ZUM - parte din Cartierul Lumea Nouă. Conform PUG Alba Iulia, teritoriul delimitat cuprinde UTR-uri de locuire individuală și colectivă, zone de sport-agrement, zone mixte, zone de instituții, servicii și echipamente publice, zone de gospodărire comunală, zone de producție-servicii. Prin propunerile PUG de dezvoltare multifuncțională a teritoriului SDL, s-a urmărit creșterea nivelului de trai al locuitorilor din teritoriul studiat.

În ceea ce privește cartierele de locuit cuprinse în interiorul SDL Alba Iulia Incluzivă, acestea sunt: Cetate, partea de nord a cartierului Carolina, zona de nord a cartierului Tolstoi, cartierul Lumea Nouă și cartierele Ampoi I, II și III. Teritoriul SDL are următoarele limite:

- la nord: stația de transformare electrică, limita domeniu public (zona talcioc), limita posterioară teren Fabrica de covoare (Incov SA și Antel SRL) str. Grigore Antipa, str. Petre Ispirescu (pe zona de locuințe cu regim redus de înălțime), limita posterioară parcele blocuri 39, 41, 45 (de pe str. Arieșului), limită posterioară parcelă Pensiunea Ma, str. Arieșului, limite proprietate bază sportivă Ampoi 2
- la est: malul râului Ampoi (de la baza sportivă Ampoi 2 până la grădinița nr. 14 inclusiv), limita zona blocuri cartier Ampoi 1, str. Tudor Vladimirescu (de la giratoriul Penny Market până la intersecția giratoriu cu str. Henry Coandă)
- la sud: str. Henri Coandă (de la intersecția giratoriu cu str. Tudor Vladimirescu până la intersecția giratoriu cu str. Vasile Alecsandri), str. Vasile Alecsandri (de la intersecția giratoriu cu str. Henri Coandă până la intersecția cu str. Petru Maior) str. Petru Maior (de la intersecția cu str. Vasile Alecsandri până la intersecția cu str. Marcus Aurelius), str. Septimius Severus (de la intersecția cu Marcus Aurelius până la blocul TOP 2 inclusiv), limită proprietate privată Calea Moșilor nr. 84, Calea Moșilor (aliniament nr. poștale 67A, 67B, 67C), limite posterioare parcele individuale dintre străzile Timotei Cipariu și 9 Mai, str. Dr. Ioan Rațiu (de la nr poștal 16 până la str. Ion Agârbiceanu), str. Ion Agârbiceanu, B-dul Horea (de la intersecția cu str. Ion Agârbiceanu până la intersecția cu str. Cloșca), b-dul 1 Decembrie 1918 (de la intersecția cu str. Cloșca până la intersecția cu B-dul Transilvaniei), b-dul Transilvaniei (de la intersecția cu B-dul 1 Decembrie 1918 până la intersecția cu B-dul Revoluției)
- la vest: B-dul Revoluției (de la intersecția cu B-dul Transilvaniei până la intersecția cu Calea Moșilor), Calea Moșilor (de la intersecția cu B-dul Revoluției până la intersecția cu str. Bayonne), str. Bayonne

Zona ZUM (Lumea Nouă) are următoarele limite (conform Atlasul ZUM din România):

- la nord: limite de proprietate terenuri virane
- la est: str. Heleșteului (nr. poștale 39, 37,35, 33, 31, 29, 27), str. Craivei (de la intersecția cu str. Heleșteului până la intersecția cu str. Muzicanților - numerele poștale impare de la nr. 85 la nr. 5), str.

Muzicanților (nr. 16, 18), str. Vasile Alecsandri (de la intersecția cu str Muzicanților până la intersecția cu b-dul Republicii - nr. poștale 93D, 93C, 93B, 93A, 93, 91B, 91A, 91)

- la sud: b-dul Republicii (de la intersecția cu str. Vasile Alecsandri până la intersecția cu str. Alcalá de Henares)
- la vest: str. Alcalá de Henares

Prin zonă urbană funcțională aferentă se înțelege zona existentă în jurul/ în proximitatea ZUM vizate de SDL Alba Iulia Incluzivă, având un caracter unitar și funcțional, din punct de vedere social, economic, demografic, cultural etc.

Proiectele se vor implementa pe teritoriul SDL Alba Iulia Incluzivă/ Zona Urbană Marginalizată (Lumea Nouă), așa cum au fost identificate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală Alba Iulia Incluzivă selectată pentru finanțare.

### **3 AJUTOR DE STAT/ DE MINIMIS/PROIECTE GENERATOARE DE VENITURI NETE**

**ATENȚIE!** Intervențiile propuse în cadrul apelurilor de proiecte aferente priorității de investiție 9.1 nu trebuie să intre sub incidența ajutorului de stat. Prin acest apel nu sunt finanțate proiecte care intră sub incidența ajutorului de stat.

În conformitate cu prevederile articolului 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), este considerat ajutor de stat incompatibil cu Piața internă a UE orice măsură de sprijin a unui Stat Membru care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- să fie acordată de către stat sau de către unitățile administrative teritoriale, din resurse de stat sau resurse ale unităților administrativ-teritoriale, ori de alte organisme care administrează surse ale statului sau ale colectivităților locale indiferent de formă;
- să fie selectivă;
- să asigure un avantaj agentului economic;
- să distorsioneze ori să amenințe să distorsioneze concurența sau să afecteze comerțul dintre statele membre ale Uniunii Europene.

**Proiectele de investiții finanțate în cadrul acestei priorități de investiții cu excepția întreprinderilor de economie socială de inserție nu sunt considerate proiecte generatoare de venituri nete.**

Proiectele generatoare de venituri nete se încadrează în prevederile art. 61 alin. 1 din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI, din 17 decembrie 2013, de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului: „Prezentul articol se aplică operațiunilor care generează venituri nete ulterior finalizării lor. În sensul prezentului articol, „venituri nete” înseamnă intrările de numerar plătite direct de utilizatori pentru bunurile sau serviciile din cadrul operațiunii, cum ar fi taxele suportate direct de utilizatori pentru utilizarea infrastructurii, vânzarea sau închirierea de terenuri sau clădiri ori plățile pentru servicii, minus eventualele costuri de funcționare și de înlocuire a echipamentelor cu durată scurtă de viață, suportate pe parcursul perioadei corespunzătoare. Economii la costurile de funcționare generate de operațiunea în cauză se tratează drept venituri nete cu excepția cazului în care sunt compensate de o reducere egală a subvențiilor de funcționare.

În cazul în care costul de investiție nu este integral eligibil pentru cofinanțare, veniturile nete menționate la primul paragraf sunt alocate în mod proporțional părților eligibile și celor neeligibile din costul de investiție”.

Proiectele de investiții finanțate în cadrul apelului de proiecte nr. **POR/GAL/2020/9/1/OS9.1/ÎNȚREPRINDERI**, doar pentru regiunile mai puțin dezvoltate, vor beneficia de ajutor de minimis, în cadrul *Scheme de ajutor de minimis pentru întreprinderile de economie socială de inserție*, aprobată prin **Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr.2953/22.10.2019**

Toate ajutoarele de minimis care se vor acorda în baza acestei scheme reprezintă finanțări nerambursabile în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 352/24.12.2013 (Regulamentul de minimis).

[Regulile de acordare a ajutoarelor de minimis sunt detaliate în cadrul schemei de ajutor de minimis pentru întreprinderile de economie socială de inserție.](#)

#### Valoarea ajutorului

- Valoarea maximă a ajutorului, în regim *de minimis*, ce poate fi acordată unei **întreprinderi unice** (a se vedea mai jos), din fonduri publice, pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi (ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii de finanțare) este de 200.000 de euro, echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data acordării ajutorului (momentul semnării contractului de finanțare).
- Dacă, pe lângă domeniul de activitate în care se realizează investiția propusă prin cererea de finanțare, întreprinderea solicitantă desfășoară activități și în alte domenii (clase CAEN), dintre care unele sunt excluse din aria de aplicare a Regulamentului *de minimis* și/sau a Schemei de ajutor *de minimis* aplicabile acestui apel, ori plafonul aplicabil acestor domenii este mai mic de 200.000 euro<sup>3</sup>, atunci acestei întreprinderi i se poate aplica plafonul de 200.000 euro doar dacă, de finanțarea primită, nu va beneficia în activitățile desfășurate în domeniile excluse ori cărora li se aplică un plafon mai mic. Acest aspect este inclus în Anexa - Model C - Declarația de angajament (pentru întreprinderile de economie socială de inserție), depusă odată cu cererea de finanțare.

#### Întreprinderea unică

- În sensul Regulamentului *de minimis*, întreprinderea unică reprezintă un grup de întreprinderi legate.
- Plafonul *de minimis* (200.000 euro) se aplică întreprinderii unice, adică grupului de întreprinderi legate (din care întreprinderea solicitantă face parte), și nu fiecărei întreprinderi în parte.
- Întreprinderea unică (grupul de întreprinderi legate) include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

1. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
2. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
3. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
4. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Astfel, dacă întreprinderile A și B sunt legate (spre exemplu, A deține peste 50% din părțile sociale ale lui B), atunci A și B împreună vor putea beneficia de 200.000 euro (nu fiecare în parte de câte 200.000 euro).

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, oricare dintre relațiile de mai sus, constituie, de asemenea, o întreprindere unică. Astfel, dacă întreprinderea A este legată cu întreprinderea B, iar B este, la rândul ei, legată de întreprinderea C, atunci toate cele 3 întreprinderi constituie o întreprindere unică și împreună vor putea beneficia de 200.000 euro (nu fiecare în parte de câte 200.000 euro).

- La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar întreprinderi legate înregistrate pe teritoriul aceluiași stat membru UE. Astfel, chiar dacă întreprinderea A (înregistrată în România) este deținută în proporție de 60% de întreprinderea B (înregistrată în afara României), cele două întreprinderi nu sunt considerate o întreprindere unică.  
Totuși, legătura dintre A și B trebuie luată în calcul la încadrarea solicitantului în categoria IMM-urilor-
- La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar legăturile stabilite între solicitant și alte întreprinderi - persoane juridice, respectiv orice entități care desfășoară activitate economică,

---

<sup>3</sup> În cazul întreprinderilor care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost, plafonul este de 100.000 de euro pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi. Nu se finanțează în cadrul acestei scheme de minimis întreprinderile care efectuează transport rutier de mărfuri.

înregistrate conform normelor în vigoare. Astfel, dacă întreprinderea A este deținută în proporție de 55% de o persoană fizică autorizată (PFA), atunci A și PFA formează o întreprindere unică. Legăturile stabilite prin intermediul unei persoane fizice, sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord (a se vedea Legea 346/2004 - Art. 4<sup>4</sup> alin 4) trebuie luate în calcul la încadrarea solicitantului în categoria IMM-urilor Dacă întreprinderea A (solicitant) și B sunt considerate legate prin intermediul persoanei fizice X, pentru verificarea încadrării lui A în categoria microîntreprinderilor (i.e. număr mediu de salariați până-n 9și cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro), la datele întreprinderii A se vor adăuga în totalitate datele (numărul mediu de salariați, **cifra de afaceri anuală netă sau active totale**) înregistrate de B.

### Cumulul ajutoarelor

- Plafonul *de minimis* (200.000 euro) se va reduce cu toate ajutoarele în regim *de minimis*, cumulate, de care a beneficiat **întreprinderea unică** pe parcursul ultimilor 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii de finanțare.  
Astfel, se vor cumula următoarele ajutoare *de minimis*:
  1. primite de întreprinderea solicitantă
  2. primite de toate celelalte întreprinderi cu care întreprinderea solicitantă formează întreprinderea unică (grupul de întreprinderi legate)
  3. Dacă solicitantul este o întreprindere înființată ca urmare a fuzionării prin contopire a două sau mai multor întreprinderi, se vor cumula toate ajutoarele *de minimis* primite, în perioada celor 3 ani fiscali consecutivi, de fiecare din întreprinderile care au fuzionat. Același principiu se aplică în cazul unei întreprinderi care a fuzionat cu alte întreprinderi, prin absorbirea acestora.
  4. În cazul divizării unei întreprinderi, ajutorul *de minimis* primit înainte de divizare se va aloca/atribui acelei întreprinderi care a beneficiat/ beneficiază de el, aceasta fiind, în principiu, cea care a preluat activitatea (activitățile) pentru care a fost acordat ajutorul *de minimis*. Dacă această alocare nu poate fi făcută, ajutorul *de minimis* va fi atribuit în mod proporțional în funcție de valoarea capitalurilor noilor întreprinderi, la data divizării.
- Cumularea ajutoarelor primite în regim *de minimis* se face indiferent de:
  - a. Sursa ajutoarelor (e.g. buget de stat, buget local, fonduri europene)
  - b. Forma ajutoarelor (e.g. finanțare nerambursabilă, scutiri de la plata unor taxe, garanții, facilități privind creditele primite, dobânzi subvenționate, garanții bancare)
- Solicitantul va completa și semna Declarația de eligibilitate, pe propria răspundere, în care va menționa informațiile referitoare la ajutoarele *de minimis* primite în ultimii 2 ani fiscali anteriori datei de depunere a cererii de finanțare, precum și în anul fiscal curent, până la depunerea cererii de finanțare, respectiv încheierea contractului de finanțare. Pe lângă informațiile cuprinse în această secțiune, formularul Declarației de eligibilitate conține instrucțiuni suplimentare privind completarea corectă a declarației.
- Dacă valoarea în euro a unui ajutor *de minimis* ori modalitatea de determinare a acesteia sunt specificate în actul de acordare (e.g. contract de finanțare, acord de principiu), atunci această valoare va fi dedusă din plafonul *de minimis*. În caz contrar, pentru determinarea valorii în euro a ajutorului primit, se va utiliza rata de schimb InforEuro valabilă în luna acordării ajutorului (i.e. luna emiterii/semnării actului de acordare a ajutorului).
- Ajutoarele *de minimis* nu se cumulează cu ajutoarele de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare prin capital de risc dacă un astfel de cumul ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptată de Comisie. Ajutoarele *de minimis* care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.
- În cazul în care, după aplicarea regulilor de cumul, valoarea finanțării nerambursabile solicitate prin cererea de finanțare depășește plafonul *de minimis* specific (respectiv 200.000 euro sau 100.000 euro), cererea de finanțare va fi respinsă. În acest caz nu poate fi acordat un nou ajutor *de minimis* doar pentru acea parte din finanțarea solicitată care s-ar încadra în plafonul *de minimis* aplicabil.

### Data acordării ajutorului de minimis

- Ajutoarele *de minimis* se consideră acordate în momentul în care dreptul legal de a beneficia de aceste ajutoare este conferit întreprinderii în temeiul legislației naționale aplicabile, indiferent de data la care ajutoarele *de minimis* se plătesc întreprinderii respective.
- În cazul POR, data acordării ajutorului este data la care intră în vigoare contractul de finanțare aferent proiectului propus prin cererea de finanțare, indiferent de momentul efectuării plăților/ rambursărilor efective.

## 4 CRITERII DE ELIGIBILITATE/VERIFICARE

Criteriile de verificare/ eligibilitate trebuie respectate de către solicitantul de finanțare începând cu data depunerii fișelor de proiect în cadrul apelurilor de proiecte lansate de GAL Alba Iulia Incluzivă, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție, verificare și contractare, precum și pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare, în condițiile stipulate de acesta.

Pentru aplicarea și obținerea finanțării în cadrul POR 2014-2020, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile mai jos menționate.

Fișele de proiecte care se depun în cadrul acestui apel la GAL ALBA IULIA INCLUZIVĂ sunt proiecte care urmează să fie finanțate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală Alba Iulia Incluzivă, cu respectarea criteriilor minime de eligibilitate și a criteriilor de priorizare recomandate în cadrul documentului ORIENTĂRILE PENTRU GRUPURILE DE ACȚIUNE LOCALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ LA NIVELUL ORAȘELOR CU PESTE 20.000 LOCUITORI.

În cadrul apelurilor la nivel național, fișele de proiecte depuse vor fi verificate în conformitate cu Grila de verificare a fișei de proiect- Anexa 2, atașată la prezentul Ghid.

### 4.1 Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor (dacă este cazul)

Pentru aplicarea și obținerea finanțării în cadrul prezentului ghid, solicitantul și proiectul (fisa de proiect) trebuie să respecte toate criteriile menționate în cadrul apelului la nivel național.

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ următoarele criterii enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni, aplicabile categoriei 4 de solicitanți, respectiv întreprinderile de economie socială de inserție.

*Criteriile de verificare aplicabile sunt menționate în cadrul Grilei de verificare a fișei de proiect- Anexa 2- la prezentul ghid.*

#### 1. Forma de constituire a solicitantului

Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul acestui apel sunt:

4. **Întreprinderile de economie socială de inserție, în conformitate cu prevederile secțiunii 2.6 din prezentul ghid.**

##### A. Pentru categoria 4 de solicitanți - întreprinderile de economie socială de inserție

Întreprinderile de economie socială de inserție, beneficiari ai schemei de minimis Ordinul MDRAP 2587/2019 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis pentru sprijinirea întreprinderilor de economie socială de inserție în cadrul POR 2014-2020, vor fi înființate și vor funcționa în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. A se vedea detalii pe <http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2016/2016-10-21-Ghid-economie-sociala.pdf>.

Întreprinderile sociale vizate de prezentul apel (în calitate de beneficiari finali ai schemei pentru entități ale economiei sociale) sunt, în conformitate cu prevederile Legii nr. 219/2015 privind economia socială, întreprinderi organizate independent de sectorul public și care au scopul de a servi interesul general, interesele unei colectivități și/sau interesele personale nepatrimoniale ale membrilor prin producerea și furnizarea de bunuri, prestarea de servicii și/sau execuția de lucrări. Aceste întreprinderi contribuie la dezvoltarea comunităților locale, inclusiv prin implicarea unor persoane aparținând unor grupuri vulnerabile în activități cu caracter social și economic, facilitând accesul tuturor la resursele și serviciile comunității.

Statutul de întreprindere socială se recunoaște prin dobândirea unui atestat de întreprindere socială, în conformitate cu Legea 219/2015 privind economia socială. Persoanele juridice de drept privat solicită un atestat de întreprindere socială, dacă actele de înființare și funcționare conțin prevederi prin care se demonstrează faptul că:

- activitatea desfășurată are scop social;
- respectă principiile economiei sociale;
- respectă următoarele criterii:

- acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;
- alocă minimum 90% din profitul realizat scopului social și rezervei statutare;
- se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;
- aplică principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.

Întreprinderea socială de inserție este întreprinderea socială care:

- are permanent, cel puțin 30% din personalul angajat aparținând grupului vulnerabil, astfel încât timpul de lucru cumulat al acestor angajați să reprezinte 30% din totalul timpului de lucru al tuturor angajaților;
- are ca scop lupta împotriva excluziunii, discriminărilor și șomajului prin inserția socio-profesională a persoanelor defavorizate.

Categoriile de grupuri vulnerabile sunt conform prevederilor Legii nr. 219/2015.

Marca socială este forma de certificare a întreprinderilor sociale de inserție în scopul recunoașterii contribuției directe a acestora la realizarea interesului general și/sau la îmbunătățirea situației grupului vulnerabil.

Marca socială se consideră acordată de la data emiterii certificatului de marcă socială. Certificatul de marcă socială se identifică prin serie, număr și data eliberării și se tipărește în format tipizat. Acesta se acordă pe o perioadă de 3 ani și nu se percep taxe.

Întreprinderile de economie socială de inserție, solicitanți în cadrul schemei de minimis, vor îndeplini următoarele criterii:

- vor face dovada obținerii mărcii sociale înființate prin depunerea certificatului de marcă socială
- vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în regiunea de dezvoltare Centru /pe teritoriul SDL Alba Iulia în care se implementează proiectul.

**2. Solicitantul și/sau reprezentantul legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile prezentate în Declarația de eligibilitate.**

Pentru completarea fișei de proiect se va utiliza modelul de declarație de eligibilitate (Anexa - Model B - Declarația de eligibilitate), în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul și/sau reprezentantul legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU trebuie să se regăsească pentru a fi beneficiarul acestei priorități de investiții.

**3. Solicitantul de finanțare deține drepturi asupra imobilului (clădire, teren, infrastructura), obiect al proiectului, de la data depunerii fișei de proiect, precum și pe o perioadă de minim 5 ani pentru entitățile care nu se încadrează în categoria IMM și 3 ani pentru IMM-uri de la data plății finale (așa cum reiese din documentele depuse), pentru care poate fi acordat dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare.**

În conformitate cu prevederile Ordinului MDRAP 2587/2019 *privind aprobarea schemei de ajutor de minimis pentru sprijinirea întreprinderilor de economie socială de inserție în cadrul POR 2014-2020*, art.10, la data depunerii cererii de finanțare, pe parcursul perioadei de verificare, contractare și implementare, precum și pe perioada de minimum 3 ani, respectiv 5 ani pentru entitățile care se încadrează în categoria întreprinderilor mari, de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului, solicitantul:

a) pentru investiții care includ lucrări de construcție ce se supun autorizării, conform actelor normative în vigoare, deține unul din următoarele drepturi asupra imobilului- teren și/sau clădiri:

- dreptul de proprietate privată,
- dreptul de concesiune sau
- dreptul de suprafață;

b) pentru investiții care includ doar servicii și/sau dotări, precum și lucrări de construcție ce nu se supun autorizării, în conformitate cu actele normative în vigoare, solicitantul deține unul din următoarele drepturi asupra imobilului:

- dreptul de proprietate privată,
- dreptul de concesiune,
- dreptul de suprafață,
- dreptul de uzufruct,
- dreptul de folosință cu titlu gratuit,

-dreptul de folosință deținut în temeiul unui contract de împrumut de folosință/comodat sau al unui contract de închiriere.

Spațiul destinat implementării proiectului este, de regulă, imobilul (teren și/sau clădiri) în care activele achiziționate prin proiect, precum utilaje, linii de producție etc., sunt instalate, montate și/sau în care aceste bunuri sunt utilizate. În cazul acelor domenii de activitate ce implică utilizarea echipamentelor, utilajelor în locuri diferite, precum activitatea de construcții și altele asemenea, spațiul destinat implementării proiectului va fi considerat spațiul în care echipamentele, utilajele sunt depozitate, garate. Spațiul trebuie să fie adecvat desfășurării activității pentru care sunt achiziționate activele;

c) trebuie să demonstreze deținerea dreptului de concesiune/ suprafață/ uzufruct/ folosință cu titlu gratuit/ dreptului de folosință deținut în temeiul unui contract de împrumut de folosință/comodat sau al unui contract de închiriere, după caz.

#### **NOTA**

Imobilul este definit conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare.

Imobilul (teren și/sau clădiri) care face obiectul proiectului îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- ✓ să fie liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii
- ✓ să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești.
- ✓ să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Nu vor conduce la respingerea fișei de proiect din procesul de verificare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul, etc). Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul OI în cadrul etapei de verificare a proiectului. Garanțiile reale asupra imobilelor sunt considerate în accepțiunea AMPOR incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul POR 2014-2020.

În accepțiunea AMPOR nu este considerată sarcină oricare drept real sau de creanță, solicitat a fi dovedit conform prezentului ghid, înscris în favoarea beneficiarului sau a unui partener.

Fișa de proiect devine neeligibilă dacă intervine o hotărâre judecătorească definitivă (privind imobilul) până la finalizarea perioadei de durabilitate, care să afecteze dreptul invocat de solicitant pentru realizarea proiectului.

#### **4. Acreditări solicitate**

- nu este cazul.

### **5. Condiții pentru întreprinderile de economie socială de inserție**

#### **1. Domeniul de activitate în care se realizează investiția**

- a. AM finanțează investiții numai în domeniile de activitate eligibile (clase<sup>4</sup> CAEN) conform Regulamentului CE 1301/2013, cu excepțiile menționate în cadrul art.5. (1) din același regulament.
- b. La depunerea fișei de proiect, solicitantul trebuie să aibă deja domeniul de activitate eligibil (clasa CAEN) vizat de investiție, înscris în obiectul de activitate (conform certificatului constatator ORC), indiferent dacă acesta reprezintă activitatea principală sau secundară a întreprinderii.
- c. La depunerea fișei de proiect, solicitantul trebuie să aibă deja domeniul de activitate eligibil (clasa CAEN) vizat de investiție, autorizat la sediul (principal sau secundar) identificat ca loc de implementare a proiectului. Domeniul de activitate (clasa CAEN) în care se va realiza investiția/proiectul trebuie declarat și autorizat distinct la locul de implementare a proiectului<sup>5</sup>.

<sup>4</sup> Conform sistemului de codificare al clasificării CAEN, clasele reprezintă titlurile identificate printr-un cod numeric de 4 cifre. În cadrul prezentului ghid (inclusiv anexele la acesta), termenii "clasă CAEN" și "cod CAEN" au același înțeles.

<sup>5</sup> Autorizarea obiectului de activitate se face de obicei încă de la înființarea societății sau a unui punct de lucru, sau ulterior înființării societății sau a unui punct de lucru, prin depunerea la Registrul Comerțului a unei declarații pe propria răspundere, semnată de asociatul sau de administrator, din care să rezulte că sunt îndeplinite condițiile de funcționare prevăzute de legislația specifică în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului și protecției muncii, pentru activitățile precizate în declarația-tip. A se vedea Legea 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare

**Excepție** de la regula de mai sus: în cazul unei fișe de proiect care presupune înființarea unui sediu secundar (punct de lucru) ori activarea într-un nou domeniu de activitate (clasa CAEN) ca urmare a realizării investiției, solicitantul se va angaja (prin declarația de angajament) ca, până la finalizarea implementării proiectului, să înregistreze locul de implementare ca punct de lucru și/sau să autorizeze clasa CAEN vizată de investiție, la locul de implementare. Condiția 1.b. de mai sus rămâne aplicabilă.

- d. Investiția propusă prin proiect trebuie să vizeze o singură clasă CAEN.  
În cazul în care investiția presupune achiziția unui echipament, utilaj tehnologic etc., care, prin natura și funcțiile sale, poate fi exploatat în desfășurarea inclusiv a unor activități adiacente, ce aparțin unor domenii de activitate distincte/adiacente, clasa CAEN vizată de proiect este reprezentată de "domeniul principal", respectiv domeniul în care bunul respectiv este utilizat în mod preponderent.

2. Solicitantul a desfășurat activitate pe o perioadă de cel puțin șase luni și nu a avut activitatea suspendată temporar niciodată în anul curent depunerii cererii de finanțare.

**Respectarea condițiilor de mai sus poate face obiectul verificării de către AM/OI/GAL, oricând până la momentul semnării contractului de finanțare.**

### 3. Solicitantul are capacitatea financiară de a asigura

- a. finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul și
- b. resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

La depunerea fișei de proiect, solicitantul va completa declarația de eligibilitate, prin care își asumă capacitatea financiară.

### 4. Locul de implementare a proiectului

- a. Locul de implementare a proiectului este situat în mediul urban, în teritoriul aferent SDL Alba Iulia Incluzivă, în regiunea de dezvoltare Centru, cu aplicarea prevederilor art. 4 din cadrul Ordinului MDRAP 2587/2019 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis pentru sprijinirea întreprinderilor de economie socială de inserție în cadrul POR 2014-2020.
- b. La depunerea fișei de proiect, solicitantul trebuie să aibă deja locul de implementare a proiectului înregistrat ca sediu principal sau secundar (punct de lucru), conform certificatului constatator ORC.

Excepție de la regula de mai sus: în cazul unei fișe de proiect care presupune înființarea unui sediu secundar (punct de lucru) ca urmare a realizării investiției, solicitantul se va angaja (prin declarația de angajament) ca, până la finalizarea implementării proiectului, să înregistreze locul de implementare ca punct de lucru.

## 4.2 Criterii de verificare a proiectului

1. Fișa de proiect se încadrează în Obiectivul nr.6 al SDL Alba Iulia Incluzivă - Stimularea antreprenorială pentru crearea de noi activități economice și noi locuri de muncă în SDL, Măsură - Facilitarea deschiderii de afaceri în domeniile cerute pe piața muncii și legate de meserii tradiționale
2. Fișa de proiect se depune la sediul social al Asociației GAL Alba IULIA Incluzivă, strada Tudor Vladimirescu , nr.39, Alba Iulia.
3. Proiectul contribuie la asigurarea complementarității intervențiilor soft/hard la nivelul Planului de acțiune al SDL, așa cum este descris în Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU 2014-2020 și din POR 2014-2020 (Anexa 20 a SDL Alba Iulia Incluzivă).
4. Încadrarea valorii proiectului în limitele minime și maxime.

Se va verifica în conformitate cu prevederile secțiunii 2.4.

Cursul info euro este cursul lansării apelului de proiecte, octombrie 2019.



## 5. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 30 iunie 2023

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea fișei de proiect, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități. În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la angajarea și plata cheltuielilor în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare.

În cadrul perioadei de implementare a proiectului nu se include perioada legată de procesarea cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

## 6. Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea

În procesul de pregătire, contractare, implementare și valabilitate a contractului de finanțare, solicitantul a respectat și va respecta:

1. legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate
2. legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice

Pentru stabilirea abordării optime a respectării acestor principii recomandăm lucrarea <Ghid privind integrarea temelor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile ESI 2014-2020>, disponibil la adresa: <http://www.fonduri-structurale.ro/detalii.aspx?t=Stiri&eID=17937>, unde la anexa 2 a primului volum și la anexa 2 la al doilea volum este listată legislația națională relevantă.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul). Acțiunile suplimentare descrise vor fi luate în considerare și la evaluarea tehnico-financiară a proiectului.

De asemenea, recomandăm consultarea “Ghidului adresat Statelor Membre pentru folosirea fondurilor structurale și de investiții în combaterea segregării teritoriale și școlare”, [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docgener/informat/2014/thematic\\_guidance\\_fiche\\_segregatio\\_n\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/thematic_guidance_fiche_segregatio_n_en.pdf).

Dintre reglementările europene și naționale relevante incidente privitoare la eficiența energetică a clădirilor, amintim:

□ Directiva 2010/31/UE a parlamentului european și a consiliului din 19 mai 2010 privind performanța energetică a clădirilor,

□ Legea 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor și legislația subsecventă inclusiv Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 157/2007 pentru aprobarea reglementării tehnice Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare, disponibile la adresa: <http://www.mdrap.ro/constructii/metodologia-de-calcul-al-performantei-energetice-a-cladirilor>, sau [http://www.mdrl.ro/documente/constructii/legislatie/legea\\_372](http://www.mdrl.ro/documente/constructii/legislatie/legea_372)

- Reglementări tehnice privind performanța energetică a clădirilor la adresa: <http://mdrap.ro/constructii/reglementari-tehnice>, titlul XXVII.

Dintre reglementările europene și naționale relevante incidente în domeniul accesibilizării mediului construit pentru persoanele cu dizabilități, amintim:

□ art. 7 al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al parlamentului european și al consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului,

□ capitolul IV Accesibilitate din Legea 448 din 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

□ Ordinul Nr. 189 din 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000".

Proiectul implementează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător.

Solicitantul respectă minimul legislativ în aceste domenii, asumat prin Declarația de angajament (Modelul C - Declarația de angajament).

7. **Proiectul propus spre finanțare nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea fișei de proiect în cadrul POR 2014-2020, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de beneficiar (art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013).**

**În cadrul APELULUI DE PROIECTE POR/GAL/2020/9/1/OS9.1/ÎNTRINDERI destinat întreprinderilor de economie socială de inserție, contribuția proprie a solicitantului de finanțare este 0%, rata de cofinanțare (finanțarea maximă nerambursabilă ce poate fi acordată pentru un proiect, cu respectarea plafonului de minimis) este de 100% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile.**

Nu sunt eligibile investițiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (ex. a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor) până la momentul depunerii fișei de proiect.

Sunt eligibile fișe de proiect pentru care contractele de lucrări au fost încheiate după data de 01.01.2014, în condițiile enunțate la prezentul punct.

Recepția la terminarea lucrărilor poate fi făcută și în perioada cuprinsă între data depunerii fișei de proiect și data semnării contractului de finanțare, în condițiile respectării prevederilor Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013, mai sus-menționate, și în măsura în care amânarea recepției s-a făcut cu respectarea prevederilor contractului de lucrări și a legislației specifice în domeniul recepției lucrărilor de construcții (Regulamentul din 14 iunie 1994 de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare).

Se va evita situația în care deși recepția la terminarea lucrărilor nu a fost realizată, investiția a fost încheiată în mod fizic sau implementată integral.

Recepția la terminarea lucrărilor nu trebuie amânată în afara termenului contractual și/sau legal în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul specific, fapt care poate conduce la încălcarea prevederilor reglementate prin Regulamentul nr. 1303/2013, a legislației naționale în domeniul lucrărilor de construcție, precum și a principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu în raport cu solicitanții de finanțare.

Aspectele sunt asumate prin Declarația de eligibilitate (Anexa - Model B - Declarația de eligibilitate).

- 8. Fișa de proiect propusă nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare/ reabilitare/dotare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului.**

Momentul de la care se calculează perioada de 5 ani este momentul la care s-a finalizat implementarea contractului de lucrări anterior (data recepției finale, după expirarea perioadei de garanție).

Se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților care au beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani/care beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului și a lucrărilor de intervenție/ activităților aferente operațiunii, propuse prin fișa de proiect.

**În cazul proiectelor depuse de întreprinderile de economie socială de inserție, nu se acceptă lucrări începute.**

Se va vedea Declarația de eligibilitate (Model B - Declarația de eligibilitate). Aspectele se corelează cu informațiile completate în fișa de proiect.

## 9. Proiectul și activitățile sale se încadrează în obiectivele priorității de investiții 9.1 și în cadrul acțiunilor specifice sprijinite.

Plecând de la Obiectivul specific 9.1 - *Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin măsuri integrate*, intervențiile PI 9.1 se încadrează în următoarele categorii:

### Intervenții în construirea întreprinderi sociale de inserție (2 întreprinderi).

Intervențiile care se finanțează se referă la:

- Construirea, modernizarea, reabilitarea, extinderea spațiului de producție/ prestare servicii
- Dotarea cu active corporale, necorporale, inclusiv instrumente de comercializare on-line.

Activitățile propuse în proiect (investiția) trebuie să vizeze domeniul de activitate eligibil al solicitantului, ce face obiectul proiectului.

Investiția propusă prin proiect trebuie să vizeze un singur domeniu de activitate (clasă CAEN). În cazul în care investiția presupune achiziția unui echipament, utilaj tehnologic etc., care, prin natura și funcțiile sale, poate fi exploatat în desfășurarea inclusiv a unor activități adiacente, ce aparțin unor domenii de activitate distincte/adiacente, clasa CAEN vizată de proiect este reprezentată de "domeniul principal", respectiv domeniul în care bunul respectiv este utilizat în mod preponderent.

Nota: Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități.

Investițiile finanțabile pot fi:

#### a. Investiții în active corporale

i. lucrări de construire/ extindere/ modernizare/reabilitare a spațiilor de producție/ prestare de servicii ale solicitantului, inclusiv a utilităților generale aferente (alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, PSI);

ii. achiziționarea de echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică, de natura mijloacelor fixe, respectiv care se regăsesc în Subgrupa 2.1. „Echipamente tehnologice (masini, utilaje și instalații de lucru)”, Subgrupa 2.2. „Aparate și instalații de măsurare, control și reglare”, Clasa 2.3.6. „Utilaje și instalații de transportat și ridicat”, sau Grupa 3 „Mobilier, aparatura birotică, sisteme de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale” din Hotărârea Guvernului nr. 2139/ 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare și care se încadrează în limita valorică aferentă mijloacelor fixe, stabilită prin reglementările legale în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.

iii. achiziționarea de instalații/ echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile (alternative) de energie pentru eficientizarea activităților pentru care a solicitat finanțare, în limita a 15% din valoarea eligibilă a proiectului

Surse regenerabile (alternative) de energie se referă la: energia solară (utilizată la producerea de căldură sau la furnizarea de energie electrică prin sisteme fotovoltaice); energia eoliană; hidroenergia; biomasa (biodiesel, bioetanol, biogaz); energia geotermală.

b. Investiții în active necorporale: brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare

c. Investiții în realizarea de instrumente de comercializare on-line a serviciilor/ produselor proprii ale solicitantului. Aceste instrumente au ca scop crearea unui magazin virtual (e-shop) în care sunt implementate diferite funcționalități specifice comerțului electronic: publicarea cataloagelor de articole, prețuri și stocuri, preluarea comenzilor, instrumente de plată electronică.

**Nu sunt eligibile proiectele care includ doar investiții de tipul celor menționate la punctul c, de mai sus și/sau realizarea de lucrări de construcție care nu se supun autorizării, conform legii.**

**Pentru investițiile din categoria c, nu sunt eligibile activitățile demarate pentru care a fost dată o comandă fermă de bunuri înainte de depunerea cererii de finanțare.**

*Proiectele FEDR care vizează construirea/ dotarea cu echipamente a infrastructurii întreprinderilor de economie socială de inserție se vor finanța în cadrul unei scheme de ajutor de minimis, unde valoarea totală a ajutorului de minimis va fi de maxim 200.000 de euro acordat unei întreprinderi unice.*

Asociația GAL Alba Iulia Incluzivă nu verifică realizarea respectivelor activități neeligibile, acestea fiind în responsabilitatea exclusivă a solicitantului care se va asigura de respectarea legislației în vigoare pentru realizarea lor.

În situația în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție, dar și în perioada de implementare, sunt sesizate anumite probleme marginale privind dovedirea drepturilor reale asupra imobilelor sau privind condițiile de realizare a investițiilor proiectului, se va proceda în conformitate cu prevederile secțiunii 6 la prezentul ghid.

#### **10. Bugetul proiectului**

Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate.

- Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform Ghidului specific.
- Bugetul este corelat cu devizul general al fișei de proiect.

Fundamentarea corectă a bugetului proiectului - bugetul proiectului trebuie să fie corelat cu obiectivele fișei de proiect, precum și activitățile acestuia.

**NOTA.** În cadrul Grilei de verificare a proiectului - Anexa 2, fiecare criteriu de mai sus va fi apreciat cu DA sau NU, cu solicitare de clarificari sau nu.

#### **4.3 Eligibilitatea cheltuielilor**

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013 al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 - 2020
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului,
- Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006,
- Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020

**Condiții cumulative de eligibilitate a cheltuielilor:**

- a. să fie angajată de către beneficiar și plătită de acesta în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare;
- b. să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
- c. să fie în conformitate cu prevederile programului;
- d. să fie în conformitate cu contractul de finanțare, încheiat între autoritatea de management sau organismul intermediar și beneficiar;
- e. să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii<sup>6</sup>;
- f. să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- g. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.

---

<sup>6</sup> Pentru cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor implementate de către întreprinderile de economie socială de inserție, prevederile de mai sus se vor completa cu normele ajutorului de stat aplicabile conform HG 399/2015.

h. să nu fie contrară prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

Notă. Mecanismul de plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr.40/23.09.2015, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020, precum și normele de aplicare aprobate prin HG nr. 93/2016

Categorie	Subcategorie	Cheltuieli incluse/eligibile
12 - cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	38 - cheltuieli pentru amenajarea terenului	Se includ cheltuielile efectuate pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrișări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate a deșeurilor, sistematizări pe verticală, accesuri/drumuri/alei/parcări/drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național), lucrări pentru pregătirea amplasamentului, relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament.
	39 - cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci, reamenajare spații verzi, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.
13 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	40 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	Se includ cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumuri de acces, iluminat public, salubritate, alte utilități.
14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică  Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică sunt eligibile cumulat, în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile	42 - studii de teren	Se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.
	43 - cheltuieli pentru obținere avize, acorduri, autorizații	Se includ cheltuielile pentru: - obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism, precum și toate taxele pentru avizele cerute prin certificatul de urbanism, taxa pentru obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare, conform prevederilor legale în vigoare; - obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie, iluminat public; - întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară; - obținerea acordului de mediu; - obținerea avizului de protecție civilă/PSI; - alte avize, acorduri și autorizații.

finanțate în cadrul capitlului „Cheltuieli pentru investiția de bază”	44 - proiectare și inginerie	Se includ cheltuielile efectuate pentru: elaborarea documentațiilor tehnice - expertiza tehnică, etc - și documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție, verificarea tehnică a proiectului; elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor, acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de trafic, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.
	45 - cheltuieli pentru consultanță	Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru: <ol style="list-style-type: none"> <li>plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a tuturor studiilor necesare întocmirii acesteia, cu excepția studiilor de teren;</li> <li>plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului;</li> <li>serviciile de consultanță/asistență juridică în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, dacă este cazul.</li> </ol>
	46 - cheltuieli pentru asistență tehnică	Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru: <ol style="list-style-type: none"> <li>asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tariful proiectului); pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;</li> <li>plata diriginților de șantier, desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații.</li> </ol>
15 - cheltuieli pentru investiția de bază	53 - cheltuieli pentru construcții și instalații	Cuprind cheltuielile pentru execuția de lucrări aferente investiției de bază, inclusiv echipamente cu montaj <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cheltuieli cu amenajarea spațiilor publice urbane- zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale și comerciale, pasarele (defrișarea vegetației existente; modelarea terenului; montarea elementelor constructive de tipul alei, foisoare, pergole, grilaje etc.; plantarea/gazonarea suprafețelor, inclusiv plantare arbori)</li> <li>✓ Cheltuieli cu construcție/reabilitare/modernizare și dotare pietre publice, scuaruri, parculi</li> <li>✓ Cheltuieli cu crearea de facilități pentru activități sportive și de recreere pe terenurile amenajate (ex. zone speciale pentru sport, locuri de joacă pentru copii, terenuri de sport etc.)</li> <li>✓ Cheltuieli cu construcție/reabilitare/modernizare clădiri destinate activităților sociale, comunitare, culturale, de agrement și sport</li> <li>✓ Cheltuieli cu construcția/reabilitarea/modernizarea de utilităților publice</li> <li>✓ Cheltuieli cu construcția/reabilitare/modernizare locuințe sociale, unități de învățământ preuniversitar</li> <li>✓ Construcția/reabilitarea/modernizarea străzilor de importanță secundară din cadrul zonelor sau a clădirilor aferente supuse intervențiilor, inclusiv înlocuirea și/sau racordarea la utilități publice</li> <li>✓ Cheltuieli cu realizarea de trotuare, piste pentru bicicliști, parcuri pentru biciclete, alei pietonale, cai de acces aferente străzilor străzilor urbane de importanță</li> </ul>

		<p>secundara din cadrul zonelor sau a cladirilor aferente supuse intervențiilor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cheltuieli cu crearea/ modernizarea facilităților de acces pentru persoane cu dizabilități</li> <li>✓ Cheltuieli pentru măsuri/ facilități de îmbunătățire a calității mediului înconjurător.</li> </ul>
	54 - cheltuieli cu dotările (utilaje, echipamente cu și fără montaj, dotări)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dotare mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, indicatoare etc.)</li> <li>✓ Dotarea clădirilor -obiect al proiectului cu mobilier si echipamente specifice, dotari P.S.I, dotări privind protecția muncii etc.</li> <li>✓ Dotări spații publice urbane;</li> <li>✓ Cheltuieli pentru achiziționarea și instalarea de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități</li> <li>✓ Dotarea cu echipamente, echipamente IT adaptate nevoilor beneficiarilor de servicii oferite in clădirea-obiect al proiectului, mai ales echipamente si mobilier pentru persoane cu dizabilități.</li> <li>✓ Dotarea si instalarea de sisteme de securitate si siguranta (sisteme de supraveghere video, sisteme de alarma, etc)</li> <li>✓ Dotare cu cabine de paza a cladirilor- obiect al proiectului- si zonelor amenajate ca parculute, terenuri de sport, parcuri, etc</li> </ul> <p>Se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.</p> <p>Se includ cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor și a echipamentelor de transport tehnologic.</p> <p>Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloace fixe si/sau obiecte de inventar, sunt necesare implementării proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare.</p> <p>Pentru Întreprinderile de economie socială de inserție sunt eligibile cheltuielile efectuate numai pentru achiziționarea de echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică, de natura mijloacelor fixe, respectiv care se regăsesc în Subgrupa 2.1. „Echipamente tehnologice (masini, utilaje și instalatii de lucru)”, Subgrupa 2.2. „Aparate și instalatii de masurare, control și reglare”, Clasa 2.3.6. ”Utilaje și instalații de transportat și ridicat”, sau Grupa 3 „Mobilier, aparatura birotica, sisteme de protectie a valorilor umane și materiale și alte active corporale” din Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare și care se încadrează în limita valorică aferentă mijloacelor fixe, stabilită prin reglementările legale în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.</p>
	55 - cheltuieli cu active necorporale	Se cuprind cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale aferente echipamentelor achizitionate prin proiect.
16 - cheltuieli cu organizarea de șantier	57 - cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente	<p>Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii</li> </ul>

	organizării de șantier	<p>sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier,</li> <li>- platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice,</li> <li>- grupuri sanitare,</li> <li>- rampe de spălare auto,</li> <li>- depozite pentru materiale,</li> <li>- fundații pentru macarale,</li> <li>- rețele electrice de iluminat și forță,</li> <li>- căi de acces,</li> <li>- bransamente/racorduri la utilități,</li> <li>- împrejmuiri,</li> <li>- panouri de prezentare,</li> <li>- pichete de incendiu,</li> <li>- cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială", cheltuielile aferente construcțiilor provizorii pentru protecția civilă.</li> </ul>
	58 - cheltuieli conexe organizării de șantier	<p>Se cuprind cheltuielile pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obținerea autorizației de construire/ desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier;</li> <li>- taxe de amplasament;</li> <li>- închirieri semne de circulație,</li> <li>- întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale,</li> <li>- contractele de asistență cu poliția rutieră,</li> <li>- contractele temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unitățile de salubritate,</li> <li>- taxă depozit ecologic,</li> <li>- taxe locale,</li> <li>- chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public,</li> <li>- închirieri de vestiare/baraci/containere/ grupuri sanitare,</li> <li>- cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiune care constituie obligația executanților, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială".</li> <li>- costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor.</li> <li>- paza șantierului</li> </ul>
17 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	59 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	<p>Se cuprind: cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcție, cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții, cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor, taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare.</p>
18 - cheltuieli diverse și neprevăzute	60 - cheltuieli diverse și neprevăzute	<p>Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.</p> <p>Se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita a 10% din valoarea</p>



		eligibilă a cheltuielilor eligibile cuprinse în categoriile 12, 13, 15.
7 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect	15 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cheltuielile de audit financiar extern în limita maximă a 5000 lei (inclusiv TVA) /raport de audit financiar trimestrial (afereant activităților ce pot fi auditate în trimestrul respectiv)</li> </ul> <p>În cazul în care, beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele de audit confirma ca cheltuielile cuprinse in cererile de rambursare au fost verificate si sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>sunt necesare pentru realizarea proiectului,</li> <li>sunt prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului</li> <li>sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea preturilor conform prevederilor OUG 66/2011);</li> <li>sunt efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi;</li> <li>cheltuielile au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibile</li> <li>sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului/partenerului având la bază documente justificative, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale. Documentele originale trebuie să aibă înscris codul proiectului și mențiunea «Proiect finanțat din POR». Beneficiarul va aplica mențiunea «Conform cu originalul» pe copiile documentelor suport/justificative ce însoțesc cererea de rambursare.</li> <li>Pentru operațiunile specifice proiectului este se utilizează conturi analitice distincte. La constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform Normelor privind organizarea contabilitatii în functie de tipul beneficiarului , si codul SMIS al proiectului</li> <li>cheltuielile decontate sunt in conformitate cu propunerile tehnice si financiare oferite (se verifica preturile unitare si cantitatile decontate)</li> <li>beneficiarii vor derula fondurile aferente pre-finanțării proiectelor prin conturi separate deschise special pentru proiect.</li> <li>beneficiarii care efectuează plăți în valută în cadrul proiectului solicită la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută.</li> </ul> <p>Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifica potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.</p>
8 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate	17 - cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului 18 - cheltuieli de promovare a obiectivului de investiție/produsului/serviciului finanțat	<p>Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, în limita a 10.000 lei (inclusiv TVA).</p> <p>Cheltuieli de promovare a obiectivului de investiție/produsului/ serviciului finanțat.</p>

Limitele procentuale prevăzute pentru anumite categorii de cheltuieli se aplică la valoarea cheltuielilor incluse în bugetul proiectului la data semnării contractului de finanțare.

*Dotările trebuie să fie din categoria obiectelor de inventar și/sau a mijloacelor fixe cu respectarea legislației în vigoare.*

Taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.

**Cheltuielile neeligibile:**

- a. cheltuielile prevăzute la art. 13 din HG. Nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin FEDR, FSE, FC 2014-2020
- b. cheltuielile privind costurile operaționale, de funcționare, de testare și întreținere
- c. cheltuielile privind costuri administrative (costuri de management care nu pot fi asociate producției ori vânzării - e.g. salariile personalului general de administrație; chiriile și reparații ale imobilizărilor de interes general în administrație; energie, combustibil și alte consumuri similare; cheltuieli administrativ-gospodărești; alte cheltuieli generale de administrație)
- d. cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor
- e. contribuția în natură
- f. amortizarea
- g. cheltuielile cu leasingul prevăzute la art. 9 din HG nr. 399/2015
- h. cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004, cu excepția clasei 2.3.6 ”Utilaje și instalații de transportat și ridicat”
- i. Cheltuielile privind achiziția de dotări / echipamente second-hand
- j. Amenzi, penalități și cheltuieli de judecată, dobânzi
- k. Cheltuieli cu teste și probe tehnologice

## 5 COMPLETAREA Fișelor de proiect

Proiectul este compus din:

- ✓ **Formularul fișei de proiect** care se completează în format word și scanat în format pdf. Formularul respectiv este anexat la prezentul ghid
- ✓ **Bugetul fișei de proiect**
- ✓ **Anexele** la fișa de proiect. Toate aceste documente vor fi prezentate în format tipărit, datate și semnate, cât pe CD în format pdf.

Pentru unele din anexele enumerate mai jos, acest ghid conține modele standard (e.g. declarația de eligibilitate, declarația de angajament) sau anexe/modele recomandate/orientative.

Celelalte documente (e.g. documente statutare) vor fi scanate, salvate în format PDF, la completarea fișei de proiect.

Documentele depuse, ca parte a fișei de proiect, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă o atenție sporită la scanarea documentelor, în special a celor de dimensiuni mari (e.g. planșe, schițe, tabele etc) sau a celor care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

### 5.1 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Limba utilizată în completarea fișei de proiect este limba română.

Completarea și justificarea bugetului fișei de proiect. **Completarea bugetului se va face conform prevederilor prezentului document, inclusiv a anexelor la acesta (A se vedea Formularul fișei de proiect).**

### 5.2 Echipa de implementare a proiectului

Conform Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare), sub-sectiunea 7.3.

### 5.3 Anexele la Fișa de proiect

Fișa de proiect cuprinde atât anexe care sunt obligatorii, în anumite situații specifice (menționate), cât și anexe facultative/opționale (ex. documentele care atestă un anumit grad de maturitate a proiectului).

În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa la fișa de proiect, însă acest aspect nu presupune lipsa documentelor obligatorii solicitate.

#### Anexele la depunerea Fișei de proiect la GAL ALBA IULIA

##### Categoria 4 de solicitanți- întreprinderile de economie socială de inserție:

1. Declarația de eligibilitate aplicabilă ( Model B la prezentul Ghid)
2. Declarația de angajament (model C la prezentul Ghid)
3. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal- Model P
4. Plan de afaceri (model recomandat la prezentul ghid)
5. Macheta financiară (model standard la prezentul ghid )

## 6. VERIFICAREA FIȘELOR DE PROIECT

Proiectele care se vor depune în cadrul acestui apel de proiecte vor fi selectate la nivel de **propunere de fișă de proiect** de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Alba Iulia Incluzivă prin procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiecte, conform documentului **ORIENTĂRILE PENTRU GRUPURILE DE ACȚIUNE LOCALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ LA NIVELUL ORAȘELOR CU PESTE 20.000 LOCUITORI**, Etapa a III-a mecanismului DLRC.

Evaluarea fișelor de proiect se face de către evaluatorii GAL Alba Iulia, în doua etape:

- Verificarea conformității administrative și a eligibilității a fișelor de proiect (CAE)
- Evaluarea tehnică și financiară a fișelor de proiect (ETF)

Perioada de evaluare a fișelor de proiecte va fi de maxim 35 zile calendaristice de la termenul limită de depunere a fișelor (inclusiv vizita la fața locului, pentru fișele de proiecte POR, dacă este cazul) la care se poate adăuga perioada de soluționare a contestațiilor, dacă este cazul.

Fișele de proiect conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere (dată, oră și modalitate de depunere) vor fi verificate din punct de vedere al conformității administrative și al eligibilității, de către evaluatorii GAL Alba Iulia Incluzivă, urmărindu-se îndeplinirea criteriilor incluse în Grila de verificare a conformității administrative și din Grila de verificare a eligibilității și explicate în ghidul respectivului apel în conformitate cu specificul SDL.

În cazul POR, criteriile incluse în Grila de verificare a conformității administrative vor avea caracter obligatoriu și vor fi aplicabile tuturor apelurilor lansate. Pentru propunerile de proiect POR/GAL/2020/9/1/OS9.1, evaluatorii GAL Alba Iulia Incluzivă vor realiza „vizita” pe teren în vederea verificării eligibilității proiectului propus, în etapa ETF. Proiectele pot să obțină un punctaj de la 0 - 100, însă pentru ca acestea să între în etapa de selecție pentru acordarea finanțării nerambursabile trebuie să acumuleze minim 50 de puncte pentru fișele de proiecte.

După încheierea etapei de verificare a conformității, eligibilității și a etapei de verificare tehnico-financiară a fișelor de proiect depuse în cadrul apelului/sesiunii de proiecte, experții evaluatori vor emite un raport de evaluare în ziua transmiterii rezultatului evaluării către solicitant.

Pe parcursul procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiect pot fi solicitate maxim două seturi de solicitări de clarificări pe fiecare etapă, respectiv evaluarea conformității administrative și a eligibilității (CAE) și evaluarea tehnică și financiară (ETF). În procesul de selecție, va fi invitat un reprezentant al OI ADR Centru acesta având calitatea de observator.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Alba Iulia Incluzivă va comunica cu 5 zile lucrătoare data de începere a sesiunii de selecție a propunerilor de proiecte, date specifice referitoare la apelul/apelurile respective, locația și adresa.

La Raportul de Selecție elaborat de Asociația GAL Alba Iulia Incluzivă va fi atașat Raportul de observator întocmit de reprezentantul ADR Centru .

Propunerile de proiecte selectate de către GAL Alba Iulia Incluzivă și avizate de CCS Reștrâns vor fi ulterior dezvoltate în proiecte mature și cererile de finanțare ce vor fi verificate la nivelul AMPOR și, ulterior, încărcate în sistemul MY SMIS.

Proiectele mature, dezvoltate pe baza fișelor de proiecte câștigătoare (selectate de către Asociația GAL Alba Iulia Incluzivă, în cadrul apelurilor corespunzătoare) vor intra într-un sistem noncompetitiv de verificare și contractare cu condiția îndeplinirii criteriilor de verificare.

Procesul de verificare (inclusiv etapa de vizita la fața locului) și precontractare a cererilor de finanțare se va desfășura la nivelul Organismului Intermediar. Procedura de contractare a proiectelor se va desfășura la nivelul AMPOR conform instrucțiunilor de contractare ale AMPOR pentru proiectele depuse în MYSMIS.

Se va avea în vedere Grila de verificare - Anexa 2 - aferentă prezentului ghid.

Pentru proiectele depuse în cadrul apelului la nivel GAL Alba Iulia, proiectele respinse în cadrul etapei de verificare pot fi redepuse.

În urma finalizării verificării, GAL Alba Iulia va notifica solicitanții asupra fișelor de proiecte respinse, oferindu-se potențialilor solicitanți posibilitatea depunerii de contestații.

### **6.1 Renunțarea la fișa de proiect și restituirea documentației**

Renunțarea la fișa de proiect se poate efectua de către reprezentantul legal sau de un împuternicit prin procură notarială (în original) a reprezentantului legal, în orice moment al verificărilor, prin întreruperea procesului evaluării. În acest caz, solicitantul sau reprezentantul solicitantului va înainta către GAL Alba Iulia Incluzivă, unde a depus dosarul fișei de proiect, o solicitare de renunțare la fișa de proiect completată, înregistrată și semnată de către acesta. Solicitarea de renunțare va fi înregistrată la GAL Alba Iulia Incluzivă în registru și aprobată de către Comitetul de evaluare și selecție. Dacă solicitantul renunță la propunerea de proiect, i se restituie exemplarul original al dosarului. Exemplarul copie al dosarului fișei de proiect și documentele emise până la data renunțării se vor arhiva la sediul GAL Alba Iulia Incluzivă, pentru verificări ulterioare.

### **6.2 Contestații**

Beneficiarii care au fost notificați de către Asociația GAL Alba Iulia Incluzivă de faptul că fișele de proiecte nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile pot fi depuse atât în etapa CAE cât și în etapa ETF, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Contestațiile pot fi depuse la sediul GAL Alba Iulia Incluzivă, acestea fiind înregistrate în Registrul special. Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Se admit contestațiile care au ca obiect un anumit criteriu sau anumite criterii din grila de evaluare CAE/ETF, precum și punctajul obținut în etapa ETF. Soluționarea contestațiilor se va face în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data depunerii contestației.

În acest scop, pentru fiecare fișă de proiect contestată se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării fișei de proiect contestat diferă de cea din Raportul de evaluare, se vor întocmi noi fișe de eligibilitate/selecție.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fișe de proiecte, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor poate fi solicitat un singur set de clarificări. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, în termen de 5 zile lucrătoare, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție GAL Alba Iulia Incluzivă.

#### **Notă : MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI**

Asociația Grupul de acțiune locală Alba Iulia Incluzivă își rezervă dreptul de a introduce noi clauze contractuale și de modificare ghidul solicitantului- Condiții Specifice cu respectarea legislației în vigoare.

## 7. ANEXE

Prezentul ghid include următoarele anexe, care fac parte integrantă din acesta:

1. Fișa propunere de proiect - model
2. Buget propunere de proiect - Model
3. Fișă de intervenție SDL Alba Iulia : Construire întreprinderi sociale de inserție
4. Anexa 2 - Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității (CAE)
5. Anexa 3 - Grila de evaluare tehnico-financiară (ETF)
6. Declarația de eligibilitate aplicabilă (Model B- Declarația de eligibilitate anexa la ghidul specific)
7. Declarația de angajament (model C- anexa la prezentul ghid)
8. Consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal - Model P
9. Plan de afaceri (model recomandat la prezentul ghid)
10. Macheta financiară (model standard la prezentul ghid )