



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ALBA IULIA INCLUZIVĂ  
ALBA IULIA, str. Tudor Vladimirescu, nr.39, [www.galalbaiulia.ro](http://www.galalbaiulia.ro), email:  
[galalbaiulia@gmail.com](mailto:galalbaiulia@gmail.com) , [contact@galalbaiulia.ro](mailto:contact@galalbaiulia.ro), telefon 0770503465; jud. Alba

Nr.183/10.09.2019

## ANUNȚ

Văzând prevederile **Procedurii interne privind angajarea personalului în cadrul asociației și proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile**, în cadrul **Grupului de Acțiune Locală Alba Iulia Incluzivă (GAL Alba Iulia Incluzivă)**, se va selecta următorul post:

- **1 post de Asistent manager**, pe perioadă determinată până în 31 decembrie 2023, cu un program de lucru de 3 ore/zi

### **Condiții specifice de selectare Asistent manager ;**

- Studii universitare de licență/postuniversitare absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite sau echivalentă în domeniul fundamental Științe umaniste și arte/ Științe sociale, specializare sociologie sau studii Medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Vechimea în activități de coordonare programe/proiecte/resurse umane/management organizațional/ implementare strategii de dezvoltare comunitară: **minim 10 ani**;
- Constituie un avantaj absolvirea unor cursuri de management, formare de formator/formare a adulților/evaluarea competențelor, cursuri cu caracter social (educație, sănătate, dezvoltare personală, etc), curs de facilitator comunitar/ Specialist în activitatea de lobby (daca este cazul);
- Experiență în elaborarea și implementarea Strategiilor de dezvoltare locale/ comunitare și în managementul de proiecte cu finanțări nerambursabile (PHARE/POSDRU/POCU etc)
- Experiență în elaborarea de Ghiduri/instrumente de evaluare cu aplicabilitate în proiecte/programe cu finanțare nerambursabilă
- Cunoștințe de :Word, Excel, Access, Power Point, Internet (*daca este cazul*);
- Cunoștințe de minim o limba de circulație internațională nivel intermediar( *daca este cazul*);

### **Condiții de desfășurare a selecției:**

***Procedura de selectare a candidaților se va face pe baza dosarelor depuse în data de 25.09.2019, ora 16.30, la sediul membrului Fondator al Asociației Grupului de Acțiune Locală Alba Iulia Incluzivă (GAL Alba Iulia Incluzivă), strada Bucovinei, nr.6.***

Dosarele de selecție în vederea angajării se pot depune până la data de **24.09.2019 inclusiv, în intervalul orar 12,00-16,00** la sediul Asociației GAL ALBA Iulia Incluzivă în atenția d-nei DINCĂ GEORGIANA MARIA.



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALA ALBA IULIA INCLUZIVA  
ALBA IULIA, str. Tudor Vladimirescu, nr.39, [www.galalbaiulia.ro](http://www.galalbaiulia.ro), email:  
[galalbaiulia@gmail.com](mailto:galalbaiulia@gmail.com) , [contact@galalbaiulia.ro](mailto:contact@galalbaiulia.ro), telefon 0770503465; jud. Alba

Dosarul de selecție în vederea angajării trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat prin anunț;
- d) carnetul de muncă/contracte de muncă în copie sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie. Vechimea în muncă necesară în specialitatea studiilor se dovedește cu „raport per salariat” și raport „contract per salariat”, din programul REVISAL;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior organizării selecției de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae format Europass semnat și datat pe fiecare pagină;
- h) scrisoare de intenție.

În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul este respins, iar procedura se va relua.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin solicitare trimisă în scris pe adresa de email [contact@galalbaiulia.ro](mailto:contact@galalbaiulia.ro) sau [galalbaiulia@gmail.com](mailto:galalbaiulia@gmail.com) , precum și de la sediul sediul Asociației GAL ALBA Iulia Incluzivă.

**Raportul de selecție a candidatului** se va întocmi în baza criteriilor de evaluare stabilite aferente postului fiind desemnat candidatul, ale cărui competențe răspund în mod optim cerințelor aferente poziției respective, sens în care se va **analiza CV-ul și Scrisoarea de intenție** depusă la dosar.

Raportul de selecție a candidatului **se va afișa**, în ziua lucrătoare următoare datei stabilite pentru evaluarea dosarelor (a doua zi), la sediul Asociației, pentru a se comunica candidaților rezultatele obținute.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Grupului de Acțiune Locală Alba Iulia Incluzivă (GAL Alba Iulia Incluzivă), sau de pe adresa de web [www.galalbaiulia.ro](http://www.galalbaiulia.ro), persoană de contact DINCĂ GEORGIANA MARIA .

VICEPREȘEDINTE ASOCIAȚIA GAL ALBA IULIA INCLUZIVĂ  
LUCIAN OPREAN

